

施設名	高尾599ミュージアム
------------	-------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	学芸員1人/日	B		学芸員を配置しました。	B		学芸員を配置しました。					
		多言語対応スタッフ1人/日	B		英語を話すスタッフを配置し、中国語・韓国語については、指差し会話キットを活用しました。	B		英語を話すスタッフを配置し、中国語・韓国語については、指差し会話キットを活用しました。					
		清掃実施回数1回/日	B		館内および屋外芝生広場を含め清掃を行い、良好な観光環境を維持するよう努めました。	B		館内および屋外芝生広場を含め清掃を行い、良好な観光環境を維持するよう努めました。					
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例:銀行口座】	B		固有の専用口座を開設しています。	B		固有の専用口座を開設しています。				
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B		収入や支出は、会計帳簿システム等により適正に管理しています。	B		収入や支出は、会計帳簿システム等により適正に管理しています。				
		収支計画が適正であること	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B		毎日、現金、領収書等を照合し日報を作成するとともに、定期的に指定管理者の監査部門や外部機関の監査を受けるなど適正に管理しています。	B		毎日、現金、領収書等を照合し日報を作成するとともに、定期的に指定管理者の監査部門や外部機関の監査を受けるなど適正に管理しています。				
			収支計画が適正に執行されているか【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B		事業計画書に基づき予算管理しています。	B		事業計画書に基づき予算管理しています。				
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B		計画書に沿った人員を配置するとともに、研修も行っていきます。	B		計画書に沿った人員を配置するとともに、研修も行っていきます。						
	給与の支出が適切に行われているか【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	B		出勤管理簿、会計帳簿システムにより適正に行っています。	B		出勤管理簿、会計帳簿システムにより適正に行っています。						
	業務の一括委託が行われていないか【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B		基本協定書に基づく範囲内でのみ一部委託を行っています。	B		基本協定書に基づく範囲内でのみ一部委託を行っています。						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	開館日数357日/年	B		メンテナンスによる閉館日以外は、計画通り開館しました。	B		メンテナンスによる閉館日以外は、計画通り開館しました。					
		企画展の実施 6回/年	B		4月29日～6月30日に「高尾山と始める植物観察」 6月1日～30日「謎水商人物語」を実施しました。	B		7月1日～30日に「高尾山の着物風景(八王子芸者)」 7月21日～9月20日に「高尾山に生きる多種多様な甲虫たち」を実施しました。					
		地域住民、関連団体といった様々な関係者の意見を聴取するための高尾599ミュージアム連絡会の開催 1回/年 以上											
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られていたか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B		計画どおり開館しました。	B		計画どおり開館しました。				
			減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B		4月:高尾599イベント 5月:高尾599イベント 6月:高尾599イベントによる減免の申請があり適正に処理しました。	B		7月:高尾599イベント 8月:高尾599イベント 9月:高尾599イベントによる減免の申請があり適正に処理しました。				
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		文書はファイリングし、鍵のかかるロッカーで管理しています。	B		文書はファイリングし、鍵のかかるロッカーで管理しています。				
			修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B		毎日職員が定期巡回を行い、環境の保全に努めています。5月に「広場天然芝一部張り替え作業」(1階男子トイレ個室(奥)便座交換)を行いました。	B		毎日職員が定期巡回を行い、環境の保全に努めています。8月に「展示スペース空調機器ドレンパン修繕作業」を行いました。				
備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B		備品管理台帳を整備し管理しています。4月～6月に備品の購入はありませんでした。	B		備品管理台帳を整備し管理しています。7月～9月に備品の購入はありませんでした。							
施設のサービスの向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	入館者数達成率 実績/計画(前年度実績:306,737人) 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B		4～6月入館者数 81,014人(達成率26.4%)となりました。	B		7～9月入館者数 68,012人、累計149,026人(達成率48.5%)となりました。					
		599CAFE 利用者数 35,000人/年	B		4～6月利用者数 9,768人(達成率27.9%)となりました。	B		7～9月利用者数 7,824人、累計17,592人(達成率50.2%)となりました。					
		HPアクセス数 300,000PV/年(6～3月)	B		6月アクセス数 53,078PV(達成率17.6%)となりました。	B		7月～9月アクセス数 145,391PV、累計198,469PV(達成率66.1%)となりました。					
		利用者満足度80%以上/年 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	A	目標値を大幅に超えるアンケート結果となった(125%)ためA。	館内アンケート調査の結果4月～6月は利用者満足度100%でした。	A	目標値を大幅に超えるアンケート結果となった(125%)ためA。	結果7月～9月は利用者満足度100%、累計利用者満足度100%となりました。					
		取材受入件数 4件/月(年間48件) 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B		4月3件、5月2件、6月3件、合計8件(達成率68%) 東京都環境公社、東京テクノサウルス、ファイネックス、ティーケープランニングほか様々なメディアから取材を受けました。	A	目標値を大幅に超えた(月平均182%)ためA。 特に7月～9月における取材対応を多く行っていたため、ミュージアムの魅力の発信に繋がりました。	7月8件、8月11件、9月3件、合計22件、累計30件(達成率62.5%)となりました。 フェイス、東京都観光局、アークミュージアムほか様々なメディアから取材を受けました。					
		集客を図るイベントの開催 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	A	多くのイベントが企画・実施されており、集客に貢献しています。引き続き魅力的なイベントの実施をお願いします。	4月は高尾山の花(春～初夏編)写真展、ミニ水生生物園、日本遺産ツアー、企画展「高尾山と始める植物観察」5月は高尾山の樹木探し、木工体験、高尾山ヨガ、初夏の花の観察会、6月は日本遺産関連パネル展「謎水商人物語」、高尾山野鳥探しツアー、SDGsミニ講座などを実施しました。	A	多くのイベントが企画・実施されており、集客に貢献しています。引き続き魅力的なイベントの実施をお願いします。	7月は日本遺産関連企画展「高尾山の着物風景(八王子芸者)」、水辺の観察会、「夏山ずかんをつくらう」Gakken、企画展「高尾山に生きる多種多様な甲虫たち」、夜の甲虫観察会、8月は世界の虫展、TAKA0599祭、ハードカービング体験(カワセミ)、9月はミニ水生生物園、きのこ観察会、日本遺産関連企画展「山城入門」などを実施しました。					
定性的	積極的な広報・周知活動を行う体制がとれていること 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B		高尾山麓にミュージアムへの誘導看板を配置、音コロウリスの5種移行を鑑みながら、メディアへの働きかけや、イベント情報チラシ設置・ポスター掲出等、情報発信を行いました。	B		高尾山麓にミュージアムへの誘導看板を配置、メディアへの働きかけや、高尾山山口駅へのイベント情報チラシ設置、高尾山駅へのポスター掲出等、情報発信を行いました。						
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B		利用者からの相談には丁寧に対応しています。また、苦情があった場合には、当該情報スタッフ間で共有するとともに、随時所管課に報告する体制を構築しています。4月～6月に苦情はありませんでした。	B		利用者からの相談には丁寧に対応しています。また、苦情があった場合には、当該情報スタッフ間で共有するとともに、随時所管課に報告する体制を構築しています。7月～9月に苦情はありませんでした。						
	収益を上げるための努力がされているか【確認資料例:実地調査・ヒアリング等】	B		新型コロナウイルス感染症の状況影響を鑑みながら、SHOP、CAFE、市民ギャラリー、イベントなどの収益を上げる事業を行いました。4月～6月のCAFEの売上は同月比では過去最高売上となりました。	B		SHOP、CAFE、市民ギャラリー、イベントなどの収益を上げる事業を行いました。7月～9月のCAFEの売上は同月比では過去最高売上となりました。						

		光熱水費の縮減が図られているか	空調の温度設定、照明のこまめな消灯など、光熱水費削減のための取り組みを行っているか【確認資料:実地調査・ヒアリング等】	B		電気・空調・水道など、光熱水費の節減に努め運営しました。一方、引き続き水光熱費の値上げの影響を受けました。	B		電気・空調・水道など、光熱水費の節減に努め運営しました。一方、引き続き水光熱費の値上げの影響を受けました。					
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	イベント開催回数 80回/年（主催イベント、共催イベント）		B		4月～6月イベント開催回数28回(達成率35.0%)	B		7月～9月イベント開催回数37回、累計65回(達成率81.2%)					
		市民ギャラリー 利用日数 180日/年（通常利用、イベント利用）		B		4月～6月利用日数33日(達成率18.3%)	B		7月～9月利用日数55日、累計88日(達成率48.8)					
		グッズ収入 3,000,000円/年（企画事業グッズ(寄附付き含む)）		B		4月～6月グッズ売上924,760円(達成率30.8%)	B		7月～9月グッズ売上740,700円、累計1,665,460円(達成率55.5%)					
	定性的	ボランティアを活用する体制が整備されているか	ミュージアムボランティアの募集及び研修など、ボランティアが安心して活動できる体制が整っているか【確認資料例:事業報告書・実地調査等】	B		新型コロナウイルス5類移行に留意しながらボランティア活動を行いました。引き続き専用デスクを設置し、アクリル板越しに対応するなど、安全対策を行っています。4月～6月は合計7日間(7人)ボランティア活動を行いました。また、別途ボランティア研修を3日間(9人)行いました。	B		引き続き専用デスクを設置し対応を行いました。原則として本人の判断を尊重しつつ感染予防対策など、安全対策を行っています。7月～9月は合計12日間(27人)ボランティア活動を行いました。また、別途ボランティア研修を4日間(6人)行いました。					
		整備コンセプトを重視した運営を行っているか	パンフレット・ポスター・看板・ミュージアムグッズ等の制作の際にミュージアムオリジナルフォント、色、材質など施設整備コンセプトに配慮しているか。【確認資料:実地調査・ヒアリング等】	B		施設整備コンセプトに配慮し運用しています。館内設置の案内についても指定フォントを使用しています。	B		施設整備コンセプトに配慮し運用しています。館内設置の案内についても指定フォントを使用しています。					
		訪日外国人観光客を受け入れる環境が整備されているか。【確認資料例:事業報告書・実地調査等】		B		4か国語対応の館内パンフレットの制作、7か国語対応のホームページの運営、英語に対応した職員の配置、公衆無線LAN設置、約50言語の挨拶一覧表を活用した声かけなど、対策を講じています。	B		4か国語対応の館内パンフレットの制作、7か国語対応のホームページの運営、英語に対応した職員の配置、公衆無線LAN設置、約50言語の挨拶一覧表を活用した声かけなど、対策を講じています。					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回/年 実施												
		AEDの作動チェック1回/日		B		毎日作動チェックを実施しています。	B		毎日作動チェックを実施しています。					
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書、実地調査等】	B		鍵のかかるキャビネット等で管理しています。	B		鍵のかかるキャビネット等で管理しています。					
		防犯カメラが市が定めた運用方針どおり運用されているか。【確認資料例:事業報告書、実地調査等】	B		運用基準に基づき運用しています。	B		運用基準に基づき運用しています。						
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】	B		加入しています。	B		加入しています。						
			事故や災害発生時等の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B		朝礼を実施して緊急時対応についてスタッフ間で情報共有しました。自主検査チェック表「火気関係」を毎日記入しました。また、	B		朝礼を実施して緊急時対応についてスタッフ間で情報共有しました。自主検査チェック表「火気関係」を毎日記入しました。また、					

期末総合評価	
所管課コメント	