

施設名 エスフォルタアリーナ八王子(八王子市総合体育館)

項目	評価項目	0月			1月			2月			3月			備考	
		計画値	実績値	達成率	計画値	実績値	達成率	計画値	実績値	達成率	計画値	実績値	達成率		
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	常駐常時人員配置17人/日	B												
		警備巡回3回/日、混雑時6回/日	B												
		共用部清掃実施回数 1回/日	B												
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る面々の経理口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B											
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収支(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B												
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例：独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収支(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B												
		収支計画が適正であること 【確認資料例：事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B												
		業務を委嘱するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B												
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること 【確認資料例：給与明細・賞金台帳】	B												
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B												
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	体育館月間予定表の配布1回/月	B												
定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例：各月、規則・日報・月報・事業報告書】	B												
	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※減免の場合) 【確認資料例：減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B													
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B													
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】	B													
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方が図られているか	定量的	利用者が計画を上回っているか(実績/計画)	B												
		一般開放事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B												
		スポーツ教室事業が計画通り行われているか(実績/計画)	B												
		利用者満足度の数値が前年度を上回っているか。(12月)													
	定性的	利用者等からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】												
事業の計画が目標が明確で確実な良体制が図られているか	定量的	利用料金収入が計画通り達成しているか(実績/計画)	A		4~6月期において、収入計画41,024,500円のところ実績61,364,181円となり、計画比125%となったため。								空き枠の営業を行ない、平日の体育祭や球技大会、大型イベントの開催が増え利用料金収入増に繋がった。		
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B		「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】										
	定量的	消防訓練実施2回/年(9・3月)													
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	個人情報保護研修の実施 1回/年(11月)													
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B											
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】	B												
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B												

備考	
備考	