

令和6年度(2024年度)モニタリングシート

施設名		八木町 学童保育所												
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか。 【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B		B		B				
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B		B		B		B				
	団体の経営方針が明確であり、きちんととした経理がされていること	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訟日記帳には通帳の写し、領収書が連番で整然と管理され、資金の流れや財務状況等のハラスメント表示される資金の透明性も重視している。 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	A	学童保育所の独立会計を行っている。資金の透明化、経理内容の明確化は無論のこと透明性も重視している。	A	引き続き資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訟日記帳には通帳の写し、領収書が連番にて整然と管理され、資金の流れや財務状況等のハラスメント表示される資金の透明性も重視している。	A	引き続き資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訟日記帳には通帳の写し、領収書が連番にて整然と管理され、資金の流れや財務状況等のハラスメント表示される資金の透明性も重視している。	A	学童保育所の独立会計を行っている。資金の透明化、経理内容の明確化は無論のこと透明性も重視している。			
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B		B		B		B				
	収支計画が適正であること	B	適正に執行されている。	B		B		B		B				
	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理ははじめとする資質向上を図るために人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	A	法人独自の研修、DVや小児救急に関する研修を実施、保幼小など外部研修にも積極的に参加している。また、受講漏れがないようオンライン研修も上手に使い、保育会場の保育園で感染症流行のため中止	B	学童保育所勤務者業務研修の実施、小児救急研修は当日、実施会場の保育園で利用して受講するといった取組みが引き続きなされ、職員の資質向上に努めている。	A	法人独自の研修、DV関係や幼児保育の実践研修を実施、保幼小など外部研修にも積極的に参加している。職員が講習や研修など、受講漏れがないようオンライン研修も上手に使い、保育会場の保育園で感染症流行のため中止	B	法人独自の研修に加え、普通救命講習、児童発達心理学研修など計画的に実施している。 B・保・幼・小・子育て連絡協議会講演会・令和6年度職務関係者研修(DV被害者支援)	B	法人独自の研修に加え、普通救命講習、児童発達心理学研修など計画的に実施している。 B・保・幼・小・子育て連絡協議会講演会・令和6年度職務関係者研修(DV被害者支援)			
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がどれでいること	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B		B		B		B				
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B		B		B		B				
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	協定書で定める範囲内で、非常用通報装置の保守点検業務委託が行われている。	B		B		B		B				
	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B		B		B		B				
施設の運営において公正性、公平性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報・月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B		B		B				
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準るもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B		B		B		B				
	施設の公正性、公平性について継続性が保たれているか	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B		B		B				
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B		B		B	手順を踏み備品廃棄を行った	B				
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】													
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方とも協力していい、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	A	放課後推進委員会に参加し学校、放課後とともに進めている。日常は放課後さんが対応できない子どもたちに学童・放課後巡回トラブルの対応を行っている。	B		A	放課後推進委員会に参加し学校、放課後とともに進めている。日常は放課後さんが対応できない子どもたちに学童・放課後巡回トラブルの対応を行っている。	B		A	放課後推進委員会に参加し学校、放課後とともに進めている。日常は放課後さんが対応できない子どもたちに学童・放課後巡回トラブルの対応を行っている。	
	利用者からの苦情処理の体制がどれでいること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談・苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B		B		B		B		
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	A	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより・連絡帳】	A	6月に個人面談を行つた、個別の相談や学童外のトラブル等についても仲介を行なうなど保護者(会)による取り組みがなされている。	A	日常の保育活動や連絡事項は、入退室管理システムにて適切に保護者へ伝えており、個人面談を通して、児童一人ひとりの様子の確認や相談等を行うことに力を注いでいる。児童の相談は、速やかに対応するなどして、児童一人ひとりの様子の確認や相談等を行つた結果、児童一人ひとりの様子がよくわかるよう心掛けていた様子は、お迎え時に些細なことで保護者へ伝えるよう心掛け丁寧な保育に取り組んでいた。	A	お迎えの際には必ずその日のエビソードを伝える。お手本を活用、学童外のトラブルの相談にも対応し支援を行つた。	A	日常の保育活動や連絡事項は、入退室管理システムにて適切に保護者へ伝えており、個人面談を通して、児童一人ひとりの様子の確認や相談等を行うことに力を注いでいる。児童の相談は、速やかに対応するなどして、児童一人ひとりの様子の確認や相談等を行つた結果、児童一人ひとりの様子がよくわかるよう心掛け丁寧な保育に取り組んでいた様子は、お迎え時に些細なことで保護者へ伝えるよう心掛け丁寧な保育に取り組んでいた。	A	お迎えの際には必ずその日のエビソードを伝える。お手本を活用、学童外のトラブルの相談にも対応し支援を行つた。	
行政事務の効率化・環境への配慮等を図る方策が図られているか	学童保育所と地域の交流を広げる取組みがなされているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校・地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関へ相談・連携を図っている。また、学校行事には積極的に参加するなどして、PTAや地域の方々との参加を通じて、地域の方々との相互交流は図られているよう努力している。さらに、地域連携を図るため、青年団第3回委員会に参加し、清掃活動に積極的に参加している。	B		A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関へ相談・連携を図っている。また、学校行事には引き続き積極的に参加するよう努めている。さらに、地域連携などを図り、地域の方々と生童の相互交流が図れるよう頑張っている。	B		B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関へ相談・連携を図っている。また、学校行事には引き続き積極的に関わるよう努めている。	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされているか 【ヒアリング等】	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく環境に配慮した取り組みがなされている。	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなどの環境に配慮した取り組みがなされている。	B		B		B		B		
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書・行事参加者名簿】	A	計画どおり実施するものに加え、クリスマス行事やラオケ大会、ターキー染め体験など追加行事を取り入れて、保育行事の拡充・拡大を図っている。	B		A	計画どおり実施するものに加え、人気のあるタッキング行事や工作教室、夏祭りなど追加行事を取り入れて、保育行事の拡充・拡大を図っている。	B		B		B		
定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通事故等)は事業計画どおり実施されているか	B	学校の引き取り訓練に参加、地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B		B		B		B		B		
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠や保管するなど必要な措置が講じられている。	B		B		B		B		
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】													
定性的	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようにマニュアル類や連絡体制を整えている。	B		B		B		B		B		
	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと改善要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組みを行っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故事件を法人内で共有し、事業を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、事業を基にした取組みや安全対策・インフラの強化等に意図的・根柢から取り組み再発防止に取り組んでいた。	B		B		B		B		B		
	個人情報保護管理及び危機管理が図られているか											B	事故報告1件あり。市への報告、保護者の方への報告や保険手続き等迅速に行つた。その後の対応について法人、施設職員に周知し対策を話し合った。	

期末総合評価	
所管課コメント	