

令和5年度モニタリングシート

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 施設名 | エスフォルタアリーナ八王子(八王子市総合体育館) |
|-----|--------------------------|

| 観点   | 評価項目                              | 6月  |  |  | 9月  |         |  | 12月   |         |  | 期末評価  | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント)  |   |  |
|--|-----------------------------------|---|--|--|---|---------|--|---|---------|--|---|---------|--|---|--|
|  |                                   | 所管課評価   | 所管課コメント  | 指定管理者自己評価(コメント)  | 所管課評価   | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント)  | 所管課評価   | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント)  |   |         |  |   |  |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか                                     | 定量的                               | 常駐常時人員配置17人/日   | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定量的                               | 警備巡回3回/日、混雑時5回/日  | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定量的                               | 共用部清掃実施回数 1回/日  | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定性的                               | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること  | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例:銀行口座】                                | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  |                                   |   | 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】                            | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  |                                   |   | 利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】  | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  | 定性的                               | 収支計画が適正であること  | 収支計画が適正に執行されているか【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】                            | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  |                                   |   | 業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】 | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  |                                   |   | 給与の支出が適切に行われているか【確認資料例:給与規程・賃金台帳】                                    | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  | 定性的                               | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか   | 事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】                                 | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
| 業務の一括委託が行われていないか【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】 |                                   |   | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
| 施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか                               | 定量的                               | 体育館月間予定表の配布1回/月   | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定性的                               | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること   | 開館日数、開館時間は守られているか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】                           | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  |                                   |   | 減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】      | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  | 定性的                               | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか   | 文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】                | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  |                                   |   | 修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例:事業報告書・実地調査】                                | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
| 定性的  | 備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】 | B   |  |  | B   |         |  | B   |         |  | B   |         |  |   |  |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか                             | 定量的                               | 利用者が計画を上回っているか(実績/計画)   | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  |                                   | 一般開放事業が計画通り行われているか(実績/計画)   | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  |                                   | スポーツ教室事業が計画通り行われているか(実績/計画)   | B  |  |   | A       | 7~9月期において、利用者数の計画3,250人のところ実績4,137人となり、計画比127%となったため。        | 健康維持、増進につながるため継続的なスポーツ教室の開催を計画。運営、講師含め利用者のニーズを捉えた教室内容を柔軟に対応し、利用者数増加に繋がった。 | A       | 10~12月期において、利用者数の計画3,250人のところ実績4,204人となり、計画比129%となったため。        | 健康維持、増進につながるため継続的なスポーツ教室の開催を計画。運営、講師含め利用者のニーズを捉えた教室内容を柔軟に対応し、利用者数増加に繋がった。 | A       | 令和5年度において、利用者数の計画13,000人のところ実績16,347人となり、計画比125%となったため。        | 健康維持、増進につながるため継続的なスポーツ教室の開催を計画。運営、講師含め利用者のニーズを捉えた教室内容を柔軟に対応し、利用者数増加に繋がった。 |  |
|  | 利用者満足度の数値が前年度を上回っているか。(12月)       |   |  |  |   |         |  |   |         |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定性的                               | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること   | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定性的                               | 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】                                      | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
| 事業の達成目標が明確で、具体的な取組が図られているか                                 | 定量的                               | 利用料金収入が計画通り達成しているか(実績/計画)   | A  | 4~6月期において、収入計画41,024,500円のところ実績51,354,181円となり、計画比125%となったため。 | 空き枠の営業を行ない、平日の体育祭や球技大会、大型イベントの開催が増え、利用料金収入増に繋がった。 | A       | 7~9月期において、収入計画41,024,500円のところ実績56,073,537円となり、計画比137%となったため。 | 空き枠の営業を行ない、平日の体育祭や球技大会、大型イベントの開催が増え、利用料金収入増に繋がった。                         | A       | 10~12月期において、収入計画41,024,500円のところ実績64,429,988円となり、計画比157%となったため。 | 空き枠の営業の向上に努めた。また、八王子市の開催があり、利用料金収入増に大きく寄与した。                              | A       | 令和5年度において、収入計画164,098,000円のところ実績218,290,482円となり、計画比133%となったため。 | 空き枠の営業を行ない、平日における各種スポーツの大会、大型イベントを開催することが出来たため、利用料金収入増に繋がった。              |  |
|  | 定性的                               | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること  | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定性的                               | 「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】 | B  |  |   | B       |  |   | B       |  |   | B       |  |   |  |
| 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか                                     | 定量的                               | 消防訓練実施2回/年(9・3月)  |  |  |   |         |  |   |         |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定量的                               | 個人情報保護研修の実施 1回/年(11月)   |  |  |   |         |  |   |         |  |   | B       |  |   |  |
|  | 定性的                               | 個人情報の取り扱いが適切であること   | 個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】           | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
|  |                                   |   | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】                              | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |         | B  |   |  |
| 定性的  | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること      | B   |  |  | B   |         |  | B   |         |  | B   |         |  |   |  |

|         |   |
|---------|---|
| 期末総合評価  | B   |
| 所管課コメント | ・施設管理、運営について、関係条例、事業計画書及び業務要求水準書に基づき実施していた。<br>・新型コロナウイルス感染症拡大防止による制限が撤廃されたほか、利用者のニーズを捉えた教室の開催、空き枠の営業及び大会等の平日開催により、全体の利用者数や一般開放事業の利用者数は計画を上回ることができ、年間来場者数も50万名を超えた。<br>・期末評価29項目のうち27項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。 |