

施設名 **南大沢文化会館**

視点	評価項目	No.	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
			所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	事業計画書に基づく人員の配置 【課長1名、主査1名、主任1名、管理運営9名、舞台管理5名、芸術文化事業企画担当2】	1	B		館長1、主査1、主任2(事務従事1を含む)、管理運営10、舞台管理7(うち主任1、事務従事1を含む)、芸術文化事業企画担当2	B		館長1、主査1、主任2(事務従事1を含む)、管理運営10、舞台管理7(うち主任1、事務従事1を含む)、芸術文化事業企画担当2						
	事業計画書に基づく有資格者の配置	2	B		・甲種防火防災管理者1名 ・防火管理者1名 ・上級救命技能認定者2名 ・職長・安全衛生責任者教育修了者2名 ・自衛消防隊技能認定者2名 ・舞台機構調整技能士(音響)2級2名 ・舞台機構調整技能士(音響)3級1名 ・照明技術1級1名 ・普通第一種圧力容器取扱作業主任1名	B		・甲種防火防災管理者1名 ・防火管理者1名 ・上級救命技能認定者2名 ・職長・安全衛生責任者教育修了者2名 ・自衛消防隊技能認定者2名 ・舞台機構調整技能士(音響)2級2名 ・舞台機構調整技能士(音響)3級1名 ・照明技術1級1名 ・照明技術2級1名 ・普通第一種圧力容器取扱作業主任1名						
	設備及び備品の点検実施回数 設備点検：37回/年 【舞台関係設備24回、圧力容器13回】 備品点検：16回/年 【ピアノ点検16回】	3	-	年度末の数値をもって評価する。	【設備点検】 ・舞台2回 ・照明0回 ・音響4回 ・圧力容器3回 計9回 【備品点検】 ・ピアノ点検4回 合計 13回	-	点検で指摘のあった修繕が必要な箇所は、随時対応している。	【設備点検】 ・舞台3回 ・照明2回 ・音響0回 ・圧力容器3回 計8回 累計17回 【備品点検】 ・ピアノ点検4回 累計8回 合計12回 累計25回						
団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	4	B		口座を開設し、継続して使用している。	B		口座を開設し、継続して使用している。						
	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	5	B		資金を適切に管理するとともに経理内容を明確にしている。	B		資金を適切に管理するとともに経理内容を明確にしている。						
	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：独立した会計帳簿、日報、月報、銀行口座】	6	B		適切に行っている。	B		適切に行っている。						
	収支計画が適正であること	7	B		収支計画に沿って適正に執行しており、月に毎月報告している。	B		収支計画に沿って適正に執行しており、月に毎月報告している。						
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	8	B		新人2名が、商工会議所が行う研修に参加した。また、舞台に関する問い合わせに対応できるよう、独自に窓口職員向けに基礎的な研修を行った。	B		事業計画どおりに人員を配置した。人材育成を目的に、主に4月に入職した新人を対象に、ビジネスマナー研修、J:COMホール王子施設見学研修、舞台スタッフ研修を実施した。また、館独自の研修として、主に窓口職員を対象に舞台基礎研修を実施した。						
	給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程、賃金台帳】	9	B		適切に行っている。	B		適切に行っている。						
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表、財務評価表】	10	B		指定管理者の執行会議に参加し、経営状況を確認している。	B		経営状況は健全になるよう努めている。						
	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書、事業報告書、実地調査、会計帳簿】	11	B		「南大沢文化会館の指定管理に関する基本協定」第16条第1項に規定する業務以外、業務の一括委託は行っていない。なお、同条に規定する業務は、市に協議のうえ一部委託している。	B		「南大沢文化会館の指定管理に関する基本協定」第16条第1項に規定する業務以外、業務の一括委託は行っていない。なお、同条に規定する業務は、市に協議のうえ一部委託している。						
正施設がの図運ら営れにているか公共性、公平性、公益性	業務に関連する法令一覧の更新回数 【1回/年】	12	-		第1四半期に調査し、結果を踏まえ、7月に法令一覧を更新する。	B		5/19に調査結果を経営管理課に提出した。						
	受付・事務スタッフのサービス介助士 取得率(臨時職員、期中の新規採用者、休職中の職員は除く) 【100%】	13	-		年度末の数値をもって評価する。	-		100%取得済						
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	14	B		開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例：条例、規則、日報、月報、事業報告書】	B		第1四半期 78日開館						
	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか 【確認資料例：減免申請書、事業報告書、減免申請に係る帳簿】	15	-		第1四半期での実績 0件	B		申請書等を確認し、適切に手続されていることを確認した。						

視点	評価項目	No.	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)						
			所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)									
正 施 性 設 が 図 ら 運 ら お い て い る か 公 共 性 、 公 平 性 、 公	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	16	B		基準表を作成し、適切に文書の管理を行っている。	B		基準表を作成し、適切に文書の管理を行っている。 R5年度のファイル基準表を作成した。 また、8/14に保存年限の過ぎた文書を廃棄した。												
														17	B	経年による汚れの状況から、タイルカーベットの張替えを行い、施設的美観向上を図った。	適切に行っている。 第1四半期では主ホール扉前室・ホワイエ階段部分タイルカーベット張替え修繕を行った。	-		第2四半期は行わなかった。
19	-	年度末の数値をもって評価する。	第1四半期での実績なし。 (9、10月に実施予定)	-		第2四半期での実績なし。 回答者の協力が得にくい状況を改善するため、いちようホール、財団 学園都市振興課と調整し、調査項目の整理をした。(9、10月に実施予定)														
施 設 の サ ー ビ ス 向 上 、 利 用 者 の 増 加 等 を 図 る 方 策 が 図 ら れ て い る か	利用者満足度	20	-	年度末の数値をもって評価する。	事業に関する情報 7回 施設に関する情報 0回 計 7回	-		事業に関する情報 11回 累計 18回 施設に関する情報 4回 累計 4回 計 15回 累計 22回												
														21	-	年度末の数値をもって評価する。	事業に関する情報 21回 施設に関する情報 1回 計 22回	-		事業に関する情報 23回 累計 44回 施設に関する情報 0回 累計 1回 計 23回 累計 45回
れ、施 設 の 費 効 率 的 減 が 管 理 ら 、 連 て 営 い が 行 か わ る	南大沢文化会館維持管理経費(人件費本体を除く)の支出額 【収支計画：24,332千円以下】	23	-	年度末の数値をもって評価する。	第1四半期実績 2,139,297円	B		第2四半期実績 8,064,927円 累計 10,204,224円												
														24	-	年度末の数値をもって評価する。	第1四半期実績 24,686,370円	-		第2四半期実績 13,200,520円 累計 37,886,890円
が 事 業 の 成 果 を 目 標 と し て 成 績 を 確 定 し 、 具 体 的 な 事 業 計 画 に 基 づ い て 事 業	施設の日数利用率	25	-	年度末の数値をもって評価する。	第1四半期 66.2%	-		第2四半期 93.6% 累計 80.0%												
														26	-	年度末の数値をもって評価する。	第1四半期 70.5%	-		第2四半期 76.3% 累計 73.4%
28	-	年度末の数値をもって評価する。	第1四半期 29,505人	-		第2四半期 30,495人 累計 60,000人														
29	-	年度末の数値をもって評価する。	上柚木小学校運営協議会 1回 上柚木小学校離任式 1回 青少年対策南大沢地区委員会 2回 南大沢協力の会 3回 南大沢総合センター五館合同会議 1回 多摩公立文化施設協議会 ・総会 1回、協議会 1回 フレスコ南大沢 ・共同防火防災管理協議会 1回 ・地球温暖化会議 1回 青少年のための南大沢音楽祭打合せ 1回 南大沢文化祭打ち合わせ 1回 第1四半期計 14回	-	上柚木小学校運営協議会 2回 青少年対策南大沢地区委員会 2回 南大沢協力の会 3回 多摩公立文化施設協議会 協議会 1回 青少年のための南大沢音楽祭打合せ 1回 第2四半期計 9回 累計 23回															

令和6年度モニタリングシート【南大沢文化会館】

視点	評価項目	No.	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
			所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	市民が文化に触れる機会を提供するため、ロビーコンサートを実施する回数【30回/年】	30	-	年度末の数値をもって評価する。	ロビーコンサート 10回実施	-	出演を希望する演奏者は多く、お断りするほどであるとの報告があった。	ロビーコンサート 13回実施 累計 23回						
	地域の芸術文化活動を活性化するため、青少年対策地区委員会と協働し「青少年のための南大沢音楽祭」を実施する【観客員数のべ900名】	31	-	年度末の数値をもって評価する。 令和6年度の南大沢音楽祭は、令和7年2月8日に開催予定。	6/11 令和6年度の音楽祭の実施について、青少年対策地区委員会と協働し、予算や実施に向けてのスケジュールの確認、楽器運搬の確認等を行った。	-		9/20 令和6年度の音楽祭について、青少年対策地区委員会と協働し、予算や実施に向けてのスケジュールの確認、楽器運搬の確認等を行った。						
	本市の文化芸術振興に向けた管理運営がなされていること	32	B	「八王子市文化芸術振興条例」及び「八王子市文化芸術ビジョン」に基づき、文化芸術の振興に向けた管理運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	南大沢ダンスワークショップは、小学4年生から中学3年生が参加している。本年度が始まる前に、近隣小学校の新4年生にチラシを配付し、参加者を募集した。新たに16名の申し込みがあり、参加者は計62名となった(その後、参加辞退者があり、6月末時点58名)。8月25日に交流ホールで、参加者及び保護者を対象とした発表会を予定している。	条例やビジョンに基づき、以下の取組を行った。 ①「ささえる」の「ささえる」、「つたえる」取組として「ロビーコンサート」を10回実施した。 ②「つたえる」取組として「モーニングコンサート」(ソプラノ・ヴァイオリン・ピアノの演奏)を6月に実施した。入場者数128名。アンケートでは、「親しみやすいプログラムでよかった」、「演奏する曲の前に曲目解説をしてくれたのが良かった」等、大変良かったとの意見が多かった。 ③「ささえる」、「そだてる」取組としてダンスワークショップを12回実施した。R5年度末に新規募集をかけたが、16名が新規に参加することとなり、4/7には新入生保護者説明会を実施した。また、8月に中間発表会を開催すべく、準備を進めた。	B	バックステージツアーは、チラシを配布した効果もあり、近隣の小学生が多かった。施設を詳しく知ってもらう機会となり、また、参加者から好評であったと報告があった。	条例やビジョンに基づき、以下の取組を行った。 ①「ささえる」、「つたえる」取組として「ロビーコンサート」を13回実施した。 ②「ささえる」、「そだてる」取組としてダンスワークショップ及びバックステージツアーを実施した。ダンスワークショップは11回実施したほか、8/25に中間発表会を実施し、57名の生徒が出演し197名の来場者を得た。出演者アンケートでは、「とても良い」、「良い」が合わせて100%、来場者アンケートでは、「こどもたちのいきいきした表情やダンスに感動した」などの声が寄せられ、「大変良かった」、「良かった」が合わせて95%となった。 バックステージツアーは、8/21、22に開催し、55名が参加した。アンケートには、児童からは「照明を自分で操作したのが面白かった」、保護者からは「ステージを作るにはこれだけの仕事やスタッフがいてできることを知ることができて良い経験となった」などの意見があった。					
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること	33	B	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」(H-EMS)に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	市環境マネジメントシステム(H-EMS)に沿った取り組みを実施。 5/1からノーネクタイ・ノー上着等の軽装での勤務を行っている。そのほか、両面印刷、ごみの計量・分別、こまめな消灯等を行い環境配慮に努めている。	B		市環境マネジメントシステム(H-EMS)に沿った取り組みを実施。 利用の終わった部屋の照明・空調はすみやかに消すほか、両面印刷、ごみの計量・分別など環境配慮に努めている。夏季の軽装での勤務は10/31まで実施する。						
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報保護関連研修(情報セキュリティ・マイナンバー等)への参加回数【1回/年】	34	-	年度末の数値をもって評価する。	第1四半期での実績なし。 財団の個人情報安全管理実施要綱に基づき適切な管理を行っている。	-		第2四半期での実績なし。 財団の個人情報安全管理実施要綱に基づき適切な管理を行っている。						
	防災・消防訓練の実施・参加	35	-	2回/年 フレスコ南大沢のビル管理会社「平成ビル」主催の共同消防訓練に2回参加する。	第1四半期実績なし。	-		7/17 フレスコ南大沢のビル管理会社主催の共同消防訓練が実施され、消防訓練・煙体験に7名が参加した。						
	AED資格取得率【100%】(新規、中途採用職員を除く)	36	-	年度末の数値をもって評価する。	100%取得している。(R5年8月・R6年採用職員はR6年度に受講予定)	-	R5年8月・R6年採用職員4名は、10月に受講予定である。	100%取得している。(R5年8月・R6年採用職員はR6年度に受講予定)						
	個人情報の取り扱いが適切であること	37	B	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例：マニュアル、事業計画書(事業計画)、事業報告書】	財団の個人情報保護規程及び個人情報安全管理実施要綱に基づき適切な管理を行っている。	B		財団の個人情報保護規程及び個人情報安全管理実施要綱に基づき適切な管理を行っている。						
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	39	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例：保険証券】	令和6年(2024年)度分加入済。	B		令和6年(2024年)度分加入済。						