

令和6年度(2024年度)モニタリングシート

元八王子東小 学童保育所

| 施設名                            |                              | 元八王子東小 学童保育所   |                       |   |             |   |                  |  |           |   |           |   |                  |                 |
|--------------------------------|------------------------------|--|-----------------------|---|-------------|---|------------------|--|-----------|---|-----------|---|------------------|-----------------|
| 視点                             | 評価項目                         | 6月   |                       |   | 9月          |   |                  | 12月  |           |   | 所管課 期末評価  | 所管課 コメント                                | 指定管理者 自己評価(コメント) |                 |
|                                |                              | 所管課 評価   | 所管課 コメント              | 指定管理者 自己評価(コメント)  | 所管課 評価      | 所管課 コメント  | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価   | 所管課 コメント  | 指定管理者 自己評価(コメント)  |           |   |                  |                 |
| 施設の管理 運営を安定して行うことができるか         | 定量的                          | 職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員  | B                     | 配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。  | B           | 支援単位に合った適正配置である。  | B                | 支援単位に合った適正配置である。   | B         | 支援単位に合った適正配置である。  |           |   |                  |                 |
|                                | 定量的                          | 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか  | B                     | 適切に作成している。  | B           | 適切に作成している。  | B                | 適切に作成している。   | B         | 適切に作成している。  |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること   | B                     | 適正かつ明確化が図られている。   | B           | 適切に管理している。  | B                | 適切に管理している。   | B         | 適切に管理している。  |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書】  | B                     | 適正に徴収されている。   | B           | 適切に行っている。   | B                | 適切に行っている。  | B         | 適切に行っている。   |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 収支計画が適正であること   | B                     | 適正に執行されている。   | B           | 適切に管理している。  | B                | 適切に管理している。   | B         | 適切に管理している。  |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること  | A                     | 発達障害、怪我の処置方法、危機管理、個人情報に関するもの等、法人内独自研修をはじめ、職員のオンライン研修を実施している。また、常勤・非常勤職員とも計画的に受講し、受講後は、ミーティング等で振り返りを行い、全職員で内容を共有。また、学んだことを「学習転移」につなげ、反復演習する取組がなされ、職員の自己研鑽や資質向上が図られている。 | B           | 計画通り行っている   | A                | 発達障害、怪我の処置方法、危機管理、個人情報に関するもの等、法人内独自研修をはじめ、職員のオンライン研修を実施している。また、常勤・非常勤職員とも計画的に受講し、受講後は、ミーティング等で振り返りを行い、全職員で内容を共有。また、学んだことを「学習転移」につなげ、反復演習する取組が継続して行われており、職員の自己研鑽や資質向上が図られている。 | B         | 計画通り行っている   | B         | 法人内独自研修や、職員別オンライン研修等を計画的に実施している。        | B                | 計画通り行っている       |
|                                | 定性的                          | 保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】  | B                     | 安定かつ継続的な職員配置がなされている。  | B           | 適切に行っている  | B                | 適切に行っている   | B         | 適切に行っている  |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例・財務諸表・財務評価表】   | B                     | 適正である。  | B           | 適切な状態である。   | B                | 適切な状態である。  | B         | 適切な状態である。   |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか  | B                     | 業務の一場委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】  | B           | 協定書で定める範囲内で、非営利組織として委託が行われている。  | B                | 適切な状態である。  | B         | 適切な状態である。   |           |   |                  |                 |
|                                | 施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか | 定量的  | 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか | B   | 適切に処理されている。 | B   | 適切に処理している        | B  | 適切に処理している | B   | 適切に処理している |   |                  |                 |
| 定性的                            |                              | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること  | B                     | 開所日数、開所時間は守られている【日報・月報・事業報告書】   | B           | 適切に運営している   | B                | 適切に運営している  | B         | 適切に運営している   |           |   |                  |                 |
| 定性的                            |                              | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか  | B                     | 文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】   | B           | ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。  | B                | 適切に行っている   | B         | 適切に行っている  |           |   |                  |                 |
| 定性的                            |                              | 備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】  | B                     | 設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】  | B           | 定期清掃、消防設備、非常通報装置保守点検、樹木の剪定が行われている。  | B                | 適切に行っている   | B         | 適切に行っている  |           |   |                  |                 |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか | 定量的                          | 利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】   |                       |   |             |   |                  |  |           |   |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか  | A                     | 運営を同一法人が担っており、児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との密な連携により、児童が双方の活動に柔軟に参加できるように配慮されており、両者の一体的な推進が図られている。                              | A           | 放課後子ども教室の運営を同一法人が担っており、児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との密な連携により、児童が双方の活動に柔軟に参加できるように配慮されており、両者の一体的な推進が図られている。 | A                | 放課後子ども教室の運営を同一法人が担っており、児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との密な連携により、児童が双方の活動に柔軟に参加できるように配慮されており、両者の一体的な推進が図られている。                            | A         | 放課後子ども教室の運営を同一法人が担っており、児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との密な連携により、児童が双方の活動に柔軟に参加できるように配慮されており、両者の一体的な推進が図られている。 |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること  | B                     | 苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】  | B           | 苦情対応の体制を整え、苦情を相談室にて適切に対応し、記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がとれている。   | B                | 適切に対応している  | B         | 適切に対応している   |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか  | B                     | 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われている【おたより、連絡帳】   | B           | 適切な行われている。  | B                | 適切に行っている   | A         | 日常の児童の様子や保育活動の様子は、お迎え時やおたよりを使って適切に保護者へ提供している。保護者・卒生を招いての交流行事の企画や、保護者支援の取り組みの一環として長期休業期間における外部事業者による豊食提供の対応を行っている。                                 | B         | 適切に行われている。                              | B                | 適切に行っている        |
|                                | 定性的                          | 学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか  | B                     | 学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っている【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】   | B           | 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている   | B                | 関係機関と連携し、充実した保育を行う努力をしている  | B         | 関係機関と連携し、充実した保育を行う努力をしている   | B         | 関係機関と連携し、充実した保育を行う努力をしている               |                  |                 |
| 業務の効率化を図る方策が図られているか            | 定性的                          | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること   | A                     | 「八王子市後生エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(HEMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われている【ヒアリング等】   | A           | 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。また、家庭で不要になった玩具類や衣類を、卒生生の保護者を中心に譲り受け保育活動に活かす取組がなされている。  | A                | 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。また、家庭で不要になった玩具類や衣類を、卒生生の保護者を中心に譲り受け、保育活動に活用している。  | B         | ヒームスを意識して運営している   | B         | 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。 | B                | ヒームスを意識して運営している |
|                                | 定量的                          | 年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】  | B                     | 計画どおり実施されている。   | B           | 概ね計画通り行っている   | B                | 概ね計画通り行っている  | B         | 概ね計画通り行っている   |           |   |                  |                 |
|                                | 定量的                          | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか  | B                     | 地震を想定した避難訓練、熱中症対策など計画的に実施されている  | B           | 防災訓練に加えて、熱中症予防に関する教育を行った  | B                | 防災訓練に加えて、熱中症予防に関する教育を行った   | B         | 防災訓練に加えて、熱中症予防に関する教育を行った  |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 個人情報の取り扱いが適切であること  | B                     | 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】   | B           | 個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。  | B                | 適切に管理している  | B         | 適切に管理している   |           |   |                  |                 |
| 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか         | 定性的                          | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】  |                       |   |             |   |                  |  |           |   |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】 | B                     | 万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。  | B           | 適切に対応している   | B                | 適切に対応している  | B         | 適切に対応している   |           |   |                  |                 |
|                                | 定性的                          | 事故報告等の収集した事例について、職員の事後の振り返りや発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】           | B                     | 事故事件や事故事例を基に発生原因の検証や対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた協議・取組が行われている。   | B           | 適切に対応している   | B                | 適切に対応している  | B         | 適切に対応している   |           |   |                  |                 |

|         |  |
|---------|--|
| 期末総合評価  |  |
| 所管課コメント |  |