

令和5年度モニタリングシート

施設名	八王子市甲の原体育館
-----	------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			3月				
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)		
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	事務所人員配置3人/日、プール人員配置5人/日	B			B			B			B				
	設備等保守管理業務(日常点検)4回/日	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。	巡回時確認事項としては照明・空調・音響や蛇口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認致しました。今後も継続していく。	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。	巡回時確認事項としては照明・空調・音響や蛇口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認致しました。今後も継続していく。	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。	巡回時確認事項としては照明・空調・音響や蛇口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認致しました。今後も継続していく。	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。	巡回時確認事項としては照明・空調・音響や蛇口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況等を確認致しました。今後も継続していく。		
	プールの衛生管理13回/日	B		衛生管理表にて記録を管理している。	B		衛生管理表にて記録を管理している。	B		衛生管理表にて記録を管理している。	B		衛生管理表にて記録を管理している。		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がなされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例:銀行口座】	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を保有しており、継続して使用している。	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を保有しており、継続して使用している。	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を保有しており、継続して使用している。	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を保有しており、継続して使用している。	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を保有しており、継続して使用している。		
	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B	会計帳簿等作成し、経理の明確化を図っている。	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B	会計帳簿等作成し、経理の明確化を図っている。	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B	会計帳簿等作成し、経理の明確化を図っている。		
	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報、使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行	B	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報、使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行	B	適正に行っている。	B	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報、使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行	B	適正に行っている。	B	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報、使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行	B	適正に行っている。		
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	月次報告書の提出及び四半期ごとの報告書、年度末に実績報告書の提出し、適正に執行している。	B	収支計画が適正であること	B	月次報告書の提出及び四半期ごとの報告書、年度末に実績報告書の提出し、適正に執行している。	B	収支計画が適正であること	B	月次報告書の提出及び四半期ごとの報告書、年度末に実績報告書の提出し、適正に執行している。		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	実施計画書に基づき適切な人員配置を行っている。	B	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	実施計画書に基づき適切な人員配置を行っている。	B	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	新型コロナウイルス感染症拡大の影響はまだ残っており、施設の管理・運営に影響がある。	B	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	新型コロナウイルス感染症拡大の影響はまだ残っており、施設の管理・運営に影響がある。	B	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】
	業務の一括委託が行われているか【確認資料例:第三者への一部業務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	業務の一括委託が行われているか【確認資料例:第三者への一部業務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	適切に実施している。第三者への一部業務委託については、市と協議し承諾を得ている。	B	業務の一括委託が行われているか【確認資料例:第三者への一部業務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	適切に実施している。第三者への一部業務委託については、市と協議し承諾を得ている。	B	業務の一括委託が行われているか【確認資料例:第三者への一部業務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	適切に実施している。第三者への一部業務委託については、市と協議し承諾を得ている。		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	体育館月間予定表の配布1回/月	B		B			B			B				
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開館日数、開館時間は守られていたか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	第一四半期は開館日数、開館時間ともに計画通り実施した。	B	開館日数、開館時間は守られていたか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	第一四半期は開館日数、開館時間ともに計画通り実施した。	B	開館日数、開館時間は守られていたか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	第一四半期は開館日数、開館時間ともに計画通り実施した。	
	定性的	施設の公共性、公平性に於いて継続性が保たれているか	B	文書の管理、保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書の管理、保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	施設の公共性、公平性に於いて継続性が保たれているか	B	文書の管理、保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書の管理、保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書の管理、保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	
	定性的	備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B	日常業務の中で、適切に管理している。	B	備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	帳簿を作成し、適切に対応している。	B	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	帳簿を作成し、適切に対応している。	B	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者が計画を上回っているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	利用者が計画を上回っているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	利用者が計画を上回っているか(実績/計画)	B	計画利用者数 222,600人/実績利用者数 157,834人			
	定量的	一般開放事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	一般開放事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	一般開放事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B	計画利用回数 1,118回/実績利用回数 1,202回			
	定量的	スポーツ教室事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	スポーツ教室事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	スポーツ教室事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B	計画利用回数 673回/実績利用回数 636回			
	定量的	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:3月)	B	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:3月)	B	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:3月)	B	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:3月)	B	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:3月)	B	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:3月)	B	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:3月)	
	定性的	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	帳簿を作成し、適切に対応している。	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	帳簿を作成し、適切に対応している。	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	
新たな事業の達成が目標に基づいて明確で、具体的な	定量的	利用料金収入が計画通り達成しているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	利用料金収入が計画通り達成しているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。	B	利用料金収入が計画通り達成しているか(実績/計画)	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら安心・安全な運営していることから、通常の目標数値を基準とした評価ができないため、B評価とする。			
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	環境にやさしい八王子市役所「エコアクションプラン」及び八王子市役所環境マネジメントシステムに基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	環境にやさしい八王子市役所「エコアクションプラン」及び八王子市役所環境マネジメントシステムに基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	B	環境にやさしい八王子市役所「エコアクションプラン」及び八王子市役所環境マネジメントシステムに基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	B	環境にやさしい八王子市役所「エコアクションプラン」及び八王子市役所環境マネジメントシステムに基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】			
	定性的	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回/年 実施(実施時期:3月)									B				
	定量的	個人情報保護研修の実施1回/年(実施時期:2月)									B				
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】			
定性的	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告				

期末総合評価	B
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> 施設の管理・運営、個人情報の取り扱い等については、関係条例、事業計画書及び業務要求水準書に基づき実施していた。 利用者数等の定量的については、新型コロナウイルス感染症が5類に移行したが、特にプールの来場者数が新型コロナウイルスが流行する前に到達しないため減少となっている。 期末評価30項目のうち29項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。