

令和6年度（2024年度）モニタリングシート

施設名		つきみ 学童保育所第2クラブ												
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。B 適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置している	B	適正に配置をした	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。B 適正に作成している	B	適切に作成している	B	適切に作成している	B	適切に作成している	B	適切に作成している	B	適正に配置をした	
施設管理・運営を安定して行うことができるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正に徴収されている。B 適正に徴収されている	B	適正に徴収されている	B	適正に徴収されている	C	おやつ代の財源については、支出元を明確に区分するとともに、提供実績に応じて按分して費用計上すること。	B	おやつ代の財源については、支出元を明確に区分するとともに、提供実績に応じて按分して費用計上すること。	B
	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。B	B	適正に執行されている	B	適正に執行されている	B		B	適正に執行されている	B
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件数・内容】	B	新年度に実施する資質向上研修や職員倫理研修など法人独自の研修を実施している。B	B	新入職の職員を対象に法人の理念や保育についての新人研修を実施。B	B	新入職の職員を対象に法人の理念や保育についての新人研修を実施。B	B		B	新入職の職員を対象に法人の理念や保育についての新人研修を実施。B	B
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。B	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。B	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。B	B		B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。B	B
		B	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常勤職員確保、清掃機、空調機清掃委託が行われている。B	B	協定書で定める範囲内で、非常勤職員確保、清掃機、空調機清掃委託が行われている。B	B	協定書で定める範囲内で、非常勤職員確保、清掃機、空調機清掃委託が行われている。B	B		B	協定書で定める範囲内で、非常勤職員確保、清掃機、空調機清掃委託が行われている。B	B
		B	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	滞りなく処理されている。B 滞りなく処理をいっている	B	滞りなく処理されている	B	滞りなく処理されている	B		B	滞りなく処理されている	B
施設の利用が公平に実施されているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。B 開所日数・時間を守っている	B	開所日数、開所時間は守られている	B	開所日数、開所時間は守られている	B		B	開所日数、開所時間は守られている	B
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。B 適切に行っている	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている	B		B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている	B
		B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。B 適正に行っている	B	日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている	B	日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている	B		B	日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている	B
		B	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。B 適切に行っている	B	適切に管理されている	B	適切に管理されている	B		B	適切に管理されている	B
施設の利用が公平に実施されているか	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A		A		A		A		A		A	利用者の満足度は3.0以上である。A 回収率も良く、高評価を得ることが出来た	
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室への参加は毎日積極的に参加している。B	B	積極的に参加し連携を図っている	B	積極的に参加し連携を図っている	B	積極的に参加し連携を図っている	B		B	積極的に参加し連携を図っている	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	相談等があった場合には記録として残している	B	相談等があった場合には記録として残している	B	相談等があった場合には記録として残している	B		B	相談等があった場合には記録として残している	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが行われているか【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが行われている	A	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが行われている	A	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが行われている	A		A	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが行われている	
	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。児童、保護者、教員、地域の方々が一丸となって文化活動やスポーツ活動を行う隔年ターム・コミュニティーに参加し、学童外の方々との交流を深める活動を行っている。地域資源を保育行事に活用する取組がなされている。B	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。児童、保護者、教員、地域の方々が一丸となって文化活動やスポーツ活動を行う隔年ターム・コミュニティーに参加し、学童外の方々との交流を深める活動を行っている。地域資源を保育行事に活用する取組がなされている。B	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。児童、保護者、教員、地域の方々が一丸となって文化活動やスポーツ活動を行う隔年ターム・コミュニティーに参加し、学童外の方々との交流を深める活動を行っている。地域資源を保育行事に活用する取組がなされている。B	A		A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。児童、保護者、教員、地域の方々が一丸となって文化活動やスポーツ活動を行う隔年ターム・コミュニティーに参加し、学童外の方々との交流を深める活動を行っている。地域資源を保育行事に活用する取組がなされている。B	
施設の利用が公平に実施されているか	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EEMS:ヒュームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節電、節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。ペットボトルを再利用した工作教室も行われている。B	B	節電、節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている	B	節電、節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている	B		B	節電、節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている	
	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	年間計画どおりに行事が行われているか	B	計画通り実施している	B	計画通り実施している	B	計画通り実施している	B		B	計画通りに実施をした	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震等を想定した避難訓練は毎月実施。B 年間を通して、あらゆる災害を想定し避難訓練を実施している	B	年間を通して、あらゆる災害を想定し避難訓練を実施している	B	年間を通して、あらゆる災害を想定し避難訓練を実施している	B	年間を通して、あらゆる災害を想定し避難訓練を実施している	B		B	年間を通して、あらゆる災害を想定し避難訓練を実施した	
個人情報保護等及び危機管理が図られているか	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの厳守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。B 適切に管理している	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている	B		B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B		B		B		B		B		B	保険の加入は適切である。B	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に伝えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制を整えているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや非常時・緊急時連絡体制を整えている。B 常にマニュアルを閲覧出来るようにし、マニュアルの確認を実施している	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや非常時・緊急時連絡体制を整えている	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや非常時・緊急時連絡体制を整えている	B		B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや非常時・緊急時連絡体制を整えている	
	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。B 随時、職員間で話し合う場を設定している	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる	B		B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる		
期末総合評価	B													
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。法人の強みである地域との結びつきの強さを活かして、地域が主催する行事に積極的に参加し、地域関係団体との連携による保育活動の拡充・拡大に努めている。保育活動では、地域の行事や人材等を活用した保育を取り入れられ、法人が運営する放課後等デイサービスや関係機関と連携し、配慮を必要とする児童に対して、きめ細やかな対応がされている。また、つきみ学童保育所第2クラブと合同保育を実施することで、児童・保護者双方にメリットがもたらされ、青少年対話地区委員会や住民協議会が主催する行事にも合同で参加し、地域との交流を図っている。今後も、保護者、学校や地域と良好な関係を築き、地域団体との交流を通じて、これまでに以上に地域全体で児童を見守り、育てる学童保育所運営を期待する。													