

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

秋葉台 学童保育所第1クラブ

施設名		秋葉台 学童保育所第1クラブ												
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。 【日報】	B 問題なし	B	問題なし	B	問題なし						
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報、日報は適切に作成している。また、法人独自のミーティングノートや職員同士で情報を共有する連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、子ども達の詳細の状況を記録することで、全職員・全学童で情報を共有し保育につなげる取組みを行っている。	B 問題なし	B	問題なし	B	問題なし						
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている。 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B 問題なし	B	問題なし	B	問題なし						
	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B 問題なし	B	問題なし	B	問題なし						
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B 6月 虐待防止研修実施	A	9月 全体保育実践研修 応急救護研修								
	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B 問題なし	B	問題なし								
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B 問題なし	B	問題なし								
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B 問題なし	B	問題なし								
	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B 問題なし	B	問題なし								
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B 問題なし	B	問題なし								
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B 年度、種類ごとに書類を分け、分かりやすく管理している	B	B 年度、種類ごとに書類を分け、分かりやすく管理している									
設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	職員による日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われているか	B 施設内で点検。職員で可能な範囲は速やかに修理対応困難な場合は、事務局に報告、修繕	B	B 施設内で点検。職員で可能な範囲は速やかに修理対応困難な場合は、事務局に報告、修繕									
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B 適切に管理されている。	B 備品シール貼り付け、備品管理簿に記録している	B	B 備品シール貼り付け、備品管理簿に記録している								
利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	(この項目は、このシートでは評価されません)													
放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との綿密な連携により、児童が双方の活動に柔軟に参加できるように配慮されており、両者の一体的な推進が図られている。	B 週3日以上、放課後子ども教室に参加している	A	B 週3日以上、放課後子ども教室に参加している									
利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置、受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B 問題なし	B	B 問題なし									
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B おたより、連絡帳やアプリを使い、保護者へ活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組みされている。	B	B 月のお便り、行事のお便り、市の通知、普段の行事の様子等、マナーメールでのデータ配信、玄関掲示									
学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	B	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。	A	B 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。									
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【ヒアリング等】	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EEMS)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	B 水道や電気スイッチ等にステッカーや張り紙を貼り節電、節電啓発をしている									
年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B 計画どおり実施されている。	A	B 計画した行事に加え、デリバリーランチやレトルト昼食の回収を拡大実施している。また、防災訓練の一環として防災ランチを実施。アルファ化米を使った昼食を実施している。									
防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B 火災を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B	B 防災教育・防犯教育・交通安全教育・避難訓練を計画的に実施している									
個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の取扱いが適切であること 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 個人情報の取扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	B 個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている									
指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	(この項目は、このシートでは評価されません)													
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 万一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	B マニュアルの整備、また訓練を通じて適正な対応が取れるよう確認を行った									
事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	B 全体で安全対策委員会を組織し、ヒヤリハット報告とフィードバックの実施 危機管理マニュアルを整備									

期末総合評価	
所管課コメント	