

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 施設名 | 由井学童保育所 | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 視点 | 評価項目 | 6月 | | | 9月 | | | 12月 | | | 所管課 期末評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) |
|------------------------|---|---|---|----------------------------|---|--|--------------------------------|-----------|-------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|
| | | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | | | |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか | 定量的 | 職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員 | B | 配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。 | B | 適正に配置している。 | | | | | | | |
| | 定量的 | 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか | B | 月報・日報は適正に作成されている。 | B | 適正に作成している。 | | | | | | | |
| | 定性的 | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること | B | 適正かつ明確化が図られている。 | B | 会計書類を適正に管理し経理内容を明確にしている。 | | | | | | | |
| | | 延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】 | B | 適正に徴収されている。 | B | 日報・延長保育の台帳とともにシステム(エンペイ)において適正に徴収している。 | | | | | | | |
| | | 収支計画が適正であること | B | 適正に執行されている。 | B | 適正に執行している。 | | | | | | | |
| | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること | B | 職員の資質向上を目的とした独自の研修は、計画的に行われている。研修の受講は、すべての職員が、オンライン形式により、フルタイム、個人情報保護、おやつ提供に関する研修を受講し、受講後は理解度を確認するテストも行われている。 | B | 会社でのアレルギー研修や、各種会社配属の動画を視聴など研修を行っている。 | | | | | | | | |
| | 保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】 | B | 安定的かつ継続的な職員配置がなされている。 | B | 適正に行われている。 | | | | | | | | |
| | 事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】 | B | 適正である。 | B | 健全な状態である。 | | | | | | | | |
| | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか | B | 業務の一括委託が行われているか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】 | B | 非常通報装置保守点検、消防設備点検等の業務は、協定書に定める範囲内で適切に委託されている。 | B | 協定書で定める範囲内で非常通報装置、空調設備が行われている。 | | | | | | |
| | 定量的 | 入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか | B | 適切に処理されている。 | B | 適正に行われている。 | | | | | | | |
| 定性的 | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること | B | 開所日数、開所時間は守られている。 | B | 適正に行われている。 | | | | | | | | |
| | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか | B | 文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】 | B | ファイル基準表に基づき、適切に管理・保存がされている。 | B | 適正に実行している。 | | | | | | |
| | 備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】 | B | 職員による日常清掃、施設内の整理整頓、各種機器の安全確認及び設備点検は適切に行われている。 | B | 適正に行われている。 | | | | | | | | |
| 定量的 | 利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】 | | | | | | | | | | | | |
| 定性的 | 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか | B | 児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室開校時は、積極的に参加している。 | B | 逐一情報共有を行い、十何に対応している。 | | | | | | | | |
| | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | B | 苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件について記録簿を作成し、職員間で共有できるよう適切に対応されている。 | B | 適正に対応している。 | | | | | | | | |
| | 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】 | A | 日報の発行活動について、おたよりや配信アプリを活用して、保護者へ情報提供されている。また、年間を通して「日保育の期には、しとろくを提出できる体制を整え、外食の昼食事業者の利用を可能とする」ことで、保護者のお弁当の負担軽減を図られている。 | B | おたよりの配信などで子どもの学童での様子を伝えたり、お迎え時に様子を伝えてコミュニケーションを取ろうとしている。 | | | | | | | | |
| | 学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】 | A | 学校や地域の関係機関と連携し、保育活動の拡大・拡大を図っている。地域の介護施設と連携できる形で実施される。側面による連携の機会を設け、交流が行われるとともに、学校補助員と連携を深める取組が図られている。また、学校との情報共有が活発に行われている。 | B | 学校と連携などでも情報共有を行っている。また地域の団体とも連絡を取り、イベント等への参加を積極的に行っている。 | | | | | | | | |
| 定性的 | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること | B | 【八王子市役所エコアクションプラン】及び【八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)】に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】 | B | 節電・節水、紙のリサイクル、おやつ空き箱の工作利用など、環境に配慮した取組がなされている。 | B | 適正に行われている。 | | | | | | |
| 定量的 | 年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】 | A | 年間行事は、事業計画どおり実施されているか。かるた・オセロ・カードゲーム等の室内遊びは、大会形式で開催することで、児童の遊びの満足度を高め、保育活動の拡充が図られている。 | B | 適切に実施している。 | | | | | | | | |
| | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか | B | 交通安全教室、不審者対応訓練は、計画的に実施されている。 | B | 適切に実施している。 | | | | | | | | |
| 定性的 | 個人情報の取り扱いが適切であること | B | 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの取守】 | B | 個人情報取り扱いにおけるマニュアルが整備され、個人情報は、施錠付きの書庫で保管するなど、必要な措置が講じられている。 | B | 適正に行われている。 | | | | | | |
| | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】 | | | | | | | | | | | | |
| | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること | B | 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われているか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】 | B | 事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対応が出来るよう、マニュアル類や連絡体制を整えている。 | B | 適正に行われている。 | | | | | | |
| | | B | 事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】 | B | 事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時には、職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。 | B | 日々のミーティングの中で、取り組んでいる。 | | | | | | |

| | |
|---------|--|
| 期末総合評価 | |
| 所管課コメント | |