令和5年度（2023年度）モニタリングシート

施設名	横山第一小 学童保育所

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価（コメント）	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価（コメント）	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価（コメント）	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置（常勤数、非常勤数、加配数）・放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか 【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B 支援単位に合わせた適正な配置である。	B		B 支援単位に合わせた適正な配置である。	B		B 支援単位に合わせた適正な配置である。	B		B 支援単位に合わせた適正な配置である。
		月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）を作成しているか		B	適切に作成している。	B 適切に作成している。	B		B 適切に作成している。	B		B 適切に作成している。	B		B 適切に作成している。
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B 明確にしている。	B		B 明確にしている。	B		B 明確にしている。	B		B 明確にしている。
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	適正に徴収されている。	B 適正に行っている。	B		B 適正に行っている。	B		B 適正に行っている。	B		B 適正に行っている。
		収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B 適正に執行している。	B		B 適正に執行している。	B		B 適正に執行している。	B		B 適正に執行している。
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	特別支援教育研修などの外部の研修に積極的に参加している。	B	B		B	B		B 放課後子ども総合プラン研修、子ども家庭支援ネットワーク会議に参加。	B		B 放課後児童支援員資質向上研修に参加。
			保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B 安定している。	B		B 安定している。	B		B 安定している。	B		B 安定している。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B 健全な状態である。	B		B 健全な状態である。	B		B 健全な状態である。	B		B 健全な状態である。
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置、空調機清掃の保守点検が行われている。	B	B		B	B		B	B		B
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B 遅滞の無いよう努めている。	B		B 遅滞の無いよう努めている。	B		B 遅滞の無いよう努めている。	B		B 遅滞の無いよう努めている。
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B 厳守している。	B		B 厳守している。	B		B 厳守している。	B		B 厳守している。
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
			設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	床掃き、トイレ清掃等、職員による日常清掃の励行、各種機器の保守点検が行われている。また早番・遅番チェックリストを作成し、職員誰もが施設の適切な維持管理が行えるよう取り組んでいる。	B 定期的または随時行っている。	A	職員による日常清掃や整理整頓を励行している。また、玄関には子どもと作成した季節ごとの飾りや作品を掲示するなど装飾も工夫を凝らし、お迎えに来る保護者が自分の子どもの作品を見て待つことができ、子どもの理解へつなげている取組みを評価する。	B 定期的または随時行っている。	B	床掃き、トイレ清掃等、職員による日常清掃の励行、各種機器の保守点検が行われている。また早番・遅番チェックリストを作成し、職員誰もが施設の適切な維持管理が行えるよう取り組んでいる。	B 定期的または随時行っている。年末には大掃除、校庭のゴミ拾いを行った。	A	年間を通して職員による日常清掃や整理整頓を励行している。また、玄関には子どもと作成した季節ごとの飾りや作品を掲示するなど装飾も工夫を凝らし、お迎えに来る保護者が自分の子どもの作品を見て待つことができ、子どもの理解へつなげている取組みを評価する。	B 定期的または随時行っている。
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は3．0以上である。	B
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか		B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは開催時に積極的に参加している。	B 柔軟に対応している。	A	放課後子ども教室運営団体と今まで以上に児童の情報共有や安全対策を双方で連携・協力している。怪我やトラブル発生時には迅速に対応するなどの一体的な取組みがなされているほか、両事業の児童の活動ルールの統一のために、掲示物を作成するなど取り組んでいる点を評価する。	B 柔軟に対応している。	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは開催時に積極的に参加している。なお、共通したプログラムも適宜行っている。	B 柔軟に対応している。出張児童館に参加、市のスポーツプログラムによる一般児童との交流。	B		B 柔軟に対応している。子どもの様子や安全管理などの情報交換。
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	苦情解決の体制（解決責任者の設置・受付担当者の設置）を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B 適切に対応している。	B		B 適切に対応している。	B		B 適切に対応している。	B		B 適切に対応している。
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者との面談等、適切に取り組みがなされている。	B おたより、連絡帳、個人面談などで行っている。	B		B おたより、連絡帳、個人面談などで行っている。	B		B おたより、連絡帳、個人面談、お迎え時にお話するなどでして行っている。	B		B おたより、連絡帳、個人面談、お迎え時にお話するなどして行っている。
		学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。地域住民との関係性も良好であり、イモ類等の苗つけから収穫まで、一連の農業体験を保育活動に取り入れるなど保育活動の拡充が図られている。	B	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。地域住民との関係性も良好である。	B	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。地域住民との関係性も良好であり、さつまいもの収穫体験や、地域清掃、地域防災訓練などの地域行事を積極的に取り入れ保育活動の拡大・拡充を図っている。	B 地域の方の畑でさつまいもほり及び蒸かしたしさつまいもの試食、地域清掃、地域防災訓練、市のスポーツプログラムに参加。	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。地域住民との関係性も良好であり、年間を通して、さつまいもの収穫体験や、地域清掃、地域防災訓練などの地域行事を積極的に取り入れ、保育活動の拡大・拡充を図っている点を評価した。	B どんど焼き、地域清掃に参加。
施設の運営において経理・運営の効率化が図られているか 経費の節減が図られているか	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B 配慮している。	B		B 配慮している。	B		B 配慮している。緑のカーテンコンテスト入賞。	B		B 配慮している。
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	計画どおり実施されている。	B 計画通り実施している。	A	計画どおり実施しているほか、新たにお迎えの保護者や地域の方の助言を受け、ゴーヤのカーテンを育てる企画の実施や、猛暑により外遊びが制限されたことから、法人の保育園より備品を借用し、縁日行事を実施するなど、行事の拡大に努めているところを評価する。	B 計画通り実施している。	B		B 計画通り実施している。当初の計画に加え、ミニ行事も実施。	B		B 計画通り実施している。当初の計画に加え、ミニ行事も実施。
		防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		B	地震・火災等を想定した避難訓練を計画的に実施している。	B 避難訓練を行っている。	B		B 避難訓練を行っている。	B		B 避難訓練を行っている。防災の絵本を通しての防災教育。12月に地域防災訓練に参加。	B		B 避難訓練を行っている。防災の絵本を通しての防災教育。1月能登半島地震、2月東日本大震災について職員より話をした。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B 適切に管理している。	B		B 適切に管理している。	B		B 適切に管理している。	B		B 適切に管理している。
		緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】										B	保険加入は適切である。	B
			事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順（マニュアル）等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や非常時・緊急時連絡体制を整えている。	B	B		B	B		B　マニュアルを作成し体制を整えている	B		B　マニュアルを作成し体制を整えている
			事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	B		B	B		B　事例検討を行っている。	B		B　事例検討を行っている。

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 地域との結びつきが強く、地域の協力を得て継続的な体験活動が実施され保育活動の拡充が図られている。 学校とも密接な関係を築いており、情報交換も迅速かつ十分に行い関連機関との連携も図られている。 在籍児童数は多いが、児童の特性を理解し、活発な保育が安定的に行われている。近隣住民との良好な関係性により、年間を通して農地の借用や農作物を育てる指導をいただくなど特色ある体験活動に取り組んでいる。 これらから利用者満足度調査の数値も高い。 今後も保護者、学校や地域との良好な関係性を保持し、設置趣旨に沿った効率的・効果的かつ安定的な学童保育所運営を期待する。