

令和6年度(2024年度)モニタリングシート

施設名	由井かたくら 学童保育所												
-----	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことのできるか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	支援単位に合った適正配置である。	B	支援単位に合った適正配置である。	B		B	支援単位に合った適正配置である。	
	定量的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか		B	適切に作成している。	B	適正に作成している。	B	適正に作成している。	B		B	適正に作成している。	
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、現金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	適正に作成している。	B	適正に作成している。	B		B	適正に作成している。	
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B	適正に作成している。	B	適正に作成している。	B		B	適正に作成している。	
	定性的	収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・貸金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に作成している。	
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	発達障害、怪我の処置方法、危機管理、個人情報に関するもの等、法人内独自研修をはじめ、職種別のオンライン研修を実施している。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。	
			保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。	
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料開・財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	健全である。	B	健全である。	B		B	健全である。	
			業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置保守点検、定期清掃委託が行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。	
	施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。
定量的		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られているか【日報・月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。	
定性的		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。	
			設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	日常清掃をはじめ各種機能の保守点検が行われている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。	
定性的	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図られているか	定量的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】												
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	A	適正に行われている。放課後子ども教室・学校(校長・副校長)と連携会議を実施。情報共有を行った。	
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切に対応がされている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	B	適正に行われている。	
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	A	日常の児童の様子や保育活動の様子は、お迎え時、おたよりを使って適切に保護者へ提供している。保護者支援の取り組みの一環として、長期休業期間における外部事業者による昼食提供の対応を行っている。	A	適正に行われている【毎月お便りの配布、安心でんじょうによるメール配信その他問い合わせに迅速に対応している】	B	適切に行われている。	B	適正に行われている。
多様な障がい児・者の児童が参加し、育ちあえる環境が実現されているか	定性的	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	B	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っている。【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。民生委員の協力を得てお話を企画するなど地域団体との連携を図っている。	A	【人前相談、保護者面談6月、保護者会7月、毎月お便りの配布、安心でんじょうによるメール配信その他問い合わせに迅速に対応している】	A	【学校や放課後子ども教室との情報共有、民生委員さんとの共有、子ども食堂等】	B		A	適正に行われている。11月に学童祭りを実施。地域、近隣住民、自治会長ほか、多数の子どもの参加があった。民生委員の協力もあった。
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市後所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS; ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。
行政的 事業の達成 計画に 基づき 明確で 、委員 が	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B		B	適正に行われている。
	定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、不審者対応教育など計画的に実施されている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B		B	適正に行われている。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	適正に行われている。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】											
			事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	C	同一月内に複数回、児童の降参における送り出しにおいて不適切な事故が発生している。初動対応や再発防止におけるチェック体制の見直しやマニュアル数を再検討し、適切な対応を願いたい。	B	適正に行われている。	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル整備や連絡体制を整えている。	B	適正に行われている。	B		B
定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	C	事故等において適切に対応がされていないケースが発生している。事故原因を調査するとともに、当該学童の問題とするのではなく、法人全体として再発防止策を講じる取組みと真摯な対応を願いたい。	B	適正に行われている。	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	適正に行われている。	B		B	適正に行われている。	

期末総合評価	
所管課コメント	