

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	城山 学童保育所第2クラブ											
-----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)							
定期的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	事業計画通り実施している。	B	B	B	B	B	事業計画通り実施している。	B	B	事業計画通り実施した。			
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	日報・月報は適正に作成されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	作成した。		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	開設し、明確化が図られた。	
	収支計画が適正であること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・債収書】	B	適正に徴収されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	行われた。	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修名・内容】	B	法人独自の研修、児童虐待研修、市内や法人内の実例を基にした研修を実施。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	行われた。1/25救命救急AED研修 2/26コンプライアンス研修
定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	健全である
	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置、定期清掃が行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	協定で確認している第三者委託のみ行った
	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	処理された。
定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報・月報・事業報告書】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	守られた。
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	行われた。
	設備・機器等の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	設備・機器等の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	行われた。
定性的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	保護者からの評価がとても高く、またコメントでもたくさんのお褒めの言葉をいただいた。
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	A	放課後子ども教室の参加について柔軟に対応されている。	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	2/28合同行事「サッカー体験」プログラムの実施となった。
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	対応している。コドモンを導入し、電話や口頭の対応は会話メモを記録に残した。
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	保護者会・おたより、連絡帳にて週ごとにやり取りがなされている。
	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A	学校、地域等との関係構築と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	A	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	節電・節水、紙のリサイクル、おやつや空きの工作利用など環境に配慮した取組がなされている。また、家庭で不要になったおもちゃの寄付を募り再利用している。またお菓子の箱などを工作道具として再利用している。
	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	実施している。できなかった行事に関しては別の行事を実施している。
定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	行っている。1月救命救急 3月地震・火事
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠・マニュアルの整備、情報セキュリティの厳守】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	講じている
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	保険の加入は適切である。
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	B	事故・災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	整えられている。現場では責任者が最終判断をし、その後統括所長に連絡し、必要に応じて市や本部へ連絡をすよう整えている。
	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	毎月の会議で共有すべき事故報告があれば、報告し共有している。また本部の危機管理PMが毎月の事故報告を取りまとめ、分析している。

B

期末総合評価	
所管課コメント	市との協定内容とおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳簿も適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題は無い。法人内の学童保育所間で職員応援体制が築かれている。マニュアル類も整備され、学童保育事業を安定的に遂行できるよう努めている。保育活動の様子は多岐にわたるSNSを活用して保護者へお知らせするなど丁寧なコミュニケーション作りを取り組んでいる。放課後子ども教室の運営も同一法人が担っており、連携した運営に力を注いでいる。学校や地域の諸団体と良好な関係を築いており、安定的な学童運営を行っている。これにより、利用者満足度調査の数値も高い。今後も保護者、学校、関係団体との良好な関係を築き、設置趣旨に沿った効率的・効果的かつ安定的な学童保育事業を期待する。