

元八王子 学童保育所

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。 【日報】	B 支援単位にあった適正配置	B		B 支援単位にあった適正配置	B		B 支援単位にあった適正配置			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報・日報は適正に作成されている。	B 毎日作成している	B		B 毎日作成している	B		B 毎日作成している			
定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	経営業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B 適正かつ明確化が図られている。	B 適正に図られている	B		B 適正に図られている	B		B 適正に図られている		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B 適正に徴収されている。	B 適正に行われている	B		B 適正に行われている	B		B 適正に行われている		
	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B 適正に執行されている。	B 適正に執行されている	B		B 適正に執行されている	B		B 適正に執行されている		
	児童発達、アレルギ対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか	A	児童発達、アレルギ対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B 法人独自の研修として、オンライン形式で学童全般について、職員全員が受講。計画的に事例研修などの研修を実施している。また、年度当初には全職員にて意識改革を目的として、保育に携わる職員として心構えや子どもへの関わり方、保護者への対応方法、学校等の関係機関との連携について話し合いを行っている。	B 適正に行われている	A		B 動画研修等を実施。ミーティングで気になる児童の情報共有をしている。特別支援教育士の方に巡回して頂き、育成においてのアドバイスを頂いている。	B		B 動画研修等を実施。ミーティングで気になる児童の情報共有をしている。特別支援教育士の方に巡回して頂き、育成においてのアドバイスを頂いている。		
	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B 安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B 適正に配置されている	B		B 適正に配置されている	B		B 適正に配置されている		
	事業者の経営状況が健全な状態であるか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B 適正である。	B 健全な状態	B		B 健全な状態	B		B 健全な状態		
定量的	入退所関係書類が滞りなく処理されているか	B	入退所関係書類が滞りなく処理されているか	B 適切に処理されている。	B 学校連絡便や月初連絡・第2連絡日に適正に行われている	B		B 書類は全てコピーを保管し、期日までに適正に処理できている。	B		B 書類は全てコピーを保管し、期日までに適正に処理できている。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】	B 開所日数、開所時間は守られている。	B 適正に守られている	B		B 適正に守られている	B		B 適正に守られている		
	文書の管理・保存が適切に行われているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B 適正に行われている	B		B 適正に行われている 鍵付きのキャビネットに保管	B		B 適正に行われている 鍵付きのキャビネットに保管		
定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	A	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、設備の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	A 各種機器の保守点検が行われているほか、点検表にて保育室、事務室は整理、整備、清掃が励行されており、安全かつ有効な保育スペースが確保されている。出来れば高所に有害物は置かないよう注意し、止むを得ず置く場合には、ネットを使い、転落防止策が講じられている。施設の全舎舎とも迅速に修繕対応がなされている。	B 適正に行われている	A		B 清掃・整理整頓は毎日実施。天井まわり・エアコン清掃は月に一回実施	B		B 各種機器の保守点検が行われているほか、点検表にて保育室、事務室は整理、整備、清掃が励行されている。	B 清掃・整理整頓は毎日実施。天井まわり・エアコン清掃は月に一回実施。窓・戸清掃も行った。	
	備品の管理が適切に行われているか	B	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B 適切に管理されている。	B 適正に行われている	B		B 適正に行われている	B		B 適正に行われている ファイルで管理している		
定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B 児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	B 情報共有は密に行っている。放課後子ども教室には毎日参加	B		B 情報共有は密に行っている。放課後子ども教室には毎日参加	B		B 情報共有は密に行っている。放課後子ども教室には毎日参加。子ども教室のイベントにも参加。学童からも出店した。		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B 苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B 適正に行われている	B		B 適正に行われている 苦情の内容は連絡ノートに残し、再発防止について周知徹底を図っている	B		B 適正に行われている 苦情の内容は連絡ノートに残し、再発防止について周知徹底を図っている		
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めていること	A	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めていること 【おたより、連絡帳】	B 日常的な保育活動は、おたよりで適切に実施されている。年度当初から保護者のコミュニケーションを図るための個人連絡表(児童の様子や学童生活の様子)や保護者の連絡先を記載したおたよりにて、毎日、学童で過ごす様子や活動の様子を配信している。また、職員間で情報共有する連絡ボードの活用や、保護者連絡ボードの活用、おたよりや保護者への連絡先を記載したおたよりにて、毎日、学童で過ごす様子や活動の様子を配信している。また、職員間で情報共有する連絡ボードの活用や、保護者連絡ボードの活用、おたよりや保護者への連絡先を記載したおたよりにて、毎日、学童で過ごす様子や活動の様子を配信している。また、職員間で情報共有する連絡ボードの活用や、保護者連絡ボードの活用、おたよりや保護者への連絡先を記載したおたよりにて、毎日、学童で過ごす様子や活動の様子を配信している。	B 月に一度アプリからおたよりと活動の様子を配信 お迎えの時間は言葉をお互いお迎えの時間を共有するよう心掛けている	A		B 月に一度アプリからおたよりと活動の様子を配信 お迎えの時間は言葉をお互いお迎えの時間を共有するよう心掛けている お迎えの時間は言葉をお互いお迎えの時間を共有するよう心掛けている	B		B 月に一度アプリからおたよりと活動の様子を配信 お迎えの時間は言葉をお互いお迎えの時間を共有するよう心掛けている お迎えの時間は言葉をお互いお迎えの時間を共有するよう心掛けている		
定性的	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされていること	A	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされていること 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。青少年対策地区委員会が主催するさまざまな交流を促進し、地域の青少年との交流を促進し、地域の青少年の活動の拡充・拡大が図られている。	B 学校との連携や、互いで発生したトラブルやケガについて共有し、対応している。地域の青少年の会の方に来て頂き、お手玉教室を行っている。	A		B 学校との連携や、互いで発生したトラブルやケガについて共有し、対応している。地域の青少年の会の方に来て頂き、お手玉教室を行っている。	A		B 学校との連携や互いで発生したトラブルやケガについて情報交換、共有し、対応している。青少年対策地区委員会との連携や、お手玉の会を招いての青少年教室、子ども・若者育成支援センターの行事に参加、地域の方々と交流を促進し、地域の青少年の活動の拡充・拡大に取り組んでいる。		
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【ヒアリング等】	B 紙での配布物を可能な限り減らすよう、電子化を進めている。段ボールや裏紙は工作の材料に再利用している。	B		B 紙での配布物を可能な限り減らす。段ボールや裏紙は工作の材料に再利用している。	B		B 紙での配布物を可能な限り減らす。段ボールや裏紙は工作の材料に再利用している。			
定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか	B	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B 計画どおり実施されている。	B 予定通り行っている	B		B 予定通り行っている	B		B 予定通り行っている		
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B 事業計画どおり実施されている。	B 地震、火災、不審者、交通安全について、避難訓練と防災訓練を行っている	B		B 地震、火災、不審者、交通安全について、避難訓練と防災訓練を行っている	B		B 地震、火災、不審者、交通安全について、避難訓練と防災訓練を行っている		
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の取り扱いが適切であること 【個人情報の保護等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保護者の連絡、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 個人情報の取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書類で保管するなど必要な措置が講じられている。	B 適切に扱っている	B		B 適切に扱っている	B		B 適切に扱っている		
定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B 加入している。	B 加入している。	B		B 加入している。	B		B 加入している。		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 万一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B 緊急時対策マニュアルが整備されている	B		B 緊急時対策マニュアルが整備されている フローチャートも作成した	B		B 緊急時対策マニュアルが整備されている フローチャートも作成した 職員も動きも再確認している。		
	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、ミーティング中に職員間で安全対策、再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B 事故発生時の状況や対応について共有し、施設全体で意識的に再発防止を行っている	B		B 事故発生時の状況や対応について共有し、施設全体で意識的に再発防止を行っている	B		B 事故発生時の状況や対応について共有し、施設全体で意識的に再発防止を行っている		

期末総合評価	
所管課コメント	