

令和6年度(2024年度)モニタリングシート

浅川 学童保育所第二クラブ

施設名	浅川 学童保育所第二クラブ													
	6月			9月			12月			12月				
視点	評価項目	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
施設の管理運営を安定して行っているか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	職員配置及び放課後児童支援員は適正である。	B	支援単位に合った適正配置である。	B	支援単位に合った適正配置である。	B	支援単位に合った適正配置である。				
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	A	月報、日報は適切に作成している。また、日報の裏面には法人独自のミーティングノート及び連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、児童の様子を詳細に記録することで、職員共通の認識、児童への対応や保護者への適切な対応に活用している。また詳細に記録された保育活動や特記事項などについて、本部職員のコメンも記されており、法人全体で日々の保育活動の振り返りがなされている。	A	月報、日報は適切に作成している。また、日報の裏面には法人独自のミーティングノート及び連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、児童の様子を詳細に記録することで、職員共通の認識、児童への対応や保護者への適切な対応に活用している。また詳細に記録された保育活動や特記事項などについて、本部職員のコメンも記されており、法人全体で日々の保育活動の振り返りがなされている。	A	月報、日報は適切に作成している。また、日報の裏面には法人独自のミーティングノート及び連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、児童の様子を詳細に記録することで、職員共通の認識、児童への対応や保護者への適切な対応に活用している。また詳細に記録された保育活動や特記事項などについて、本部職員のコメンも記されており、法人全体で日々の保育活動の振り返りがなされている。	A	月報、日報は適切に作成している。また、日報の裏面には法人独自のミーティングノート及び連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、児童の様子を詳細に記録することで、職員共通の認識、児童への対応や保護者への適切な対応に活用している。また詳細に記録された保育活動や特記事項などについて、本部職員のコメンも記されており、法人全体で日々の保育活動の振り返りがなされている。				
		団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし		
	定性的	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし		
		収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし		
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	A	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が実施されているか 【研修件名・内容】	A	法人内で研修委員会を組織し、独自の研修内容を策定している。保育実践研修、応急処置研修をはじめ、全所長対象とした全体研修など経験年数や職能に応じた様々な研修を計画的に実施している。また、入退室管理システムを活用したオンライン研修も職員個人が空いた時間を有効活用して受講している。また、施設の状況の現直しや、改善点を明確にすること目的とした自己評価シートを活用するなど、引き続き職員の資質向上と運営スキルの向上に努めている。	A	法人内で研修委員会を組織し、独自の研修内容を策定している。保育実践研修、応急処置研修をはじめ、全所長対象とした全体研修など経験年数や職能に応じた様々な研修を計画的に実施している。また、施設の状況の現直しや、改善点を明確にすること目的とした自己評価シートを活用するなど、引き続き職員の資質向上と運営スキルの向上に努めている。	A	法人内で研修委員会を組織し、独自の研修内容を策定している。保育実践研修、応急処置研修をはじめ、全所長対象とした全体研修など経験年数や職能に応じた様々な研修を計画的に実施している。また、施設の状況の現直しや、改善点を明確にすること目的とした自己評価シートを活用するなど、引き続き職員の資質向上と運営スキルの向上に努めている。	A	研修委員会を組織し、研修内容を策定している。研修実施状況については、全て継続し、2か月ごとに口頭集約にて徴収、延長保育料向けの専用の口座で適正に管理。本取の場合は施設が現金で徴収、徴収後は領収書と現金を本部へ提出し、領収書は本部で適正に保管、管理している。		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	年度途中の職員配置の変更は行われず、安定的かつ継続的に職員が配置されている。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし		
		事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし		
		業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部業務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で定期清掃、非常通報装置等、業務の委託が適切に行われている。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし		
	施設の運営において公共性、公平性が図られているか	定性的	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	複数職員でチェック後滞りなく提出	B	複数職員でチェック後滞りなく提出	B	複数職員でチェック後滞りなく提出			
			利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし	
			文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準に基づき、適切に文書の管理・保存が行われている。	B	施設文書保存年限一覧を基に適切に管理	B	施設文書保存年限一覧を基に適切に管理	B	施設文書保存年限一覧を基に適切に管理	B	問題なし	
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか 【設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】			B	日常清掃をはじめ、各種機器の保守点検が行われている。	B	経費な修繕は即時対応 ・業者による床清掃を実施	B	経費な修繕は即時対応 ・清掃は毎日実施、月末に子どもたちと大掃除を実施	B	経費な修繕は即時対応 ・清掃は毎日実施、月末に子どもたちと大掃除を実施	B	経費な修繕は即時対応 ・清掃は毎日実施、月末に子どもたちと大掃除を実施		
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
		放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、児童が自由に参加できるように配慮されており、柔軟かつ体系的な運営が展開されている。	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、児童が自由に参加できるように配慮されており、柔軟かつ体系的な運営が展開されている。	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、児童が自由に参加できるように配慮されており、柔軟かつ体系的な運営が実施されている。	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、児童が自由に参加できるように配慮されており、柔軟かつ体系的な運営が実施されている。				
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件について記録簿を作成し、ミーティング時に職員間で共有できるように適切に対応している。	B	苦情相談窓口の連絡先を掲示 ・苦情処理簿を作成	B	苦情相談窓口の連絡先を掲示 ・苦情処理簿を作成	B	苦情相談窓口の連絡先を掲示 ・苦情処理簿を作成	B	苦情相談窓口の連絡先を掲示 ・苦情処理簿を作成		
		利用者への周知、理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	A	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	A	入退室管理システムを導入し、児童の入退室情報だけでなく、保護者との連絡ツール、児童の様子や保育活動について発信する等々の取り組みを進めている。また、今年度よりお弁当の宅配サービスを活用し、保護者のお弁当作りの負担軽減につながる取り組みが行われている。	A	保護者会、おたよりやアプリを使い、保護者へ児童の様子や活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組みされている。長期休業期間中、早期保育や年末保育、外部事業者の検査受検の対応など、保護者支援の一環としての取り組みが行われている。また、学童行事における保護者のお手伝いや参加、入退室管理システムを利用したの保育活動の紹介、児童の様子を保護者へ配信しており、オンラインや対面での保護者とのつながりを大切にしている。	A	保護者会、おたよりやアプリを使い、保護者へ児童の様子や活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組みされている。長期休業期間中、早期保育や年末保育、外部事業者の検査受検の対応など、保護者支援の一環としての取り組みが行われている。また、学童行事における保護者のお手伝いや参加、入退室管理システムを利用したの保育活動の紹介、児童の様子を保護者へ配信しており、オンラインや対面での保護者とのつながりを大切にしている。	A	保護者支援、コミュニケーションづくりの一環として、早期保育(7:30~8:00)を実施。就労支援、小1の壁の解消、利便性の向上につながる取り組みが図られている。また、学童行事における保護者のお手伝いや参加、入退室管理システムを利用したの保育活動の紹介、児童の様子を保護者へ配信しており、オンラインや対面での保護者とのつながりを大切にしている。	A	保護者支援、コミュニケーションづくりの一環として、早期保育(7:30~8:00)を実施。就労支援、小1の壁の解消、利便性の向上につながる取り組みが図られている。また、学童行事における保護者のお手伝いや参加、入退室管理システムを利用したの保育活動の紹介、児童の様子を保護者へ配信しており、オンラインや対面での保護者とのつながりを大切にしている。
施設内での活動や環境に配慮した管理運営がされていること	定性的	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校への情報提供、共有をはじめ、状況に応じて児童館、所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。また、子ども・若者支援センターの連絡会議に参加して連携を図っている。	B	学校への情報提供、共有をはじめ、状況に応じて児童館、所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。また、子ども・若者支援センターの連絡会議に参加して連携を図っている。	B	学校への情報提供、共有をはじめ、状況に応じて児童館、所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。また、子ども・若者支援センターの連絡会議に参加して連携を図っている。	B	学校への情報提供、共有をはじめ、状況に応じて児童館、所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。また、子ども・若者支援センターの連絡会議に参加して連携を図っている。		
		資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	環境教育の実施	B	環境教育の実施	B	環境教育の実施	B	環境教育の実施		
		年齢行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	個人面談を7月に延期	B	個人面談を7月に延期	B	個人面談を7月に延期	B	個人面談を7月に延期		
		防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震又は火災を想定した避難訓練等は計画的に実施されている。	B	防災・防犯教育を毎月実施 ・4月に交通安全教室を実施	B	防災・防犯教育を毎月実施	B	防災・防犯教育を毎月実施	B	防災・防犯教育を毎月実施		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの厳守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの措置が講じられていること ・適切に施設管理	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの措置が講じられていること ・適切に施設管理	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの措置が講じられていること ・適切に施設管理	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの措置が講じられていること ・適切に施設管理		
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】		
		事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	方々の事故や災害に備え、適切に対応できるようにマニュアルの整備及び連絡体制が整えられている。	B	危機管理マニュアルの整備 ・緊急時の役割について日々のミーティングで確認	B	危機管理マニュアルの整備 ・緊急時の役割について日々のミーティングで確認	B	危機管理マニュアルの整備 ・緊急時の役割について日々のミーティングで確認	B	危機管理マニュアルの整備 ・緊急時の役割について日々のミーティングで確認		
		事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を策定実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故事例等は法人内の安全対策委員会が中心となり全体へ共有し、発生原因の検証や、対応策について検討している。また、事故を未然に防ぐため、ミーティングにはマニュアルを活用し、各施設で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	全体で安全対策委員会を組織	B	全体で安全対策委員会を組織	B	全体で安全対策委員会を組織	B	全体で安全対策委員会を組織		
期末総合評価														
所管課コメント														