

モニタリングシート

施設名	恩方老人憩の家
------------	---------

視点	評価項目	6月		9月		12月		期末評価	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	施設常駐職員:月~水2名、木・金3名		B	常時2名以上の勤務体制を整えている。	B	常時2名以上の勤務体制を整えている。				
		娯楽室、講習室、会議室の平均利用率【50%以上でA・50%未満40%以上でB・40%未満でC】		B	4月:48.2% 5月:42.9% 6月:56.3%	B	7月:45.5% 8月:44.0% 9月:51.3%				
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること		B	固有の銀行口座有り。	B	固有の銀行口座有り。				
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】		B	独立した会計帳簿有り。	B	独立した会計帳簿有り。				
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】		B	適正に徴収している。	B	適正に徴収している。				
		収支計画が適正であること【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】		B	資金収支予算書に基づいて、適正に執行している。	B	資金収支予算書に基づいて、適正に執行している。				
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること		B	適切な人員配置をしている。	B	適切な人員配置をしている。				
給与の支出が適切に行われているか【確認資料例:給与規程・賃金台帳】		B	規定に基づき、適切に行われている。	B	規定に基づき、適切に行われている。						
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	一括委託は行われていない(一部委託有り)。	B	一括委託は行われていない(一部委託有り)。						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られるか	定量的	開館日数243日(月~金、ただし祝日及び12月29日~1月3日を除く)		B	4月:21日 5月:21日 6月:20日	B	7月:22日 8月:22日 9月:19日				
	定性的	開館日数、開館時間は守られているか【確認資料例:条例、規則・日報、月報、事業報告書】		B	規定に基づき、開館日数、開館時間共に守られた。	B	規定に基づき、開館日数、開館時間共に守られた。				
		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること		B	減免の申請手続きがなされた場合、適正に処理されているか(該当の場合)【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	減免利用なし。	B	減免利用なし。		
		文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】		B	規程に基づき、現場と事務局で管理・保存している。	B	規程に基づき、現場と事務局で管理・保存している。				
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか		B	4・5・6月:なし 日常業務として、施設内点検を行っている。	B	7・8月:なし 9月:排水設備修繕(給湯室)					
備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】		B	備品台帳において、適切に管理している。	B	備品台帳において、適切に管理している。						

モニタリングシート

施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られている	定量的	個人利用延人数 月平均【500人以上でA・500人未満350人以上でB・350人未満でC】	A	4月:592人 5月:646人 6月:550人	A	7月:603人 8月:576人 9月:506人				
		団体利用延人数 月平均【350人以上でA・350人未満250人以上でB・250人未満でC】	B	4月:269人 5月:273人 6月:319人	C	7月:244人 8月:197人 9月:271人				
		生きがいつくりの教室の参加者	A	はじめてヨガ:93.3% いきいき健康体操:95% あみもの:57.5% 書道:65% 写仏:68.8% 平均参加率:75.9%	B	はじめてヨガ:74.7% いきいき健康体操:80% あみもの:47.5% 書道:60.8% 写仏:58.8% 平均参加率:63.2%				
			A	はじめてヨガ:87.5% いきいき健康体操:95% あみもの:95.8% 書道:100% 写仏:91.7% 平均出席率:94%	A	はじめてヨガ:70% いきいき健康体操:80% あみもの:79.2% 書道:98.7% 写仏:81.7% 平均出席率:81.8%				
		満足度調査結果による平均満足度【3.5点以上でA・3.5点未満2.5点以上でB・2.5点未満でC】								
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	利用者からの相談や苦情に適切に対応している。	B	利用者からの相談や苦情に適切に対応している。			
エネルギー削減、省エネの図る率	定量的	開館日数1日あたりの経費予算額の【90%未満でA・90%以上110%未満でB・110%以上でC】								
が計画で業務の達成に貢献しているか	定量的	利用者の交流を図る行事の開催【3回以上でA・2回でB・1回以下でC】								
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	B	間引き点灯や採光が確保される部屋等は消灯している。	B	使用済みの用紙の裏面利用を積極的に実施し、両面印刷や縮小印刷機能の活用もしている。			
個人情報保護及び危機管理が	定量的	防災訓練実施【2回以上でA・1回でB・0回でC】								
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル、事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	規定に基づき厳重に管理している。	B	規定に基づき厳重に管理している。			
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】	B	傷害保険、動産保険、施設賠償責任保険に加入している(動産は社協として加入)。					
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル、事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	緊急連絡網の作成と、緊急時の役割担当の確認を行った。	B	9月に利用者の方を交えた防火訓練を実施し、実際の緊急時の避難方法や順路、職員の役割等を再確認した。			

期末総合評価	
所管課コメント	