

施設名	八王子市障害者療育センター
------------	----------------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)		
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	人員配置 利用者1.5名に対し支援スタッフ1名以内/年 ※人員配置体制加算対象比率	B		適正に配置している 1.5:1	B		適正に配置している 1.5:1	B		適正に配置している 1.5:1				
		有資格者を35%以上/年 ※福祉専門職員等配置加算(I)対象値	B		直接支援24名 内有資格者16名 66%	B		直接支援24名 内有資格者16名 66%	B		直接支援24名 内有資格者16名 66%				
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	B		銀行口座を開設している	B		銀行口座を開設している	B		銀行口座を開設している			
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿】	B		経理規定に沿った会計帳簿を整備している	B		経理規定に沿った会計帳簿を整備している	B		経理規定に沿った会計帳簿を整備している			
			利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B		給食費、行事時参加費の徴収を行っている	B		給食費、行事時参加費の徴収を行っている	B		給食費、行事時参加費の徴収を行っている			
	収支計画が適正であること	B		予算に沿って執行している	B		予算に沿って執行している	B		予算に沿って執行している					
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B		研修計画の策定及び研修派遣実施。法人内では、係長研修で「面談」について行う。内部ではBCP研修、外部では医療的ケアの3号研修や都通研で意思決定支援について研修を行う。キャリアパスに連動するように研修派遣を行っていく。	B		研修計画の策定及び研修派遣実施。法人内では、リーダー研修で「キャリアパス」について行う。内部では虐待防止研修を外部講師を招き全スタッフで学び、外部では都通研でご利用者の安心について研修を行う。キャリアパスに連動するように研修派遣を行っていく。	A	毎回、内部研修及び外部研修による様々な研修を実施していることについて行う。内部では感染症防止研修として嘱託医からご利用者の病態について全スタッフで学び、外部では意思決定支援について研修を行う。今後もキャリアパスに連動するように研修派遣を行っていく。						
給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	B		給与規程に沿って行っている	B		給与規程に沿って行っている	B		給与規程に沿って行っている						
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B		業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		移送バス、給食業者の委託を行っている	B		移送バス、給食業者の委託を行っている						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	開館日数237日/年	B		休館なく開所している	B		休館なく開所している	B		休館なく開所している				
		サービス提供時間9:30~16:00/日	B		サービス提供時間に沿って開所している	B		サービス提供時間に沿って開所している	B		サービス提供時間に沿って開所している				
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B		重要事項説明書に定めた日数、時間で開所している	B		重要事項説明書に定めた日数、時間で開所している	B		重要事項説明書に定めた日数、時間で開所している			
			文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		個人情報など必要に応じて鍵のかかる場所で管理している	B		個人情報など必要に応じて鍵のかかる場所で管理している	B		個人情報など必要に応じて鍵のかかる場所で管理している			
			施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B		緊急で修繕する箇所はないが、雨天時、男性トイレ雨漏りがあるため様子観察。	B		緊急で修繕する箇所はないが、雨天時、男性トイレ雨漏りがあるため様子観察。	B		3Fエアコンがすべて温度が上がらず、冷風がでるため、業者に見てもらったが、原因は特定できず、メーカーに依頼となり、市に報告している。(現在は使えている)			
備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B		基本協定に基づき管理している。	B		基本協定に基づき管理している。	B		基本協定に基づき管理している。						

施設名	八王子市障害者療育センター
------------	----------------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
図施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が	定量的 利用者満足度(全項目平均)3.0ポイント以上/年												
	定量的 広報誌「くりあ」の発行12回/年	B		月1回の発行、関係者、近隣の学校施設に配布	B		月1回の発行、関係者、近隣の学校施設に配布	B		月1回の発行、関係者、近隣の学校施設に配布			
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		6月20日に多摩桜の丘高等部2年生1名実習受け入れ。	B		9月4日に八王子東、高等部2年生1名実習受け入れ。	B		10月14日に八王子東、高等部2年生1名実習受け入れ。(9月の1日振替分)			
が営施図が行の効率的な管理・減運	定量的 光熱水費(電気)使用量 前年度同時期の95%~105%	B		前年度4~6月平均 6507.43 kw 今年度4~6月平均 6331.7 kw	B		前年度7~9月平均 7974.50 kw 今年度7~9月平均 8290.22 kw	B		前年度10~12月平均 7,288.2kw 今年度10~12月平均 7069.6 kw			
	定性的 ごみ排出量の抑制や光熱水費の削減に努めること	B		経費の節減に努め効率的な施設管理が行われているか 【確認資料:光熱水費の使用量・ヒアリング等で確認】	B		使用しない居室の電気は細目に消し、ご利用者に影響のない範囲で可能な限り節電に努めている。(照明、エアコン管理等)	B		使用しない居室の電気は細目に消し、ご利用者に影響のない範囲で可能な限り節電に努めている。(照明、エアコン管理等)			
か業事業計画の達成目標が明確で、具体的な事	定量的 年度当初利用登録者33人の90%(29人)以上/月	B		4月にご利用者1名死去。登録33名から1名減(96.9%)	B		現在登録32名(96.9%)	B		現在登録32名(96.9%)			
	定性的 環境推進委員会の開催12回/年	B		定例会議1回、職員全体会議1回、グリーンカーテン作成1回の計3回	B		定例会議1回、トイレ掃除2回、お風呂掃除1回の計3回センターのオムツの使用状況などを検討しご利用者の過ごす場所の環境美化に取り組んだ	B		定例会議2回、トイレ掃除1回整理、整頓、清掃などの5S活動についての取り組みを検討した。			
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B		環境推進委員会を中心に環境配慮の取り組みをしている。八王子ゼロカーボン指針の共有、グリーンカーテン作業	B		環境推進委員会を中心に環境配慮の取り組みをしている。八王子ゼロカーボン指針の共有、			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的 リスクマネジメント委員会開催12回以上/年	B		定期開催に加え、必要に応じて委員会を実施。月間の分析シートを作成。4月15日より新書式インシデント・アクシデントメモを作成。データベース移行に準備を整える(全3回)	B		定期開催に加え、必要に応じて委員会を実施。月間の分析シートを作成(全3回)	B		定期開催に加え、必要に応じて委員会を実施。月間の分析シートを作成(全3回)			
	定量的 防災訓練2回/年	B		5月23日に火災想定避難訓練を行う						10月30日に地震想定避難訓練を行っている。			
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	B		個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		個人情報保護規定に従って管理している。	B		個人情報保護規定に従って管理している。			
	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例:保険証券】	B		社会福祉施設損害保険(R7年10月1日まで) 施設賠償責任保険(R7年10月2日まで)加入済み	B		社会福祉施設損害保険(R8年10月1日まで) 施設賠償責任保険(R8年10月2日まで)加入済み			
		B		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		家族に対して6月に災害時の「送迎基本ルート」「災害対応マニュアル」を配布している。5月23日に火災想定避難訓練を行っている。	B		家族に対して6月に災害時の「送迎基本ルート」「災害対応マニュアル」を配布している。10月30日に地震想定避難訓練を行っている。			

期末総合評価	
所管課コメント	