

施設名	長房ふれあい館
------------	----------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	施設常駐職員 2人/日	A	利用者の増加に伴い、アシスタント職員の増員という柔軟な対応をしたことを評価する。	常時2名以上の勤務体制を整えている(アシスタント職員・事務局職員含む)。 また、浴室利用者増加に伴う対応の為、アシスタント職員を4月から新たに採用している。	B		常時2名以上の勤務体制を整えている(アシスタント職員・事務局職員含む)。	B		常時2名以上の勤務体制を整えている(アシスタント職員・事務局職員含む)。			
	定期清掃実施回数 4回/年	/		4月:建物周辺・駐車場の除草 5月:なし 6月:定期清掃(除草作業含む)	/		7月:なし 8月:定期清掃 9月:建物周辺・駐車場の除草	/		10月:定期清掃(屋上清掃含む) 11月:建物周辺・駐車場の除草 12月:なし			
	設備点検 11回/年(空調・給湯・消防用設備、自動扉、自家用電気工作物)	/		4月:自家用電気工作物点検 5月:なし 6月:自家用電気工作物点検 空調及び給湯設備等保守点検 ガス点検	/		7月:自動扉保守点検(正面・左右) 8月:自家用電気工作物点検 9月:消防用設備保守点検	/		10月:自家用電気工作物点検 11月:なし 12月:自家用電気工作物点検			
	職員研修 1回/年	/		6月に公共建築物日常点検等研修会に参加した(事務局職員)。	/		7~9月は職員研修なし。	/		10~12月は職員研修なし。			
定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか。 【確認資料例:銀行口座】	固有の銀行口座有り。	B		固有の銀行口座有り。	B		固有の銀行口座有り。			
	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか。	B	【確認資料例:独立した会計帳簿】	独立した会計帳簿有り。	B		独立した会計帳簿有り。	B		独立した会計帳簿有り。			
	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか。	B	【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	利用料金、使用料の徴収は適正に行われている。 また、4月からキャッシュレス決済にも対応しており、4~6月で合計60件処理した。	B		利用料金、使用料の徴収は適正に行われている。	B		利用料金、使用料の徴収は適正に行われている。			
	収支計画が適正であること	B	【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】	資金収支予算書に基づいて、適正に執行している。	B		資金収支予算書に基づいて、適正に執行している。	B		資金収支予算書に基づいて、適正に執行している。			
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	適切な人員配置をしている。	B		適切な人員配置をしている。	B		適切な人員配置をしている。			
	給与の支出が適切に行われているか。	B	【確認資料例:給与規程・資金台帳】	規定に基づき、適切に行われている。	B		規定に基づき、適切に行われている。	B		規定に基づき、適切に行われている。			
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか。	B	【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	市と協議の上で承諾を得て、一部委託業者へ依頼している。	B		市と協議の上で承諾を得て、一部委託業者へ依頼している。	B		市と協議の上で承諾を得て、一部委託業者へ依頼している。				
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	開館日数 335日/年(休館日:毎月第2・4月曜日、年末年始)	/		4月:28日 5月:29日 6月:28日	/		7月:29日 8月:29日 9月:28日	/		10月:29日 11月:28日 12月:26日			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	【確認資料例:条例、規則・日報・月報・事業報告書】	規定に基づき、開館日数、開館時間共に守られた。	B		規定に基づき、開館日数、開館時間共に守られた。	B		規定に基づき、開館日数、開館時間共に守られた。			
	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか。	B	【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	6月に1件申請があり、適正に処理された。	B		7~9月は4件申請があり、適正に処理された。	B		10~12月は3件申請があり、適正に処理された。			
	文書の管理・保存が適切に行われているか。	B	【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	規定に基づき、ふれあい館と事務局で適切に管理・保存している。	B		規定に基づき、ふれあい館と事務局で適切に管理・保存している。	B		規定に基づき、ふれあい館と事務局で適切に管理・保存している。			
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか。	修繕等、施設保全が適切に行われているか。	B	【確認資料例:事業報告書・実地調査】	4月:ポンプユニット水漏れ修理 5月:集会室1、2の照明器具LED更新 6月:道路誘導灯修繕	B		7月:浴室引き戸修繕 8月:駐車場フェンス修繕 9月:過装置洗浄・点検 10月:なし 11月:マッサー器修繕 12月:なし	B		10月:なし 11月:マッサー器修繕 12月:なし			
	備品の管理が適切に行われているか。	B	【確認資料例:備品台帳・実地調査】	備品台帳において、適切に管理している。	B		備品台帳において、適切に管理している。	B		備品台帳において、適切に管理している。			

施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	利用者数 60,000人/年			4月：7,361人 5月：6,756人 6月：6,921人			7月：6,908人 8月：5,980人 9月：6,549人			10月：7,398人 11月：7,024人 12月：6,299人			
	利用者満足度 90%/年			9月中に実施予定。			8/25～9/20間でアンケート配布。9月末に集計。			職員の対応の親切さや、館内の清潔さの満足度が高く、全般的な満足度としては、約99%(大いに満足53.3%、満足45.8%)が満足であると回答した。			
	施設稼働率 50%/年			4月：60.1% 5月：54.3% 6月：60.7%			7月：58.5% 8月：52.1% 9月：59.8%			10月：60.0% 11月：59.6% 12月：57.9%			
	コミュニティ活動に関する講座 5回開催/年			4月より6教室を予定通り、開講(R5年度より継続)した。			予定通り開講した。			予定通り開講した。			
	講座等の参加者数 500名/年			リラックスヨガ：124名 ズンパゴールド：151名 月曜フラダンス：160名 水曜フラダンス：161名 健康体操：160名 そば打ち：33名 4-6月分合計：789名			リラックスヨガ：36名 ズンパゴールド：38名 月曜フラダンス：53名 水曜フラダンス：48名 健康体操：40名 そば打ち：10名 7-9月分合計：225名			リラックスヨガ：261名 (後期より午後の部を追加で開講) ズンパゴールド：161名 月曜フラダンス：152名 水曜フラダンス：172名 健康体操：150名 そば打ち：30名 10-12月分合計：926名			
	事故・苦情の発生件数に対する対応状況 100%/年			4月：3件 5月：4件 6月：2件 全て対応済。			7月：2件 8月：3件 9月：4件 全て対応済。			10月：2件 11月：1件 12月：3件 12月の1件は対応中だが、他は対応済。			
	情報誌等の発行回数 4回/年			4月に広報誌を発行した。			7月に広報誌を発行した。			10月に広報誌を発行した。			
定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか。 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B		窓口や意見箱等でその都度適切に対応している。	B		窓口や意見箱等でその都度適切に対応している。	B		窓口や意見箱等でその都度適切に対応している。			
施設で稼働している効率的な管理・運営	利用料金収入 3,800,000円/年			4月：394,400円 5月：380,200円 6月：407,800円			7月：426,700円 8月：357,200円 9月：426,000円			10月：426,100円 11月：400,300円 12月：382,600円			
	利用者一人当たりの市負担コスト(指定管理料/延べ利用者数) 740円/年			年度末で集計			年度末で集計			年度末で集計			
定量的 利用者の交流を図る行事 1回/年		B		6月に「ザ・クラスメイツ」さんによる「歌声広場」と題したイベントを開催した。	B		7月：福の神(歌謡曲演奏・歌) 8月：なし 9月：八王子ギターアンサンブル	B		10月：文化祭 11月：さねかずら(楽器演奏・歌) 12月：琴佐流あざみグループ(大正琴・歌)			
定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか。 【ヒアリング等で確認】	B		照明のLED化を進め、間引き点灯や採光が確保される部屋や廊下等は消灯している。	B		使用済みの用紙の裏面利用を積極的に実施し、両面印刷や縮小印刷機能の活用も行っている。	B		浴室や洗面所、トイレ等で節水のお願いや、止水の確認を促すためのポスターを掲示している。			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練 1回/年		B	9月の防災訓練に向けて、準備をしている。	B		9/1に施設利用者の方を交えて、避難訓練を実施した。	B		9月の避難訓練を受けて、避難経路や安否情報の手順を再確認した。			
	個人情報の取扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		規定に基づき、厳重に管理している。	B		規定に基づき、厳重に管理している。	B		規定に基づき、厳重に管理している。		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか。 【確認資料例：保険証券】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		緊急連絡網の作成と、緊急時の役割担当の確認を行った。	B		災害・防災情報等のハザードマップを改めて確認し、職員間でも施設周辺地域の情報を把握し、備えるよう努めた。	B		職員間では緊急連絡網や役割担当を徹底しているが、利用者へ向けでも災害・防災情報の提供や声掛けに努めている。		