

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

## 元八王子 学童保育所

施設名		元八王子 学童保育所												
		6月			9月			12月			指定管理者自己評価(コメント)			
視点	評価項目	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	登録児童数が第3グループである為、全日第3グループ(6名シフト)で配置している。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	
	資格者は事業計画どおり配置されているか【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成記録業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	A	毎月、現場より作成・報告を頂いています。	B	適切に作成している。	A	毎月、現場より作成・報告を頂いています。	B	B	適切に作成している。(4月~1月)なお、2月から3月まで自報作成が十分であったり未作成であることが散見された。今後は適切に作成されるよう改善を求めます。	B	
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	A	固有の銀行口座が有り、使用しております。	B	適正である。	A	固有の銀行口座が有り、使用しております。	B	B	適正である。	B	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がなされているか【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	A	八王子市専門の経理事務を委託しており、内容が明確化されています。	B	明確化が図られている。	A	八王子市専門の経理事務を委託しており、内容が明確化されています。	B	B	明確化が図られている。	B	
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	A	4月~6月の3ヶ月間の徴収達成率は100%であり、独立口座にて管理を行っております。	B	適正に徴収されている。	A	7月~9月の3ヶ月間の徴収達成率は100%であり、独立口座にて管理を行っております。	B	B	適正に徴収されている。	B	
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	A	収支計画に則り、適正に執行されています。	B	適正に執行できている。	A	収支計画に則り、適正に執行されています。	B	適正に執行できている。	B
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか【研修者名・内容】	B	都が主催する研修、法人内の自主研修をはじめ、職員の個別のオンライン研修を実施している。	B	都が主催する研修、法人内の自主研修をはじめ、職員の個別のオンライン研修を実施している。	B	都が主催する研修、法人内の自主研修をはじめ、職員の個別のオンライン研修を実施している。	B	B	都が主催する研修、法人内の自主研修をはじめ、職員の個別のオンライン研修を実施している。	B	
	給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】	B	給与と規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いはありません。	A	給与と規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いはありません。	B	給与と規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いはありません。	A	給与と規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いはありません。	B	B	給与と規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いはありません。	B	
	施設の管理運営を安定して行える能力を有しているか	B	事業年度の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	A	事業年度では、売上高:37,005,043千円、純利益:612,625千円、過去3期連続黒字で、安定した運営を行っている。	B	適正である。	A	事業年度では、売上高:37,005,043千円、純利益:612,625千円、過去3期連続黒字で、安定した運営を行っている。	B	適正である。	B
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	A	提出があった当日中に市へFAXしている為、遅延無く送っている。	B	適切に処理されている。	A	提出があった当日中に市へFAXしている為、遅延無く送っている。	B	B	適切に処理されている。	B	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること【日報、月報、事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	A	開所が必要な日は開所し、適正な時間に開所している。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	A	開所が必要な日は開所し、適正な時間に開所している。	B	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	
	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なればそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	A	適宜ファイルに保存している。	B	適切に行われている。	A	適宜ファイルに保存している。	B	B	適切に行われている。	B	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	A	指定管理者で出来る軽微な修繕は行っており、日々の清掃も行っている。	B	適切に行われている。	A	指定管理者で出来る軽微な修繕は行っており、日々の清掃も行っている。	B	B	適切に行われている。	B	
施設のサービスの向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	A	備品台帳確認、適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	A	備品台帳確認、適切に管理されている。	B	B	適切に管理されている。	B	
	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	週5日参加し、連携に努めている。また、放課後子ども教室との情報交換に努めている。	A	校庭遊びの際は、子ども教室に毎回参加し、参加児童と一緒に遊んでいる。また、職員も連携しながら児童を見ている。	B	週5日参加し、連携に努めている。また、放課後子ども教室との情報交換に努めている。	A	校庭遊びの際は、子ども教室に毎回参加し、参加児童と一緒に遊んでいる。また、職員も連携しながら児童を見ている。	B	B	週5日参加し、連携に努めている。また、放課後子ども教室との情報交換に努めている。	B	
	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。											
経理・財務・労務等の管理が適切に行われているか	利用者からの苦情処理の体制がとれていること【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	C	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している。【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	起きた苦情や相談に関しては、職員が真摯に対応を行い、共有を行っているが、帳簿としては整理しておらず、事後対応に陥る傾向がある。報告及び対応を期待したい。	C	前期のモニタリングにおける指摘事項について、適切な対応がなされていない。	B	起きた苦情や相談に関しては、職員が真摯に対応を行い、共有を行っている。帳簿として管理している。	C	前期のモニタリングにおける指摘事項について、適切な対応がなされていない。	C	苦情や相談に対し、法人からのバックアップが適切に遅れることがあった。バックアップ体制の見直し、本部人員配置の見直しにより来年度に修正を目標とする。	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	毎月のおたよりに、社内作成の児童連絡・遊び新聞を配布し、おたよりの目的をコミュニケーションに絞っている。おたよりにおたよりの関係者へは児童連絡で報告する等、実施している。	B	毎月のおたよりに、社内作成の児童連絡・遊び新聞を配布し、おたよりの目的をコミュニケーションに絞っている。おたよりにおたよりの関係者へは児童連絡で報告する等、実施している。	B	毎月のおたよりに、社内作成の児童連絡・遊び新聞を配布し、おたよりの目的をコミュニケーションに絞っている。おたよりにおたよりの関係者へは児童連絡で報告する等、実施している。	B	毎月のおたよりに、社内作成の児童連絡・遊び新聞を配布し、おたよりの目的をコミュニケーションに絞っている。おたよりにおたよりの関係者へは児童連絡で報告する等、実施している。	B	適切に行われている。	B
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	A	使用していない部屋の消灯、窓を閉め換気、エアコンは気温が高い時のみ使用	B	積極的に取り組んでいる。	A	使用していない部屋の消灯、窓を閉め換気、エアコンは気温が高い時のみ使用	B	積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	B
行政的な業務の遂行が円滑に行われているか	年行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	滞りなく実施できている。	A	行事計画書をもとに、計画通り実施しており、毎回参加人数も記載し、提出出来ている。	B	滞りなく実施できている。	A	行事計画書をもとに、計画通り実施しており、毎回参加人数も記載し、提出出来ている。	B	B	滞りなく実施できている。	B	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS七ヶ条)」に基づき、環境に配慮した管理運営が行われているか【ヒアリング等】	B	使用していない部屋の消灯、節水の掲示、裏紙の再利用、おたよりの空き箱を工事に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	人のいない部屋の消灯、節水の掲示、裏紙の再利用、おたよりの空き箱を工事に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	人のいない部屋の消灯、節水の掲示、裏紙の再利用、おたよりの空き箱を工事に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	B	人のいない部屋の消灯、節水の掲示、裏紙の再利用、おたよりの空き箱を工事に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	A	月に1回の訓練を、消防署・警察署と連携して実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	A	月に1回の訓練を、消防署・警察署と連携して実施している。	B	B	事業計画どおり実施されている。	B	
個人情報保護管理が図られているか	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保護等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの確保】	B	個人情報保護研修実施済み。自社マークスも職員全員が合格済み。掲示POPにて注意喚起を促している。	B	個人情報の保護等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの確保】	B	個人情報保護研修実施済み。自社マークスも職員全員が合格済み。掲示POPにて注意喚起を促している。	B	B	個人情報の保護等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの確保】	B	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	C	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	事故発生時の対応やその後の対応について、十分な点が確保された。事業としては、現場のみならず法人のバックアップを行い適正に対応できる体制の整備を期待したい。	C	前期のモニタリングにおける指摘事項について、適切な対応がなされていない。体制を整えている途中。	B	防犯マニュアルの整備。事故後の体制は整っているが、事故を未然に防ぐ体制がまだ整えられていない。体制を整えている途中。	C	前期のモニタリングにおける指摘事項について、適切な対応がなされていない。	C	事故に対しての法人からのバックアップが遅く、体制の問題あり。来年度、体制の見直しを修正していく。	
期末総合評価		<b>B</b>												
所管課コメント		市との協定内容どおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。4月から1月までの職員数は、在籍児童数に見合った配置がなされており、業務日誌も作成されている。マニュアルも整備され、学童保育所を安定的に運営するよう努めている。今後は保護者、学校、地域との良好な連携を図り、学童保育所の一層の推進を図ることを期待する。なお、2月から3月まで、一部書類が未作成のものや、保管しておくべき書類の管理に不備が見られたため改善を要する。今後は安定した学童施設の管理・運営のためにも、法人全体での支援体制を強化することを期待する。												