

施設名	元八王子学童保育所
-----	-----------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 職員配置(常勤教、非常勤教、加配教)・放課後児童支援員 出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B 適正である。										
	定量的 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	C	日報は、記入者と異なる者による確認を徹底されたい。また、閉所時刻の記載漏れが散見されるため、日報の作成方法を再度確認すること。	B 作成している。										
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B 図られている。									
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B エンバイのキャッシュレスサービスにより、適切に徴収している。									
		収支計画が適正であること 給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B 適正である。									
	定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギ対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	職員の資質向上を目的とした法人独自の研修は、計画的に行われている。研修の受講は、すべての職員が、オンライン形式により、アレルギー・個人情報保護、おやつ提供に関する研修を受講し、受講後は理解度を確認するテストも行われている。	B 入社時研修アレルギー対応研修									
		保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定的かつ継続的な職員配置がなされている。	A 配置している									
		事業者の経営状況が健全状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B 健全である									
	定性的 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	非常通報装置保守点検、消防設備点検は、協定書に定める範囲内で適切に委託されている。	B 適正である									
		定量的 入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	A されている。									
定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること		開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	A 守られている。									
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれぞれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に基づき、適切に管理・保存がされている。	B ファイル基準表の通り管理・保存している。									
		設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	A	職員による日常清掃、施設内の整理整頓、各種機器の安全確認及び設備点検は適切に行われている。保育室はパナソニックの活用や時間ごとで遊びの区分けが行われており、児童が安全かつ快適に過ごすことができる環境づくりに取り組まれている。	B 定期的な清掃や整理整頓により、修繕の必要な箇所などの早期発見と報告を行っている。									
定性的 備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B 管理している。										
	定量的 利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】													
	定性的 施設の利用サービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室開催時は、積極的に参加している。	B している。									
利用者からの苦情処理の体制がとれていること		B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件について記録簿を作成し、職員間で共有できるように適切に対応されている。	B 相談内容やご意見を職員間で共有し、対応している。										
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか		B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B メール、アプリ、電話、送迎時のコミュニケーションのみとなっている。										
学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか		A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。また、青少年犯罪防止推進会の協働に出陣し、学童保育所の取組の周知に努めるほか、学校を訪問したイベントへの参加、地域の方々からもらった土を活用して絵紙の取組を通じて、保育活動の拡充を図っている。	B 地区委員会、地域連絡会への参加、学校との情報共有を行っている。										
定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS;ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B 節電、節水、紙のリサイクル、おやつ空き箱の工作利用など、環境に配慮した取組がなされている。	B 行われている。										
定性的 年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	年間行事が事業計画どおり実施されているか	A	年間行事は、事業計画どおり実施されているほか、季節の行事かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか	B 年度まで行っていた行事の反省や身体を動かす遊びについて計画以上に取組まれている。										
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	火災を想定した避難訓練等は、計画的に実施されている。	B 計画通り実施している。										
定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 個人情報の研修を毎年全職員が受け、理解度テストも持っている。										
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】													
	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対応が出来るよう、マニュアル類や連絡体制を整えている。	B 避難訓練の実施により、全職員が対応できるよう努めている。										
	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故事例や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時には、職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B 職員間での共有の後、早期に改善策を検討、実施している。										

期末総合評価	
所管課コメント	