

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名 上柚木小 学童保育所

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)						
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	支援単位に合った人員配置である。	B	人員が足りない時は応援を要請して対応している。	B	B	B	B	B	B	人員が足りない場合は他現場に応援要請して対応した。		
	定期的 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	日報・月報は適正に作成されている。	B	日報・月報は適正に作成されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	B口座を開設(通帳有り)、帳簿は明確化(独立)している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴り】	B	適正に徴収されている。	B	B適切に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	定性的 収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・貸金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	B適切に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
		児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	法人独自の研修、児童虐待研修、市内や法人内の実例を基にした研修を実施。	B	B行われている。「児童虐待研修」八王子市内の実例過去の法人内の実例子どもの権利条約を学ぶ	B	B行われている。7/6「子どもの発達」9/21「子どもの権利条約」	B	B	B	B	B	B	B	B
定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	B適切に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B経営状態は健全である。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
定性的 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか【第三者の一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置、定期清掃が行われている。	B	B行われていない。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	関係書類の取扱いに不手際が見られた。今後、書類の取扱い方法を精査するとともに同様の事象が発生しないよう書類の適切な管理、処理の徹底を図られた。	B	適切に処理されている。	B	B適切に行われている。	C	関係書類の取扱いに不手際が見られた。適切な管理、処理を図ること。	B	C	関係書類の取扱いに不手際が見られた。適切な管理、処理を図ること。	C	関係書類の取扱いに不手際が見られた。今後、書類の取扱い方法を精査するとともに同様の事象が発生しないよう書類の適切な管理、処理の徹底を図られた。	C	B	B	
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	B適切に行われている。	C	関係書類の取扱いに不手際が見られた。適切な管理、処理を図ること。	B	C	関係書類の取扱いに不手際が見られた。適切な管理、処理を図ること。	C	関係書類の取扱いに不手際が見られた。今後、書類の取扱い方法を精査するとともに同様の事象が発生しないよう書類の適切な管理、処理の徹底を図られた。	C	B		
	定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	B開所日数、開所時間を守っている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理・保存がされている。	B	B適切に行われている。	B	B	C	文書管理において改善がなされていない。類似したミスを防ぐため、管理方法・管理体制を根本から見直すとともに、適切な文書取扱いに注意された。	C	関係書類の取扱いに不手際が見られた。適切な管理、処理を図ること。	B	B		
		設備・機器等の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	日常清掃や、保守点検による設備等の維持管理は適切に行われている。	B	B適正に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
定性的 備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	B適正に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	B適正に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】													A	利用者の満足度は3.0以上である。	
	定性的 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加において柔軟に対応されているか	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協定している。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との協定により、児童が双方の活動に参加できるような配慮が図られている。	A	合同行事を開催(七夕短冊作成)。定期的に児童の様子について情報共有が行っている。	A	引き続き、児童の情報共有や活動ルールの共有、安全対策を双方で協定している。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との協定により、児童が双方の活動に参加できるような配慮が図られている。	B	B	B	B	B	B	B	A	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協定している。また合同行事も年間を通じて行っている。放課後子ども教室への参加については、学童保育所及び運営団体の受付担当者との協定により、児童が双方の活動に参加できるような配慮が図られている。本年度に合わせた活動も実施した。来年度に合わせた活動も実施した。本年度に合わせた活動も実施した。本年度に合わせた活動も実施した。	
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制を整えるとともに苦情処理のノートを作成し、職員間での情報共有など適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	B苦情等があった場合は速やかに状況確認し対応。管理簿等で経過を正しく記録し周知(再発防止)している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	定性的 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	マチャコ、おたより等に適正に取り組みがなされている。	B	Bお便りやマチャコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画して実施すること、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】		B	学校や、関係機関と児童の情報共有し、連携を図っている。地域や小中学校と連携し、上柚木夏祭り参加準備を行うなどの連携を図っている。	B	B引続き、学校や、関係機関と児童の情報共有し、連携を図っている。地域や小中学校と連携を密に行い、上柚木夏祭り準備から参加(模擬店出店)。卒所生、保護者や地域の方々の交流を行うことが出来た。地域と連携した保育活動に取り組んでいる点を評価した。	A	B	B	B	B	B	B	B	A	仲すっこ広場の代表の方と来年度行う合同行事の打ち合わせやお互いに協力できることのすり合わせを行った。	
定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS-ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節電・節水、紙のリサイクル、おやつや空き箱の工作利用など環境に配慮した取組がなされている。	B	Bおやつや空き箱での工作や放課後子ども教室へ材料(廃材)の寄付を行っている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	B行っている。お誕生会など。	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
定性的 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	地震、火災等を想定した防災教育、避難訓練、熱中症についてなどを計画的に実施している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	夏休みに予定していた行事を行い、毎週取り組みがあった。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	B個人情報の取り扱いに関するマニュアルを整備し、施錠付きの扉にて保管するなど必要な措置が講じられている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確に、体制が整えられているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
期末総合評価	B															
所管課コメント	市との協定内容とおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。育成日誌等の帳簿類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。法人内の学童保育所間で職員応援体制を築くことで、安定した保育に努めている。放課後子ども教室運営団体との密な連携のもと、日報、児童が双方の活動に参加できるように配慮されており、両者の一体的な推進が図られている。今後も、保護者、学校、地域の諸団体との連携を図り、設置趣旨に沿った効果的かつ安定的な学童保育所運営を期待する。															