

施設名	由木学童保育所第一クラブ												
-----	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

視点	評価項目	6月		9月		12月		所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	所管課 評価	所管課 コメント	所管課 評価	所管課 コメント						
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置(常勤教、非常勤教、加配教)・放課後児童支援員 出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。 B 支援単位にあった人数を配置。児童の登所人数にあった職員数を配置。									
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報・日報は適正に作成されている。 B 適正に作成している									
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした整理がされていること 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の適格の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。 B 図られている									
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。 B 適正に行われている									
	収支計画が適正であること 給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。 B 適正に執行されている										
	定性的	児童発達、アレルギーマネジメント等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	職員の資質向上を目的とした法人独自の研修は、計画的に行われている。研修の受講は、オンライン形式により、アレルギーマネジメント、個人情報保護、おやつ提供に関する研修を実施し、受講後は理解度を確認するテストも行われている。 B 適正に行われている									
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること 保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を選択し、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定的かつ継続的な職員配置がなされている。 B 配置している									
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか 事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。 B 健全な状態である									
		業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	業務の一括委託は行われていない。 B									
	施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。 B								
定性的		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 開所日数、開所時間は守られているか【日報・月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。 B 適正に守っている。									
		文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に基づき、適切に管理・保存がされている。 B 適正に行っている。									
		設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕・清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	職員による日常清掃、各種機器の保守点検が行われている。 B 適正に行っている。									
備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。 B 適正に行っている。											
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】											
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室開催時は、積極的に参加している。 B 放課後子ども教室の中止や怪我や体調不良で一人で帰れなくなった児童に関して保護者に連絡を取り対応している。									
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること 苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件について記録簿を作成し、職員間で共有できるように適切に対応されている。 B 適正に対応している									
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	日報の保育活動について、おたよりや配付アプリを活用して、保護者へ情報提供されている。 B 個人面談の実施									
		学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか 学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。青少年対策地区委員会、子ども若者育成支援センター、市内各自治会等との連携を図り、おたよりの発行や地域での活動への参加、おたよりの発行、おたよりの発行など、地域で多様な交流を図るための取組が図られている。 A 地域連絡会、学校運営協議会、青少年対策地区委員会、子ども若者育成支援センター、市内各自治会等との連携を図り、おたよりの発行や地域での活動への参加、おたよりの発行など、地域で多様な交流を図るための取組が図られている。									
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に準拠し、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節電・節水、紙のリサイクル、おたよりの空き箱の再利用など、環境に配慮した取組がなされている。 B 適正に作成している										
行の事業の達成に貢献しているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	A	年間行事は、事業計画どおり実施されているほか、子ども若者育成支援センター主催する行事にも積極的に参加、雨天時の外遊の代替として工作行事を実施するなど、計画以上に取組まれている。 A 予定していた行事だけではなく、児童館主催の行事にも参加させていた。また、雨天などの日に計画になかった工作も行った。									
	定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震等を想定した避難訓練、防犯(不審者対応)教育等は、計画的に実施されており、子ども若者育成支援センターと共催での訓練も行われている。 B 児童館と合同で行っている。									
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルが整備され、個人情報保護法に基づき、必要な措置が講じられている。 B 適正に行っている。									
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】											
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制を整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対応が出来るよう、マニュアル類や連絡体制を整えている。 B 整えている。									
		事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故発生や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について話し合いを行っている。 また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時には、職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取組んでいる。 B 適正に行っている。									

期末総合評価	
所管課コメント	