

施設名	北野環境学習センター あったかホール
-----	--------------------

視点	評価項目	9月			12月			3月			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	期末評 価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
施設の管理運営を安定して行うことができるか	事業所会議・連絡会議 1回/月	B	特に問題なし	8月:【事業所会議】--日 【連絡会議】10日 9月:【事業所会議】21日 【連絡会議】 8日 * 8月事業所会議はコロナ感染者発生で中止。	B	特に問題なし	10月:【事業所会議】5日 【連絡会議】13日 11月:【事業所会議】2日 【連絡会議】10日 12月:【事業所会議】1日 【連絡会議】8日				
	事業計画書に基づく有資格者の配置	B	特に問題なし	* 防火管理者選任済み * 建築物衛生管理者選任済み 上記有資格者を適正に配置した。	B	特に問題なし	* 防火管理者・建築物衛生管理者を適正に配置した。				
	事業計画書に基づく人員配置	B	特に問題なし	* 計画通り人員を配置し、安定した施設運営に努めた。	B	特に問題なし	* 計画通り人員を配置し、安定した施設運営に努めた。				
定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例: 銀行口座】	B	計画どおり	* 3口座を代表企業が開設している。 * 全入出金管理口座:代表企業経理担当が本 社で管理、売上金一時預入口座を現場で管理 した。プール券預かり金口座は名義は京王、 管理はプール管理運営担当が対応した。 * プール売上、自主事業売上管理口座をプ ール管理運営担当が開設、管理した。	B	計画どおり	* 3口座を代表企業が開設している。 * 全入出金管理口座:代表企業経理担当が本 社で管理、売上金一時預入口座を現場で管理 した。プール券預かり金口座は名義は京王、 管理はプール管理運営担当が対応した。 * プール売上、自主事業売上管理口座をプ ール管理運営担当が開設、管理した。			
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B	計画どおり	* 年間を通して会計帳簿を毎月作成して資金 管理した。 * 会計ソフトを活用して出納管理にあたった。	B	計画どおり	* 年間を通して会計帳簿を毎月作成して資金 管理した。 * 会計ソフトを活用して出納管理にあたった。			
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿・日報、月報・使 用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	計画どおり	* 年間を通して日計表にて日々利用料金を管 理した。 * 毎月会計帳簿を作成して売上金を管理、会 計帳簿と全入出金管理口座と残高の照らし合 わせを実施した。今期相違なし。	B	計画どおり	* 年間を通して日計表にて日々利用料金を管 理した。 * 毎月会計帳簿を作成して売上金を管理、会 計帳簿と全入出金管理口座と残高の照らし合 わせを実施した。今期相違なし。			
	収支計画が適正であること	B	計画どおり	* 収入 計画: 35,921,913円 実績: 34,314,951円 (▲1,606,962円) * 支出 計画: 35,109,667円 実績: 32,399,533円 (+2,710,134円)  概ね計画どおり執行中。引き続き、集客、収入 の増加を図るイベントの充実を検討する。	B	計画どおり	* 収入 計画: 61,259,832円 実績: 60,425,524円 (▲ 834,308円) * 支出 計画: 60,483,392円 実績: 56,898,523円 (+3,584,869円)  収入はプールの利用料金が未達である一方、 支出では省エネを意識した光熱水費の節制に より経費縮減に努めた。				
定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業 報告書・研修報告書・実地調査】	B	計画どおり	* 計画通りの人員を確保した。 * 法務とコンプライアンスなど、会社規定の研 修や講習を活用し、スタッフのスキルアップに 努めた。 * インターネットから接遇や性的マイノリティー に関する資料をダウンロードし、所内会議など の場でスタッフの教育を行った。	B	計画どおり	* 計画通りの人員を確保した。 * 法務とコンプライアンスなど、会社規定の研 修や講習を活用し、スタッフのスキルアップに 努めた。 * インターネットから接遇や性的マイノリティー に関する資料をダウンロードし、所内会議など の場でスタッフの教育を行った。			
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例: 給与規程・賃金台帳】	B	計画どおり	* 給与と賞与の授受簿を作成して支給を毎月 記録、確認。	B	計画どおり	* 給与と賞与の授受簿を作成して支給を毎月 記録、確認。			
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する 承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	計画どおり	* 「再委託申請書」で第三者委託の承諾を受 け、委託先の業務執行状況を常に管理、指導 した。	B	計画どおり	* 「再委託申請書」で第三者委託の承諾を受 け、委託先の業務執行状況を常に管理、指導 した。				
	施設の管理運営体制を安定して 行う能力を有しているか 【確認資料例: 月次報告書・実地調査】	B	計画どおり	* 正面入口に手指消毒薬を配置。希望される 方に使用いただく。 * 清掃の立ち上げ作業では消毒効果のある洗 剤でドアノブ、テーブル等を拭き上げ。トイレ水 石鹸は薬用効果のあるものを継続して使用。 * 多目的ホール、会議室、プール更衣室を利 用される団体・個人に対しては、希望があれば 消毒薬貸与、また配置した消毒薬を使用いた だいた。	B	計画どおり	* 正面入口に手指消毒薬を配置。希望される 方に使用いただく。 * 清掃の立ち上げ作業では消毒効果のある洗 剤でドアノブ、テーブル等を拭き上げ。トイレ水 石鹸は薬用効果のあるものを継続して使用。 * 多目的ホール、会議室、プール更衣室を利 用される団体・個人に対しては、希望があれば 消毒薬貸与、また配置した消毒薬を使用いた だいた。				
施設の運営	開館日数229日/年 ※8月から3月	B	特に問題なし	* 今期開館日数 8月 計画: 30日 実績: 30日 9月 計画: 29日 実績: 29日	B	特に問題なし	* 今期開館日数 10月 計画: 30日 実績: 30日 11月 計画: 29日 実績: 29日 12月 計画: 27日 実績: 27日				

施設名 北野環境学習センター あったかホール

視点	評価項目	9月			12月			期末評価	所管課コメント	3月 指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 施設内点検1回/月	B	特に問題なし	* 螺旋階段等、毎日巡回点検を実施。 * 温水器、プールろ過機、貯湯槽、ジャグジー濾過機、分電盤、飲料水槽、雑用水槽、ポンプ設備、給排気ファンを毎日巡視。 * プール、生きもの展示室は開館前に場内を確認。	B	特に問題なし	* 螺旋階段等、毎日巡回点検を実施。 * 温水器、プールろ過機、貯湯槽、ジャグジー濾過機、分電盤、飲料水槽、雑用水槽、ポンプ設備、給排気ファンを毎日巡視。 * プール、生きもの展示室は開館前に場内を確認。				
	八王子市プール施設連絡会議2回/年	B	特に問題なし	* 今期該当なし(10月11日予定)。	B	特に問題なし	* 10月11日に出席。他館と情報の交換、プール回数券清算を行った。				
	定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか【確認資料例: 条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	計画どおり	* 開館日数は計画通り59日。 * 8月、9月はサマータイム実施。	B	計画どおり	* 開館日数は計画通り86日			
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例: 減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	計画どおり	* 施設利用 8月:11件 9月:0件 * プール利用 8月:1601人(件) 9月:1575人(件)	B	計画どおり	* 施設利用 10月:4件 11月:0件 12月:4件 * プール利用 10月:779人(件) 11月:887人(件) 12月:721人(件)			
		文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	計画どおり	* 個人情報をはじめ機密性の高い資料等は鍵の掛かるキャビネットで保管。	B	計画どおり	* 個人情報をはじめ機密性の高い資料等は鍵の掛かるキャビネットで保管。			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例: 事業報告書・実地調査】	B	計画どおり	* 4階男子更衣室シャワー混合栓不良を予備品交換で対応。 * 外部に発注する修繕は「貯湯槽修繕」で機器をメーカーへ送り込み。4階女子更衣室シャワーユニット修繕は手配のみ。	B	計画どおり	* 発注した修繕は貯湯槽加熱コイル修繕、他9件竣工。			
備品の管理が適切に行われているか【確認資料例: 備品台帳・実地調査】		B	計画どおり	* 年に1回、リストにより確認した。 * 貸出備品は年間を通して毎月点検を実施した。	B	計画どおり	* 年に1回、リストにより確認した。 * 貸出備品は年間を通して毎月点検を実施した。				
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 来館者数130,070人/年(事業計画書に基づく) ※8月から3月	B	特に問題なし	* 今期32,517人(計画の2/8ヶ月)の計画実績は37,308人	B	来館者の獲得にむけた継続的な取り組みを望む	* 今期48,776人(計画の3/8ヶ月)の計画実績は31,469人(達成率65%) 冬季はプール利用者数が落ち込む傾向にあるが、減少幅が想定を超えたことで未達となった。				
	利用者満足度アンケートの実施2回/年	B	特に問題なし	* 8月分は生きもの展示室のオープニングイベントでアンケートを実施し、回答は1203件であった。 * 既存施設は月をずらして11月に実施の予定。	B	特に問題なし	* 運営管理担当のアンケートは11月に実施				
	環境教育・学習に関する講座やイベント等の実施 新規講座・イベントの実施	B	特に問題なし	* 生きもの展示室では、8月のオープニングイベントとして「遊んで学べるミニ水族館」や「生きものすみかを考えようワークショップ」などを開催。 * 8月健康教室(19教室)開設、運営開始。 * プール:9月水泳教室の募集開始。	B	特に問題なし	* イベント:10/29「池清掃と生きもの調査&ぼくらの里山いきものゲームとみんなで作るマルベリーピオトープづくり」、11/25「あったかホールで樹木板づくり」を実施。 * 展示会:10/1~30「こどもたちがしらべた昆虫展」11/1~11/30「高尾の動植物展」を実施。 * 12月より、気軽に参加できる予約不要のミニイベントとして、「Ordinary Program」を開始。 12/6「スキのみみずくり」12/17「どんぐりを探そう」を実施。 * 10月水泳教室(7教室)開設、運営開始。 * 健康教室(19教室)継続実施中。				
	あったかだよりの発行1回/月	B	特に問題なし	* 8月25.27.28日に9月号発行。 * 9月25.26.29日に10月号発行。	B	特に問題なし	* 10月25.27.28日に11月号発行。 * 11月25.26.29日に12月号発行。 * 12月25.26日に1月号発行。				
	定性的 利用者の満足度を高めるための方策が講じられていること	利用者満足度調査の結果をもとに具体的なサービス水準の向上を図る。【確認資料】利用者満足度アンケート集計結果	B	計画どおり	* 今期は既存施設の利用者満足度調査がなく、生きもの展示室のみ実施。結果は概ね好評価をいただいた。	B	計画どおり	* 館内各施設単位でアンケートを実施。結果をスタッフ間で共有し、対応策について検討、実施した。			
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	計画どおり	* 1階受付に相談・苦情が寄せられた場合、運営スタッフが話を伺い、内容により業務報告書を作成して市役所に報告し、スタッフ間でも情報を共有する。 * プールで相談・苦情を受けた場合はプール責任者が業務報告書を作成、運営に報告する。	B	計画どおり	* 1階受付に相談・苦情が寄せられた場合、運営スタッフが話を伺い、内容により業務報告書を作成して市役所に報告し、スタッフ間でも情報を共有する。 * プールで相談・苦情を受けた場合はプール責任者が業務報告書を作成、運営に報告する。			

施設名 北野環境学習センター あったかホール

視点	評価項目	9月			12月			期末評価	所管課コメント	3月
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の効率的な管理運営が行われ、経費の節減が図られているか	業務実績が豊富であり、ノウハウを蓄積した運営が図られていること	B	計画どおり	* 情報公開請求はなし。 * 必要な情報はホームページに掲載(休館、施設の予約状況、健康教室、フリマの情報)している。足湯臨時休業、プール臨時休業等の急な告知にはTwitterを使用。	B	計画どおり	* 情報公開請求はなし。 * 必要な情報はホームページに掲載(休館、施設の予約状況、健康教室、フリマの情報)している。足湯臨時休業、プール臨時休業等の急な告知にはX(旧Twitter)を使用。			
	利用料金収入12,359,000円/年(事業計画に基づく) ※8月から3月	B	特に問題なし	* 計画:3,089,750円/四半期 実績:4,040,460円/第2四半期 【達成率131%】 施設利用は70%であったが、夏季プール利用が計画を上回った結果。	B	安定した収入の確保にむけた継続的な取り組みを望む	* 計画:4,634,625円/四半期 実績:3,213,535円/第3四半期 【達成率69%】 施設全体で冬季が閑散期であることやプールの利用者数が想定よりも伸び悩んだことが影響した。			
	再生自転車の売上手数料、自販機の売上金収入2,309,000円/年(事業計画に基づく) ※8月から3月	B	特に問題なし	* 計画:577,250円/四半期 実績:835,642円/第2四半期 【達成率145%】 今期はフリマが未実施であったが、自動販売機の設置手数料収入により、計画を達成した。	B	安定した収入の確保にむけた継続的な取り組みを望む	* 計画:865,875円/四半期 実績:361,989円/第3四半期 【達成率42%】 閑散期である冬季期間の来館者数の減少に伴い自販機収入が減額したことが主な原因。一方で、新たな自販機(菓子販売)の設置に取り組んでおり、効果を検証しながら、さらなる市民サービスの向上に努めたい。			
	光熱水費のコスト削減率	B	特に問題なし	* 8月、9月分前年比で電気は180%増加。上水使用量は33%減少。ガス使用量は7.5%の増加でした。電気とガスは冷房負荷の増加に伴う冷凍機運転時間の増加によるもの。上水についてはプールの温度の温度管理の徹底とプールの逆洗回数を見直しを行ったため。その他には、8月11日から20日にかけて3階イベントの為に空調機を24時間冷房運転を行ったこと。会議室と多目的ホールの貸し出しが再開されたこと。今年は8月、9月共に記録的な猛暑日が続いたことで冷凍機追加運転を行ったためと推定。	B	特に問題なし	* 電気使用量は前年度10・11・12月分184,647kw・本年度199,988kw・前年度比8%増加。増加要因は①10月の猛暑日により、夜間蓄熱では冷房負荷に対応できず営業中も冷凍機及びポンプ等により冷房運転を実施したことによるもの。②多目的ホール、会議室の稼働が増えたため空調機運転時間が対前年比149%増加したことによるもの。 * 上水使用量は前年度10・11・12月分3,724m <sup>3</sup> ・本年度10・11・12月2,160m <sup>3</sup> ・前年比58%減少。減少要因は①プールの水質管理の徹底と毎週ろ過機の集毛器の清掃を行い、逆洗回数の削減に努めたことによるもの。②風呂の営業終了によるもの。 * ガス使用量は前年度10・11・12月分35,247m <sup>3</sup> ・本年度10・11・12月37,650m <sup>3</sup> ・前年比7%増加。増加要因は①猛暑日が続いたため、利用者様の室温要望により冷凍機運転時間の延長を実施したことによるもの。②多目的ホール及び会議室の稼働増により冷凍機に使用するガス使用量が増加したことによるもの。			
定性的	収益を上げるための努力がされていること	B	計画どおり	* 利用者ニーズに応え、4階プール受付前に飲料自販機新設。また菓子の無人売店を新設。	B	計画どおり	* 1階ELVHに菓子+飲料の自販機を追加、設置したことで徐々に売り上げが上がっている。 * 収入に直結しないものの、生命保険会社主催の講座を企画。引き続き会議室の稼働率増と来館者増を目指していく。			
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が	親子であそぼう♪あったかるむの開催1回/月	B	特に問題なし	* 8月28日開催 * 9月25日開催	B	特に問題なし	* 10月28日開催 * 11月25日開催 * 12月25日開催			
	電力使用量 前年度比 1.0%以上の電気量削減(八王子市役所環境マネジメントシステム「H-EMS」に基づく)	B	特に問題なし	* 8月、9月の前年同期は172795kwhに対し、今年度は311386kwhで180%増加となった。 * 増加した要因は、8月11日から20日にかけて3階イベントの為に空調機を24時間冷房運転を行ったこと。会議室と多目的ホールの貸し出しが再開されたこと。今年は8月、9月共に記録的な猛暑日が続いたことで冷凍機追加運転を行ったためと推定。	B	特に問題なし	* 電気使用量は前年度10・11・12月分184,647kw・本年度199,988kw・前年度比8%増加。 ※増要因は「水光熱費のコスト削減率」の項目を参照のこと。 * 省エネ運転を実施しつつ、ご利用者様へ快適な環境を提供できるように小まめな設定温度管理、空調機の稼働時間管理を実施。			
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	計画どおり	* 物品の購入に際してはグリーン購入法の商品を優先している。 * データで保存できる情報はデータで保存して紙を節約した。 * 植栽管理で発生する伐採材を足湯の燃料に再利用する試みに着手した。植栽管理の伐採材は残すようにした。 * みどりのカーテンコンテストを支援、協働した。	B	計画どおり	* 物品の購入に際してはグリーン購入法の商品を優先している。 * データで保存できる情報はデータで保存して紙を節約した。 * 植栽管理で発生する伐採材を足湯の燃料に再利用する試みに着手した。植栽管理の伐採材は残すようにした。			

施設名	北野環境学習センター あったかホール
-----	--------------------

視点	評価項目	9月			12月			期末評価	所管課コメント	3月 指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
行われているか	定性的 地域との協働や連携が図られ、又は配慮されていること	B	計画どおり	* みんなの川と街の清掃デーに参加 9/3 * 北野環境教育学習委員会定例会、北野地区清掃活動に参加。 8/17、9/21 * 生きもの展示室では、市内の大学生・高校生・小学生などが「生きものサポーター」として事業に関わり、生きもの解説やお世話、イベントサポートなどで協力をいただき、地域との連携・協働を図っている。	B	計画どおり	* 北野環境教育学習委員会定例会、北野地区清掃活動に参加(10/19、11/16、12/21) * 12/1～12/14【あさかわ写真コンテスト】協力 * 10/17【あったかホールまつり】実行委員会開催。 * 10/20【東放射線アイロードの街路樹の植え込みを花で飾ろう】活動に参加。 * 11/1～11/30生きもの展示室にて【高尾の動植物展】を開催。エコひろばや西南部地区環境市民会議、高尾の森自然学校、高尾ビジターセンター、高尾599ミュージアムと協力し、日本遺産フェスティバルに合わせ、高尾山周辺の自然を紹介する展示を行った。 * 11/20八王子東特別支援学校にて、八王子市役所と協力し【生きもの出張展示】を実施。			
	事業計画をきちんと立てておりノウハウを活用している	B	計画どおり	* 屋内フリーマーケット：8月・9月は館内で催し物があるため開催見合わせ。 * 屋外フリーマーケット：9月は外気温が非常に高い為開催見合わせ。	B	計画どおり	計画通り開催 * 屋内フリーマーケット：10/28.11/25.12/24 * 屋外フリーマーケット：11/05			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的 防災訓練の実施2回/年	B	特に問題なし	* 9月予定を10月27日へ延期。	B	特に問題なし	* 9月予定を10月27日へ延期し、実施			
	警備巡回指導の受講1回/月	B	特に問題なし	* 8月：22日 9月：8日に実施。	B	特に問題なし	* 10月：13日 11月：15日 12月：11日実施			
	救命救急訓練1回/月	B	特に問題なし	* プールスタッフは毎出勤時、プール責任者が救助やAED操作を指導。また各自で泳法の練習を実施した。 * 運営スタッフの上級救命は定期的な再講習受講(次回次月)。	B	特に問題なし	* プールスタッフは毎出勤時、プール責任者が救助やAED操作を指導。また各自で泳法の練習を実施した。 * 運営スタッフの上級救命は定期的な再講習受講(10/23に1名受講)。			
	個人情報保護教育1回/月	B	特に問題なし	* 代表企業が親会社から入手する法務やコンプライアンスに関する資料を基に教育した。	B	特に問題なし	* 代表企業が親会社から入手する法務やコンプライアンスに関する資料を基に教育した。			
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	B	計画どおり	* 個人情報に分類される申請書類は、日常最低限のもの以外は常時施錠したキャビネットで保管。また夜間は関係する書類、資料は全て鍵の掛かるキャビネットに収納した。	B	計画どおり	* 個人情報に分類される申請書類は、日常最低限のもの以外は常時施錠したキャビネットで保管。また夜間は関係する書類、資料は全て鍵の掛かるキャビネットに収納した。			
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	計画どおり	* 付保済み。	B	計画どおり	* 10月に賠償責任保険と動産総合保険を更改			
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	計画どおり	* 事故の際は責任者の指示命令の下、警察や消防に通報、業務報告書を作成し、所管課に報告している。今期は台風の影響による風雨を警戒、開館前には館内確認を実施した。	B	計画どおり	* 事故の際は責任者の指示命令の下、警察や消防に通報、業務報告書を作成し、所管課に報告している。今期は台風の影響による風雨を警戒、開館前には館内確認を実施した。			

期末総合評価	
所管課コメント	