

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名 城山 学童保育所第1クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設 の管理・運営を安定して行っているか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B 配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。 【日報】	B 事業計画通り実施している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 事業計画通り実施した	
	定性的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B 日報・月報は適正に作成されている。	B 作成している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 作成した	
	定量的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている。 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B 適正かつ明確化が図られている。	B 開設し、明確化が図られている。	B	B	B	B	B	B	B	B 開設し、明確化が図られてた	
	定性的	収支計画が適正であること	B 給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賞金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B 適正に執行されている。	B 執行されている	B	B	B	B	B	B	B	B 執行できた	
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B 児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B 法人独自の研修、児童虐待研修、市内や法人内の実例を基にした研修を実施。	B 行われている。 【児童虐待研修 八王子市内の実例 過去の法人内実例 子どもの権利条約を学ぶ	B	B	B 行われている。 7/6「子どもの発達」 9/21「子どもの権利条約」	B	B	B	B	B	A 行われている。 普通学級放課後 子どもの環境設定ワークショップ コンプライアンス研修
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B 事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B 適正である。	B 健全である	B	B	B	B	B	B	B	B	B 健全である
	定性的	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部業務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B 協定書で定める範囲内で、非常通報装置、定期清掃が行われている。	B 協定で確認している第三者委託のみ	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B 協定で確認している第三者委託のみ
施設 の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	B 適切に処理されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 処理された	
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B 開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B 開所日数、開所時間は守られている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 守られた	
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B 文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B ファイル基準表に則り適切に管理・保存がされている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 行われた	
	定性的	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B 設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか	B 日常清掃、整理整頓や、保守点検による設備等の維持管理は適切に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 行われた	
施設 のサードピンス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】											A 利用者の満足度は3.0以上である。	
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について表裏に対応されているか	B 児童の情報共有や活動ルール、安全対策等を双方で連携、協力して行っており、放課後子ども教室実施日には積極的に参加している。放課後子ども教室の運営を同一法人で担っていることから、連携した共通行事の企画も行っている。	A 当法人が放課後子ども教室も運営しており、年度初めに学校と学童と放課後子どもの情報共有をし、在籍児も放課後を利用して行うように対応している。	A	A	A 9/21合同行事「野球教室」を実施。	A	A	A 11月5日に町会の防災訓練に放課後子ども教室として参加し、地域の方との交流を持った。	A	A 学校と学童と放課後の情報共有を行い、活動ルールの共有、安全対策や共通行事等を双方で連携、協力して行っている。放課後子ども教室実施日には積極的に参加している。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし、学童保育所指導員と放課後子ども教室安全管理士の連携が図られ、連携した共通行事の企画を行うことで、学童保育所後も継続した児童の見守りにつながり、児童・指導員・保護者間の信頼関係の構築につながっていることを評価する。		
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B 苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に職員間で情報共有など適切な対応がされている。	B 苦情対応の体制を整えようとにも苦情処理のノートを作成し、職員間で情報共有など適切な対応がされている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B コードモンやお迎え時に相談を受けてアドバイスをしたり、学校に伝える方法を伝えることができた。	
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	A 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	A 保護者会、おたより、連絡帳にてコミュニケーションを深める取り組みがなされている。日々の様子をおたよりやおたよりで伝え、連絡帳にて活動内容を写真等で共有している。また、保護者会と共催でワークショップ大発表を実施するなど良好な関係構築に取り組んでいる。	A 新入児は4月中には連絡帳に毎日様子を記入して、学童での様子を伝える。また、おたよりでタイムイン配信やお迎え時に子ども達の様子をおたよりでお伝えしている。また、運動会等を実施するなど良好な関係構築に取り組んでいる。	A	A	A 保護者会、おたより、連絡帳をはじめ、YouTubeの限定公開を利用して、動画でも配信を始めてより子ども達の様子を知らせてもらえるように工夫をした。	A	A	A 子ども達の様子をYouTubeの限定公開を利用して、動画でも配信を始めてより子ども達の様子を知らせてもらえるように工夫をした。	A	A 保護者会、おたより、連絡帳をはじめ、YouTubeの限定公開を利用して、動画でも配信を始めてより子ども達の様子を知らせてもらえるように工夫をした。	
経理 の 適正 な 管理 が 行 わ れ て い る か	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	A 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	A 学校、関係機関と児童の情報共有し、連携を図っている。自治会と円滑な関係構築のための各種会議に出席し、学童保育所の取組を周知している。数々の行事を連携・協力のもと実施している。また、地域社会福祉施設への訪問やボランティア活動など、児童の拡大・拡充に取り組んでいる。	A 様々な体験が子ども達にできるよう学校や放課後と企画を連携してイベントを実施している。また、OBOG会からも地域に向けた取り組みを実施している。	A	A	A 自治会と合同でフットサル大会を実施し、地域を盛り上げた。夜には打ち上げ花火も行い、皆の思い出を作ることができた。	A	A	A 学校や、関係機関と児童の情報共有し、連携を図っている。自治会と円滑な関係構築のための各種会議に出席し、学童保育所の取組を周知している。数々の行事を地域との連携・協力のもと実施し、保育活動の拡充・拡大に取り組んでいる。	A	A 様々な体験が子ども達にできるよう学校や、放課後と企画を連携してイベントを実施している。また、OBOG会からも地域に向けた取り組みを実施している。	
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	A 「八王子市役所エコアクションプラン」および「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	A ゴミを小さくまとめたり、洋服の寄付やおもちゃの寄付を募り再利用し、環境に配慮した取り組みをしている。またお菓子の箱などを工作道具として再利用している。	B ゴミを小さくまとめたり、洋服の寄付やおもちゃの寄付を募り再利用し、環境に配慮した取り組みをしている。またお菓子の箱などを工作道具として再利用している。	B	B	B ゴミを小さくまとめたり、洋服の寄付やおもちゃの寄付を募り再利用し、環境に配慮した取り組みをしている。	B	B	B ゴミを小さくまとめたり、洋服の寄付やおもちゃの寄付を募り再利用し、環境に配慮した取り組みをしている。	B	B ゴミを小さくまとめたり、洋服の寄付やおもちゃの寄付を募り再利用し、環境に配慮した取り組みをしている。	
	定性的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B 計画どおり実施されている。	B 実施している。できなかった行事に関しては別の行事を実施している。	B	B	B 実施している。できなかった行事に関しては別の行事を実施している。	B	B	B 実施している。できなかった行事に関しては別の行事を実施している。	B	B 実施している。できなかった行事に関しては別の行事を実施している。	
	定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B 不審者対応、交通安全教育、熱中症予防策など計画的に実施している。	B 行っている。 4月交通安全教室 6月熱中症	B	B	B	B	B 8月水遊びの仕方	B	B	B	B	B 地震火事の学び
個人 情報 保護 管理 及 び 危 険 事 態 の 防 止 が 図 ら れ て い る か	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの厳守】	B 個人情報の取り扱いに関するマニュアルを整備し、施設付きの書庫にて保管するなど必要な措置が講じられている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 講じている	
	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B 加入している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B 加入で来ている	
	定性的	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対応が出来るよう、マニュアルや連絡体制を整えている。緊急連絡先や初動対応のフローも職員の見やすい場所に提出するなどの適切な措置がとれている。	B 整えられている。 現場では責任者が最終判断をし、その後統括所長に連絡し、必要に応じて市や本部へ連絡をするよう整えている。	B	B	B 整えられている。 現場では責任者が最終判断をし、その後統括所長に連絡し、必要に応じて市や本部へ連絡をするよう整えている。	B	B	B 整えられている。 現場では責任者が最終判断をし、その後統括所長に連絡し、必要に応じて市や本部へ連絡をするよう整えている。	B	B 整えられている。 現場では責任者が最終判断をし、その後統括所長に連絡し、必要に応じて市や本部へ連絡をするよう整えている。	
定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故案件、事故事例等を基に発生原因の検証や、対策について職員間で話し合っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時にはマニュアルなどにもお伝えし、職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発等、危機管理に関する意識が高い。	B 毎月の会議で共有すべき事故報告があれば、報告し共有している。また本部の危機管理PJが毎月の事故報告を取りまとめ、分析している。	B	B	B 毎月の会議で共有すべき事故報告があれば、報告し共有している。また本部の危機管理PJが毎月の事故報告を取りまとめ、分析している。	B	B	B 毎月の会議で共有すべき事故報告があれば、報告し共有している。また本部の危機管理PJが毎月の事故報告を取りまとめ、分析している。	B	B	B 毎月の会議で共有すべき事故報告があれば、報告し共有している。また本部の危機管理PJが毎月の事故報告を取りまとめ、分析している。	

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳簿類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題は無い。法人内の学童保育所間で職員応援体制が築かれている。マニュアル類も整備され、学童保育事業を安定的に遂行するよう努めている。保育活動の様子は多岐にわたるSNSを活用して保護者へお知らせするなど多岐にわたるコミュニケーション作りに取り組んでいる。本施設は学校が施設であるが、学校や地域の団体との関係は良好であり、諸団体と連携した多岐にわたる活動が展開されている。これにより、利用者満足度調査の数値も高い。今後も保護者、学校、関係諸団体との良好な関係を築き、設置趣旨に沿った効率的・効果的かつ安定的な学童保育所運営を期待する。