

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	式分方小				学童保育所			
-----	------	--	--	--	-------	--	--	--

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
		定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B 出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか【日報】	B 配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B 支援単位に見合った適正配置をしている	B B B	B B B	B B B	B B B			
定性的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B 適切に作成している。	B 適切に作成している。	B 適切に作成している。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定量的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B 適正かつ明確化が図られている。	B 適正に行っている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	収支計画が適正であること	B 給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・賞金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B 適正に執行されている。	B 専任の事務員により適正に執行されている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定量的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B 児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修名・内容】	B 新年度に実施する資質向上研修や職員倫理研修など法人独自の研修を実施している。	B 年度初め、入社時に資質向上を図る研修を実施	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B 事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B 適正である。	B 専任の事務員が適正に管理している。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定量的	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B 適切に処理されている。	B 滞りなく確認し、市へ提出している。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B 開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】	B 開所日数、開所時間は守られている。	B 適正に行っている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B 文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準数(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B ファイル基準に則り適切に管理保存がされている。	B 鍵のかかる専用書庫に保管管理している。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	A 日常清掃や保守点検による設備等の維持管理は適切に行われている。また、保育室等は整理整頓が励行され整理されており、安全な教育環境と事務スペースが創出されている。	B 日常清掃や保守点検による設備等の維持管理は適切に行われている。また、保育室等は整理整頓が励行され整理されており、安全な教育環境と事務スペースが創出されている。	B 日常の確認を含め適正に行っている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B 適切に管理されている。	B 台帳にて適正に行っている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定量的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A 利用者の満足度は3.0以上である。	A 多くの保護者から良い評価をいただいた	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A
定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B 児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	A 児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	A 児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A
定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B 苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切に対応がされている。	B 苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切に対応がされている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B 保護者会(個人面談等、適切)に取り組みがなされている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A 日頃から学校との情報提供・共有を行い、新たな保育場所を確保するとともに、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携も図っている。また、放課後子ども教室委員として参加し、共通の事業を実施するなど交流を図っている。	B 日頃から学校との情報提供・共有を行い、新たな保育場所を確保するとともに、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携も図っている。また、放課後子ども教室委員として参加し、共通の事業を実施するなど交流を図っている。	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS、ホームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B 計画どおり実施されている。	B B B	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A	A A A
定性的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B 地震等を想定した避難訓練を実施し、不審者について、スマートフォンの取扱い方についての防犯教育等も実施している。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保護者の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの取守】	B 個人情報の取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B 保険の加入は適切である。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や非常時・緊急時連絡体制を整えている。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B 事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング(職員間で発生原因・再発防止に向けた意識啓発)に取り組んでいる。	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B	B B B
期末総合評価	B												
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。育成日誌等の帳簿類も適切に記載されており、会計処理も適切である。職員が、地域産学学校の運営協議会委員や放課後子ども教室推進委員会委員として参加し、学童外での児童の様子を情報共有し相互で連携を図っている。今後も、保護者、学校や地域と良好な関係を築き、設置趣旨に沿った効率的・効果的かつ安定的な学童保育所運営を期待する。												