令和７年度（2025年度）モニタリングシート

施設名	子安学童保育所第一クラブ

視点	評価項目			6月			9月			12月					
				所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置（常勤数、非常勤数、加配数）・放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか 【日報】	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員増にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B 見合った職員配置、計画通りに配置できている									
		月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）を作成しているか		B	日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。	A 月報は滞りなく市へ報告、日報は毎日作成している。支援児の日誌も作成している。									
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B 明確に図られている									
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	適正に徴収されている。	B 適正に行われている									
		収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B 適正に執行されている									
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	A	法人全体研修、新人職員研修、他法人を招いての児童心理学などの研修を実施している。今年度より、計画的かつ効果的な研修を実施するため、研修委員会を発足し、人材育成に努めている。法人全体として職員の資質向上を図る取組がなされている。	A 6月：法人新人研修 法人研修委員会開催 児童心理学学習会 第1回地域子育て機関研修									
			保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定的かつ継続的な職員配置がなされている。	B 安定・継続的に配置できている									
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B 健全な状態である									
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	定期清掃、非常通報装置保守点検等の業務は、協定書に定める範囲内で適切に委託されている。	B 施設清掃一部委託 PC保守管理一部委託 労務関係一部委託									
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B 滞りなく、連絡日又は学校連絡便を利用して処理している									
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B 適切に守られている									
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	ファイル基準表に基づき、適切に文書の管理・保存が行われている。	B 重要書類等は鍵付き書庫や金庫で管理・保存している									
			設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	A	職員による日常清掃や、保守点検による設備等の維持管理は適切に行われている。当該施設は町会会館2階を借用しての保育であるため、施設内の清掃はもちろんのこと、毎朝、会館の庭掃除や砂を入れての手入れ、周辺道路清の掃や水路清掃を行うなど、施設外の環境美化にも配慮した運営が行われている。	A PC・清掃関連一部業務委託している。又事務室・育成室の整理整頓は常日頃から心がけている									
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B 備品台帳を作成し適切に管理している									
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】													
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか		B	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室開催時は、積極的に参加している。	A 週1回の放課後子ども教室に協力している。推進委員会に施設長が代表で参加し意見交換等を実施して、より良い連携を目指している									
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	苦情解決の体制（解決責任者の設置・受付担当者の設置）を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整えるとともに苦情処理のノートを作成し、職員間での情報共有など適切な対応がされている。	B 適切に対応している									
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	A	保護者会、個人面談及び入退室管理システムを活用して児童の様子や行事内容を随時保護者へ配信している。個人面談では、児童の様子や気になること、保育に対する要望などを確認し、保護者とのコミュニケーションを深めることに注力している。また、月1回のお迎えを依頼し、コミュニケーションを深めるなど、保護者との信頼関係構築に努めている。	A 4月第1回保護者会を開催 6月個人面談開催（希望制） お便りをアプリで配信して、写真等で行事の様子を報告している HPの更新									
		学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校、関係機関、学校外の諸団体とも連携を図っている。地元の清掃活動をはじめ、夏祭り実施に向けた準備へ積極的に参加し、地元自治会や青少年対策地区委員会などと良好な関係を築き、地域活動を通して保育活動の拡充・拡大を図っている。	A 5月学校協働本部「お花満開プロジェクト」参加 6月地域清掃実施 夏祭り前町会館広場整備実施 毎月学運協にオブザーバー参加									
施設の効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水、紙のリサイクル、おやつの空き箱の工作利用など、環境に配慮した取組がなされている。	B 環境に配慮した管理・運営が行われている									
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	計画どおり実施されている。	B 事業計画通り実施している									
		防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		A	地震、火災等を想定した防災教育、避難訓練などは、計画的に実施されている。また、熱中症対策としてネッククーラーの配備や水、防災パンの備蓄など、防災対策に取組んでいる。	B 毎月、想定を変え訓練を実施し、実施後は反省点等をファイリングしている									
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報の取り扱いに関するマニュアルを整備し、鍵付きの書庫にて保管するなど必要な措置が講じられている。	B 鍵付き書庫で保管をしている									
		緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】												
			事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順（マニュアル）等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対処ができるよう、マニュアル類や連絡体制を整えている。緊急連絡先や初動対応のフローも職員の見やすい場所に掲出するなどの適切な措置が取られている。	B 迅速かつ適切に実施できるようにマニュアルを作成して支援員は情報を共有している									
			事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や対応策について話し合いを行っている。 また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時には、職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取組んでいる。	B 毎日保育前にミーティングを実施。分析・改善・再発防止の確認を行っている									

期末総合評価	
所管課コメント	