

令和6年度（2024年度）モニタリングシート

施設名	由井 学童保育所												
-----	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
定性的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B 適正に配置している	A	大規模改修に伴い、学校へのお迎えや分散した保育に関して配置職員を確保し、適正な配置を行なっている。	B 適正に配置している	A	大規模改修に伴い、学校へのお迎えや分散した保育に関して配置職員を確保し、適正な配置を行なっている。	B 適正に配置している				
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報・日報は適正に作成されている。	B 適正に作成している	B		B 適正に作成している	B		B 適正に作成している				
定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B 適正かつ明確化が図られている。	B	会計書類を適正に管理し経理内容を明確にしている	B 会計書類を適正に管理し経理内容を明確にしている	B	大規模改修に伴い、保育場所が変更となるたびに、執務内のレイアウトを考え、子どもが過ごしやすい環境づくりに努めている。また、保育場所のルールなどを掲示し、掲示物なども職員が工夫し特色ある装飾がされている。	B 会計書類を適正に管理し経理内容を明確にしている				
	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B 適正に執行されている。	B 適正に執行している	B		B 適正に執行している	B		B 適正に執行している			
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B 法人独自の研修、オンライン研修にて学童全般についても、発達支援について等、職員全員が受講し計画的に研修を実施している。	B 動画研修を行っている	B		B 動画研修を行っている	B		B 動画研修を行っている			
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B 適正である。	B		B 健全な状態である。	B		B 健全な状態である。				
		B	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B 協定書で定める範囲内で非常通報装置の保守点検が行われている。	B		B 協定書で定める範囲内で消防点検が行われている。	B		B 協定書で定める範囲内で消防点検が行われている。				
定性的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B		B 適切に処理されている。	B		B 適切に処理されている。	B		B 適切に処理されている。				
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報、事業報告書】	B 開所日数、開所時間は守られている。	B		B 開所日数、開所時間は守られている。	B		B 開所日数、開所時間は守られている。				
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	A	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B 各種機器の保守点検が行われているほか、各部屋の毎日の点検表にて整理、清掃、消毒が行われており、安全かつ有効な保育スペースが確保されている。また、掲示物なども職員が工夫し特色ある装飾がされている。	B 適正に行われている。	A	大規模改修に伴い、保育場所が変更となるたびに、執務内のレイアウトを考え、子どもが過ごしやすい環境づくりに努めている。また、保育場所のルールなどを掲示し、掲示物なども職員が工夫し特色ある装飾がされている。	B 適正に行われている。	A	大規模改修に伴い、保育場所が変更となるたびに、執務内のレイアウトを考え、子どもが過ごしやすい環境づくりに努めている。	B 適正に行われている。			
		B	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B 適切に管理されている。	B 適正に行われている。	B		B 適切に管理されている。	B		B 適切に管理されている。			
定性的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】													
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協議して行っている。放課後子ども教室活動時には積極的に参加されている。	B 情報共有に努め、柔軟に対応している。	B		B 情報共有に努め、イベントなどを実施している。	B		B 日々の出来事・情報などを随時共有している。				
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B 苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても日誌・特記事項に詳細に記載され、職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B		B 苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても日誌・特記事項に詳細に記載され、職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B		B 苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても日誌・特記事項に詳細に記載され、職員間で共有するなど適切な対応がされている。				
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	A	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B 保護者との信頼関係を構築するため、年度当初から個人面談を実施し、子育て支援と共有することにより注力した。保護者の学童保育所への要望を伺い、保育活動に活かす取り組みが行われている。	B 個人面談を行い、情報共有を図っている。またお便りを電子化し保護者が見やすい状態を作っている。	B	日常の保育活動は、おたよりや入退室管理システムを使って配信して適切に保護者へ情報提供されている。	B	おたより配付やお迎え時に活動の内容を伝える。保護者と情報共有を図っている。	B	日常の保育活動は、おたよりや入退室管理システムを使って配信して適切に保護者へ情報提供されている。	B	おたより配付やハグモでの配信、お迎え時に情報共有などコミュニケーションを取っている。	
	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B 大規模改修に伴い、夏休み以降の活動場所以限される中、学校へ協力依頼し、代替活動場所を確保し、計画的に夏休み明けの行事の実施など保育活動の拡充に取り組んでいる。	B 学校と些細な事でも情報共有を図っている。	A	大規模改修に伴い、夏休み以降の活動場所以限される中、学校へ協力依頼し、代替活動場所を確保し、計画的に夏休み明けの行事の実施など保育活動の拡充に取り組んでいる。	B	学校と地域の方々や情報共有や活動場所の話し合い等を行なっている。	A	大規模改修に伴い、保育場所や活動場所が限定される中、学校や地域へ協力依頼し、代替活動場所を確保するなど地域資源を活用した保育活動に取り組んでいる。	B	学校と地域の方々や情報共有や活動場所の話し合い等を行なっている。	
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒュームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。地域清掃活動に参加している。	B		B 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。地域清掃活動に参加している。	B		B 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。地域清掃活動に参加している。				
	事業計画に達成目標が明確に行われ、具体的な取組がとれていること	A	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B 計画どおり実施されている行事に加え、買い物ついでに工作教室など活動場所以限されている中、室内での行事で児童に人気のある工作教室を追加実施したり、学校に協力を得た保育活動を活用して活動場所を増やすなど、保育活動の拡充・拡大に取り組んでいる。	B 適切に実施している。	A	大規模改修に伴い、保育行事や活動場所が制限される中、事業計画どおり実施するものに加え、室内での行事で児童に人気のある工作教室を追加実施したり、学校に協力を得た保育活動を活用して活動場所を増やすなど、保育活動の拡充・拡大に取り組んでいる。	B	計画どおり実施されている。	B	計画どおり実施されている。			
定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、交通安全教室など計画的に実施されているか	B 地震を想定した避難訓練、交通安全教室など計画的に実施されている。	B		B 適切に実施している。	B		B 適切に実施している。				
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【個人情報の取扱い、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 個人情報の取り扱いにおけるマニュアルを整理し、施設付きの書類で保管するなど必要な措置が講じられている。	B 適正に行われている。	B		B 適正に行われている。	B		B 適正に行われている。			
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】													
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 万一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B 適正に行われている。	B		B 適正に行われている。	B		B 適正に行われている。			
定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われている。	B 日々のミーティングの中で、取り組んでいる。	B		B 日々のミーティングの中で、取り組んでいる。	B		B 日々のミーティングの中で、取り組んでいる。			
	期末総合評価													
所管課コメント														