

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	久保山 学童保育所 第1クラブ
-----	-----------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B:適切な配置をしている	B		B:適切な配置をしている						
	定性的 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報、日報は適切に作成している。また、法人独自のミーティングや職員同士で情報を共有する連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、子ども達の様子の状況を記録することで、全職員、全学年で情報を共有し、後継につなげる取組みを行っている。	B:確実に作成している	B		B:確実に作成している						
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B:問題なし	B		B:問題なし						
	定性的 収支計画が適正であること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書】	B:適正に行われている	B		B:適正に行われている						
	定性的 給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B:問題なし	B		B:問題なし						
	定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B:全体で研修委員会を組織し、計画的に実施している職員研修(倫理・虐待予防) 応急救護研修(救急救命法の習得)、集合研修(集団ゲームの工夫)など	B		B:全体で研修委員会を組織し、計画的に実施している 保育実践研修(「気になる子」のケース検討会)、応急救護研修(救急救命法の習得)など						
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	定性的 保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B:適切な配置をしている	B		B:適切な配置をしている						
	定性的 事業者の経営状況が健全な状態であるか	B	【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B:問題なし	B		B:問題なし						
	定性的 業務の一括委託が行われていないか	B	【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B:問題なし	B		B:問題なし						
	定量的 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B:適切に処理している 重要書類の授受には受領書を発行している	B		B:適切に処理している 重要書類の授受には受領書を発行している						
	定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B:遵守している	B		B:遵守している						
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B:ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B:原本5年保存、現場保管を原則とし、適切に行っている	B		B:原本5年保存、現場保管を原則とし、適切に行っている					
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	定性的 設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか	B	職員による日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B:適切な保育環境整備に努めている	A	職員による日常清掃や整理整頓を励行し、保育室はとてもしっかりと整えられている。また、施設内の壁の補修やインターホンの故障など、児童の安全確保と施設の維持管理を適切に実施しているところを評価する。	B:適切な保育環境整備に努めている 定期的に(毎週)エアコンフィルター清掃を実施						
	定性的 備品の管理が適切に行われているか	B	【備品台帳・実地調査】	B:適切に管理されている。	B:備品シールにて管理、備品管理簿に記載している	B		B:備品シールにて管理、備品管理簿に記載している					
	定量的 利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	定性的 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で連携・協力して行い、放課後子ども教室開室時には積極的に参加している。	B:連携推進委員会を担っている第2クラブを介して、情報共有をおこなっている	A	学校外施設ながら放課後子ども教室に自由に参加できる柔軟な仕組みが構築されており、放課後子ども教室運営団体との情報共有を双方で連携し、積極的に参加し、学童保育所主催のドッジボール大会には、放課後子ども教室の児童を参加させるなど、本市の一体型を理解した取り組みを評価する。	B:連携推進委員会を担っている第2クラブを介して、情報共有をおこなっている 児童が参加を自由に選択できる環境にも配慮している						
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の配置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B:相談には速やかに対応している。苦情は無し	B		B:苦情は無し 相談には速やかに対応し、必要に応じて子ども家庭支援センターとの連携も図った						
	定性的 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B:毎月のおたよりのほか、「マ」チメールを利用して情報発信に努めている。	B		B:毎月のおたよりのほか、「マ」チメールを利用して情報発信に努めている						
児童の安全・健康の確保が図られているか	定性的 学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	B	学校・地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B:小学校とは集団下校訓練への協力などで連携している。出張児童館など関係機関と連携	B		B:小学校とは集団下校訓練への協力などで連携している。出張児童館など関係機関と連携						
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B:節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。また、学期に一度、環境教育を実施している。	B		B:施設内研修を毎月実施し、実践に努めている						
	定量的 年間行事が事業計画どおり実施されているか	B	【行事計画書、行事参加者名簿】	B:計画どおり実施されている。	B:計画どおり実施している	A	計画どおり実施しているほか、昼食により外遊びが確保されたことから、室内で遊ぶための遊具を揃えて購入し、工作行事も多く実施した。また、市の産産提供事業では児童の手の形を工夫しながら参加し、今年度よりスーパードールへの買い物体験行事を実施するなど、行事の拡大に努めているところを評価する。	B:計画どおり実施している 猛暑で室内遊びの時間が長いことから、工作行事を当初予定より拡大した					
	定性的 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B:4月に交通安全教育を実施「避難訓練」を含む、防災教育も毎月実施	B		B:防災教育を毎月実施 9月に交通安全教育も実施						
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B:個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B:個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている	B		B:個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている					
	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B:指定管理者が加入している。									
個人情報保護管理及び危機管理体制がとれているか	定性的 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか	B	【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B:万一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B:事故発生時は適切に対応 危機管理マニュアルを整備 避難訓練を含む防災教育の定期的な実施	B		B:事故発生時は適切に対応 危機管理マニュアルを整備 避難訓練を含む防災教育の定期的な実施					
	定性的 事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか	B	【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B:事故発生事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B:全体で安全対策委員会を組織し、事故防止やセリハットの取り組みをおこなっている	B		B:全体で安全対策委員会を組織し、事故防止やセリハットの取り組みをおこなっている					
	定性的 事業計画の進捗が適切に行われているか	B											

期末総合評価	
所管課コメント	