

施設名		別所学童保育所																					
視点	評価項目	6月		9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)											
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント				指定管理者 自己評価(コメント)										
施設 の 管 理 ・ 運 営 を 安 定 し て 行 く こ と が で き る か	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか【日報】	C	職員配置に不足はないが、業務仕様に基づき出席児童数に見合った職員配置に努めること。	B	適正に配置している。																
	定量的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか		C	日報は、記入者と異なる者による確認を徹底されたい。また、閉所時刻の記載漏れが散見されるため、日報の作成方法を再度確認すること。	B	適正に作成している																
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開示し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】		B	適正かつ明確化が図られている。	B	会計書類を適正に管理し経理内容を明確にしている															
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書類】		B	適正に徴収されている。	B	日報・延長保育の台帳とともにシステム(エンバ)において適正に徴収している。															
		収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】		B	適正に執行されている。	B	適正に執行している															
			児童発達・アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】		B	職員の資質向上を目的とした法人独自の研修は、計画的に行われている。研修の受講は、すべての職員が、オンライン形式により、アレルギー・個人情報保護、おやつ提供に関する研修を受講し、受講後は理解度を確認するテストも行われている。	B	会社でのアレルギー研修や、各株式会社配属の動画を視聴など研修を行っている。															
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】		B	安定的かつ継続的な職員配置がなされている。	B	適正に行われている。																	
	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】		B	適正である。	B	健全な状態である。																	
施設 の 運 営 に お い て 公 共 性 	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B	適正に行われている。																
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報、事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	適正に行われている。																
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(おければそれに準ずるもの)・実地調査】		B	ファイル基準表に基づき、適切に管理・保存がされている。	B	適正に実行している															
			設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整備が行われているか【事業報告書・実地調査】		A	職員による日常清掃、各種機器の保守点検が行われている。施設内は、整理整頓が図られており、児童の遊びの場としての安全性を確保している。また、施設内外の形質に確認が定期的に行われ、施設内外の環境整備が行われている点を評価する。	B	適正に行われている。															
備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】		B	適切に管理されている。	B	適正に実行している																		
施設 の サ ー ビ ス 上 、 利 用 者 の 増 加 等 を 図 る 方 策 が 図 ら れ て い る か	定量的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】																					
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか		A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所運営団体の関係機関との連携により、児童が双方の活動に柔軟に参加できるように配慮が図られている。両者の一体的な推進が図られている。	B	逐一情報共有を行い、協議したうえで対応を行っている。																
		利用者からの苦情処理の体制がとれているか	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】		B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件について記録簿を作成し、職員間で共有できるように適切に対応されている。	B	適正に対応している。															
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】		B	日常の保育活動について、おたよりや配信アプリを活用して、保護者へ情報提供されている。	B	おたよりの配信などで子どもの学習の様子を伝えたり、お迎え時に様子などを伝えてコミュニケーションを取るよう努めている。															
施設 の 有 効 活 用 な ど 環 境 に 配 慮 し た 管 理 運 営 が な さ れ て い る か	定性的	学校・地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】		A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。また、地域の子ども食堂への参加など、地域の団体との交流を通じた保育活動の拡充・拡大を図っている。	B	学校と密接なことで情報共有を行っている。また地域の団体とも連絡を取り、定期的なイベント等への参加を積極的に行っている。																
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	【八王子市役所エコアクションプラン】及び【八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)】に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】		B	節電・節水、紙のリサイクル、おやつ用の空き箱の再利用など、環境に配慮した取組がなされている。	B	適正に行われている。																
行 事 の 実 施 目 標 に 基 づ い て 、 事 	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】		B	計画どおり実施されている。	B	適切に実施している。																
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか		B	地震等を想定した避難訓練、防犯(不審者対応)教育等は、計画的に実施されている。	B	適切に実施している。																	
個 人 情 報 保 護 管 理 及 び 危 機 管 理 が 図 ら れ て い る か	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】		B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルが整備され、個人情報には、施錠付きの書庫で保管するなど、必要な措置が講じられている。	B	適正に行われている。															
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】		B	事業・出費に備えて、迅速かつ適切な対処が出来るよう、マニュアル類や連絡体制を整えている。また、トラブルや事故の発生に備え、賠償責任保険や火災・盗難保険の加入など、必要な保険に加入している。	B	適正に行われている。																
	緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	事故・災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】		B	事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対処が出来るよう、マニュアル類や連絡体制を整えている。また、トラブルや事故の発生に備え、賠償責任保険や火災・盗難保険の加入など、必要な保険に加入している。	B	適正に行われている。																
		事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】		B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時には、職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	日々のミーティングの中や、事例研究会議を実施している。																

期末総合評価	
所管課コメント	