

令和6年度(2024年度)モニタリングシート

榎原小 学童保育所

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期未評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員数にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B	在籍児童数に見合った職員を配置し、支援員は計画通りに配置	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員数にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B	在籍児童数に見合った職員を配置し、支援員は計画通りに配置	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員数にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B	在籍児童数に見合った職員を配置し、支援員は計画通りに配置
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。	B	日々作成し、複数で確認	B	日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。	B	日々作成し、複数で確認	B	日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。	B	日々作成し、複数で確認
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている	B	A固有の開設口座があり、独立した会計帳簿にて管理(施設で出納帳を作成し、領収書ファイルと共に本部に提出。本部で月ごとに点検後、会計帳簿に打ち込み管理)	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている	B	A固有の開設口座があり、独立した会計帳簿にて管理(施設で出納帳を作成し、領収書ファイルと共に本部に提出。本部で月ごとに点検後、会計帳簿に打ち込み管理)
	収支計画が適正であること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B	A適正に実施 施設は本部に提出、本部が口座に入金 領収証他は施設で保管	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されている【給与規程・貸金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	A適正に執行
定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	A	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われている【研修件名・内容】	A	所長、主任クラス別といった法人独自の研修や、虐待防止研修等を計画的に実施。受講後は施設内職員間でフィードバックしている。また、当該学童保育所独自の学校と連携した進路教育及び放課後の保護者向け講座の研修を行うなど職員の資質向上に取り組んでいる。	B	指導員と個々の面談を実施。現状に合わせて指導員育成。虐待防止研修(発達)職員の資質向上に取り組みしている。	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われている【研修件名・内容】	A	所長、主任クラス別といった法人独自の研修や、虐待防止研修等を計画的に実施。受講後は施設内職員間でフィードバックしている。また、当該学童保育所独自の学校と連携した進路教育及び放課後の保護者向け講座の研修を行うなど職員の資質向上に取り組んでいる。	B	指導員と個々の面談を実施。現状に合わせて指導員育成。虐待防止研修(発達)職員の資質向上に取り組みしている。
	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置している【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	A定期的かつ継続的に配置	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置している【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	A定期的かつ継続的に配置
	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	事業者の経営状況が健全な状態である【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B健全である	B	事業者の経営状況が健全な状態である【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B健全である
定性的	業務の一括委託が行われていないか【第三者の一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	業務の一括委託が行われていない【第三者の一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置保守点検・定期清掃が行われている。	B	B委託はなし	B	業務の一括委託が行われていない【第三者の一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置保守点検・定期清掃が行われている。	B	B委託はなし
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	施設の管理運営を安定して行う能力を有している【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B健全である	B	施設の管理運営を安定して行う能力を有している【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B健全である
定量的	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	入退所等関係書類が滞りなく処理されている	B	適切に処理されている。	B	B滞りなく適正に処理	B	入退所等関係書類が滞りなく処理されている	B	入退所等関係書類が滞りなく処理されている	B	適切に処理されている。
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されている【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている【日報、月報・事業報告書】	A	A確実に対応、遵守	B	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されている【日報、月報・事業報告書】	B	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されている【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている【日報、月報・事業報告書】
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	施設の公共性、公平性について継続性が保たれている【設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われている【事業報告書・実地調査】】	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われている【事業報告書・実地調査】	B	B学校と連携を取り、協力を仰ぎながら施設保全を実施6月に1回の空調機のメンテナンス実施	B	施設の公共性、公平性について継続性が保たれている【設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われている【事業報告書・実地調査】】	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われている【事業報告書・実地調査】	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われている【事業報告書・実地調査】
	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われている【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	B適切に実施(備品台帳記載)	B	備品の管理が適切に行われている【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	B適切に実施(備品台帳記載)
定性的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	A	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。	
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	A	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されている【児童の情報共有や活動ルール、安全対策等を双方で連携、協力して行っており、放課後子ども教室実施日には積極的に参加している。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし、共通プログラムを通して相互の交流を深めている。学童保育所卒業後も継続した児童の居場所によって、児童・指導員・保護者間の信頼関係の構築につながっていることを評価する。】	A	A当法人運営の放課後子ども教室であり、「都型一体型学童クラブモデル事業の対象学童」として連携しつつ実施。毎日参加放課後子ども教室との合同行事も計画している	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策等を双方で連携、協力して行っており、放課後子ども教室実施日には積極的に参加している。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし、共通プログラムを通して相互の交流を深めている。学童保育所卒業後も継続した児童の居場所によって、児童・指導員・保護者間の信頼関係の構築につながっていることを評価する。	A	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されている【児童の情報共有や活動ルール、安全対策等を双方で連携、協力して行っており、放課後子ども教室実施日には積極的に参加している。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし、共通プログラムを通して相互の交流を深めている。学童保育所卒業後も継続した児童の居場所によって、児童・指導員・保護者間の信頼関係の構築につながっていることを評価する。】	A	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されている【児童の情報共有や活動ルール、安全対策等を双方で連携、協力して行っており、放課後子ども教室実施日には積極的に参加している。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし、共通プログラムを通して相互の交流を深めている。学童保育所卒業後も継続した児童の居場所によって、児童・指導員・保護者間の信頼関係の構築につながっていることを評価する。】	A	A当法人運営の放課後子ども教室であり、「都型一体型学童クラブモデル事業の対象学童」として連携しつつ実施。毎日参加放課後子ども教室との合同行事も計画している
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者からの苦情処理の体制がとれている【苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】】	B	苦情対応の体制を整え、利用者等からの相談に親身に対応し、苦情などはその日に対応、処置を徹底し、必要に応じて職員間でしっかりと共有	B	日々の迎え時などに、保護者からの相談に親身に対応し、苦情などはその日に対応、処置を徹底し、必要に応じて職員間でしっかりと共有	B	利用者からの苦情処理の体制がとれている【苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】】	B	利用者からの苦情処理の体制がとれている【苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】】	B	苦情対応の体制を整え、利用者等からの相談に親身に対応し、苦情などはその日に対応、処置を徹底し、必要に応じて職員間でしっかりと共有
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めている【保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われている【おたより、連絡帳】】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われている【おたより、連絡帳】	B	B指導員が必ず保護者と対話し、おたより・メール・電話を使い取り組んでいる。コミュニケーションを保ち理解と協力を得ている。	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めている【保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われている【おたより、連絡帳】】	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めている【保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われている【おたより、連絡帳】】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われている【おたより、連絡帳】
学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされている【学校・地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡大を図っている【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】】	A	学校や児童相談所・子ども家庭支援センター等関係機関との関係性も良好である。地域青少年関係団体へ所属して会議出席や情報交換、共有に努めている。防災意識を高め、防災活動や避難訓練等にも参加している。地域との協力関係を構築することで、保育活動の拡大・拡充を図っている。【地域とつながる学童保育所の運営が行われている】	A	学校や児童相談所・子ども家庭支援センター等関係機関との関係性も良好である。地域青少年関係団体へ所属して会議出席や情報交換、共有に努めている。防災意識を高め、防災活動や避難訓練等にも参加している。地域との協力関係を構築することで、保育活動の拡大・拡充を図っている。【地域とつながる学童保育所の運営が行われている】	A	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされている【学校・地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡大を図っている【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】】					
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされている【(八王子市役所エコアクションプラン)及び(八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス))に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われている【ヒアリング等】】	B	B市のプランに基づき支援員が意識をもって管理・運営し、子どもたちへ指導	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされている【(八王子市役所エコアクションプラン)及び(八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス))に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われている【ヒアリング等】】						
	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者簿】	B	年間行事が事業計画どおり実施されている【行事計画書、行事参加者簿】	B	B計画的に実施	B	年間行事が事業計画どおり実施されている【行事計画書、行事参加者簿】						
定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されている【地震・火災を想定した避難訓練や不審者対応教育を毎月計画的に実施している】	B	B月1回の訓練実施のほか、日常の生活の中でニュースなどを取り上げて話をするなど指導	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されている【地震・火災を想定した避難訓練や不審者対応教育を毎月計画的に実施している】						
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の取り扱いが適切である【個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている【保管書の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】】	B	B市からの順守文書を参考に支援員間で学び合い、特約書に署名し順守に努めている	B	個人情報の取り扱いが適切である【個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている【保管書の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】】						
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している【保険証券】	B	B保険の加入は適切である。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している【保険証券】						
	緊急(防火、防犯等)対応危機管理態様がとれていること	B	緊急(防火、防犯等)対応危機管理態様がとれている【事故・災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われた。また、適切に行われるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられている【マニュアル作成による、施設の配置形態に合わせて作成し運用している】】	B	Bマニュアルに沿って訓練や災害時対応を学び、特に支援員自身が熟知し適正に対応できるように準備	B	緊急(防火、防犯等)対応危機管理態様がとれている【事故・災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われた。また、適切に行われるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられている【マニュアル作成による、施設の配置形態に合わせて作成し運用している】】						
定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われている【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B当施設での事例に限らず、様々な事例をもとに話し合い、再発防止に努めている	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われている【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】						
	個人情報保護管理及び危機管理態様がとれていること	B	個人情報保護管理及び危機管理態様がとれている【個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている【保管書の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】】	B	B市からの順守文書を参考に支援員間で学び合い、特約書に署名し順守に努めている	B	個人情報保護管理及び危機管理態様がとれている【個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている【保管書の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】】						
期末総合評価	B												
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。育成日誌等の帳票類は適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題は無い。待機児童対策のための定員数にも、シフトの調整など、適切な配置が行われている。本指定管理者は、放課後子ども教室を運営しており、共通の体験プログラムを通して相互の交流が図られるとともに、児童が学童保育所、放課後子ども教室を自由に参加し選択できるよう、児童の放課後の居場所の整備に努めている。今後も、保護者、学校や地域と良好な関係を築き、設置趣旨に沿った効果的・効果的かつ安定的な学童保育所運営を期待する。												