

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

秋葉台 学童保育所第4クラブ

施設名		秋葉台 学童保育所第4クラブ												
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されているか 【日報】	B	日々、支援単位に合った適正配置できている	B	日々、支援単位に合った適正配置できている						
	定量的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報、日報は適切に行われている。また、法人独自のミーティングノートや職員同士で情報を共有する連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、子ども達の詳細の状況を記録することで、全職員、全学童で情報を共有し保育につなげる取り組みを行っている	B	日々、適切に作成できている	B	日々、適切に作成できている						
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている	B	適切に実行できている						
	定性的	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書帳】	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか	B	適正に徴収されている	B	適切に実行できている						
	定性的	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている	B	適切に実行できている						
	定性的	管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	応急救護研修、保育実践研修など法人ブロック内研修、法人全体研修など計画的に実施している。また児童虐待防止研修などを実施している	B	施設内で新人研修、虐待防止研修を実施						
	定性的	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている	B	適切に実行できている						
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料:財務諸表・財務評価表】	B	適正である	B	適切に実行できている						
	定性的	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	業務の一括委託が行われていないか	B	協定書で定める範囲内で非常通報装置等、業務の一括委託が行われている	B	適切に実行できている						
	施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	適切に処理されている	B	適切に都度実行できている					
定性的		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている	B	適切に実行できている						
定性的		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている	B	適切に実行できている						
定性的		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	職員による日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている	B	適切に実行できている						
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の実情(担当者との連絡の頻度)により、児童が双方の活動に柔軟に参加できるよう配慮されており、両者の一体的な推進が図られている	B	必要に応じて対応できている	A	必要に応じて対応できている						
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成しミーティング時に職員間で共有するなど適切な対応がされている	B	玄関に苦情受付担当者を掲示し、苦情に対応できる体制がとれている						
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	おたより、連絡帳やアプリを使い、保護者へ活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組まれている	B	おたよりやマチコミメールで情報を発信、周知している保護者との面談実施(希望に応じて対応できる体制を整えている)						
	定性的	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	B	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学童以外の児童を含めて学校への情報提供・共有を行っている。また、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。学習発表会や運動会にも参加し学校との良好な関係を築いている	B	八王子市 公園アダプト制度により公園維持活動を実施し、日程や活動内容は管理者と調整	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っているほか、音楽大学大学生によるコンサートの実施、近隣保育園との交流も図られている				
行政の業務の推進に貢献しているか	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マニフェストシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクル作業を実施 【リサイクルセンター八王子から講師を招きエコスクールを実施し、職員も子どもも環境について考える機会を提供】	B	SDG'sに配慮したリサイクル作業を実施 ペットボトルから作るピーズエコー、牛乳パックで作る椅子、保冷材を使った芳香剤						
	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	A	計画どおり実施されているほか、施設内のルールや過ごし方について児童自身が責任を持って実行する「子ども会議」を新たに実施し、自主性を重んじる取組を行っている	B	事業計画通り実施 計画になかった秋葉台4施設合同親子交流会やエコスクールを実施 参加者名簿も都度作成	A	計画した行事に加え、子どもボランティアの受け入れや、子ども会議を開催し、子どもたちの自主性を重んじる取組を行った。また、マリリンやオムツ交換の回数数を拡大実施している。また、防災訓練の一環として防災ランチを実施、アルファ米を使った昼食を実施している						
	定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災教育を計画的に実施されている	B	避難訓練を中心に毎月実施できている	B	避難訓練を中心に毎月実施できている						
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報の取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている	B	個人情報は施設できるキャビネット、データはパスワードをかけた保管できている						
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】												
	定性的	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に対応できるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に対応できるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか	B	万が一の事故や災害に備えるようマニュアル類や連絡体制を整えている	B	事故や災害に備え訓練を実施 職員の手順や動きの確認もおこなっている						
	定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる	B	危機管理マニュアルを整備 全体で安全対策委員会を組織し、ヒヤリハット報告とフィードバックの実施	B	危機管理マニュアルを整備 全体で安全対策委員会を組織し、ヒヤリハット報告とフィードバックの実施						
期末総合評価														
所管課コメント														