令和4年度（2022年）モニタリングシート

施設名	上壱分方 学童保育所

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価（コメント）	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価（コメント）	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価（コメント）	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	C	出席児童数に基づく支援単位に対して、指導員の配置人数が多いため、適正な配置にすること。	B 登録児童数が第3グループである為、全日第3グループの6名＋協加1（＋障加1）で配置している。	B	配置基準を順守すること。	B 登録児童数が第3グループである為、全日第3グループの6名＋協加1（＋障加1）で配置している。	B	配置基準を順守すること。	B 登録児童数が第3グループである為、全日第3グループの6名＋協加1（＋障加1）で配置している。	B	配置基準を順守すること。	B
		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」・「放課後児童育成支援師」・「放課後児童専門育成支援師」】		B	事業計画どおり適正に配置されている。	A 仕様通り常時3名配置しています。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	A 仕様通り常時3名配置しています。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	A 仕様通り常時3名配置しています。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B
		月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）を作成しているか		B	適切に作成している。	A 毎月、現場より作成・報告を頂いています。	B	適切に作成している。	A 毎月、現場より作成・報告を頂いています。	B	適切に作成している。	A 毎月、現場より作成・報告を頂いています。	B	適切に作成している。	B
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	A 固有の銀行口座が有り、使用しております。	B	適正である。	A 固有の銀行口座が有り、使用しております。	B	適正である。	A 固有の銀行口座が有り、使用しております。	B	適正である。	B
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	A 八王子市専門の経理事務を配置しており、内容が明確化されております。	B	明確化が図られている。	A 八王子市専門の経理事務を配置しており、内容が明確化されております。	B	明確化が図られている。	A 八王子市専門の経理事務を配置しており、内容が明確化されております。	B	明確化が図られている。	B
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	適正に徴収されている。	A 4月～6月の3ヶ月間の徴収達成率は100％であり、独立口座にて管理を行っております。	B	適正に徴収されている。	A 7月～9月の3ヶ月間の徴収達成率は100％であり、独立口座にて管理を行っております。	B	適正に徴収されている。	A 10月～12月の3ヶ月間の徴収達成率は100％であり、独立口座にて管理を行っております。	B	適正に徴収されている。	B
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	適正に執行できている。	A 収支計画に則り、適正に執行されております。	B	適正に執行できている。	A 収支計画に則り、適正に執行されております。	B	適正に執行できている。	A 収支計画に則り、適正に執行されております。	B	適正に執行できている。	B
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	都が主催する研修、法人内の独自研修をはじめ、職層別のオンライン研修を実施している。	A 【対面研修】 「子どもと遊ぶSDGs」研修 「校庭遊びにおける職員配置」研修 【動画研修】 「コミュニケーション」動画研修 「多様性理解」動画研修 「リスクマネジメント」動画研修 【施設責任者による個々の研修】 「就業規則」「服務規律」について 「個人情報」について 「SDGs」について	B	都が主催する研修、法人内の独自研修をはじめ、職層別のオンライン研修を実施している。	A 【対面研修】 「地域でできる見守りと支援」 【動画研修】 「マネジメント 初級」 「怒りと感情と上手に付き合う」 【施設責任者による個々の研修】 「子どもの見守り時の職員配置」について 「夏休みの過ごし方」について 「放課後子ども教室と学童」について	B	都が主催する研修、法人内の独自研修をはじめ、職層別のオンライン研修を実施している。	A 【対面研修】 「4年度 東京都児童館等職員研修」 「4年度 東京都放課後子供総合プラン研修」 【動画研修】 「発達障害（初級）」 【施設責任者による個々の研修】 「職員の勤き方・働き方」について 「冬休みの過ごし方」について 「職員間の連携」について	B	都が主催する研修、法人内の独自研修をはじめ、職層別のオンライン研修を実施している。	B
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	A 給与規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いは無し。	B	適正に支出されている。	A 給与規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いは無し。	B	適正に支出されている。	A 給与規定・労働契約書に則り、適正に支払われており、未払いは無し。	B	適正に支出されている。	B
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	A 全事業年度では、 売上高：37,005,043千円 純利益：　612,625千円 過去3期連続黒字で、安定した運営を行えている。	B	適正である。	A 全事業年度では、 売上高：37,005,043千円 純利益：　612,625千円 過去3期連続黒字で、安定した運営を行えている。	B	適正である。	A 全事業年度では、 売上高：37,005,043千円 純利益：　612,625千円 過去3期連続黒字で、安定した運営を行えている。	B	適正である。	B
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	A その日のものはその日に提出している。遅れていない。	B	適切に処理されている。	A その日のものはその日に提出している。遅れていない。	B	適切に処理されている。	A その日のものはその日に提出している。遅れていない。	B	適切に処理されている。	B
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	A 開所が必要な日は開所し、適正な時間に開所していた。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	A 開所が必要な日は開所し、適正な時間に開所していた。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	A 開所が必要な日は開所し、適正な時間に開所していた。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	適切に行われている。	A 適宜ファイルに保存している。	B	適切に行われている。	A 適宜ファイルに保存している。	B	適切に行われている。	A 適宜ファイルに保存している。	B	適切に行われている。	B
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	A 指定管理者で出来る軽微な修繕は行っており、日々の清掃も行えている。	B	適切に行われている。	A 指定管理者で出来る軽微な修繕は行っており、日々の清掃も行えている。	B	適切に行われている。	A 指定管理者で出来る軽微な修繕は行っており、日々の清掃も行えている。	B	適切に行われている。	B
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	A 備品台帳確認、適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	A 備品台帳確認、適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	A 備品台帳確認、適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	B
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B	週5日参加し、連携を図っている。また、放課後子ども教室との情報交換に努めている。	A 共に弊社運営の為、毎日連携して運営を行えている。 毎日学童児童が参加しており、集団遊びも合同で行うなど連携している。	B	週5日参加し、連携を図っている。また、放課後子ども教室との情報交換に努めている。	A 共に弊社運営の為、毎日連携して運営を行えている。 毎日学童児童が参加しており、集団遊びも合同で行うなど連携している。	B	週5日参加し、連携を図っている。また、放課後子ども教室との情報交換に努めている。	A 共に弊社運営の為、毎日連携して運営を行えている。 毎日学童児童が参加しており、集団遊びも合同で行うなど連携している。	B	週5日参加し、連携を図っている。また、放課後子ども教室との情報交換に努めている。	B
		利用者の満足度３．０ 【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は３．０以上である。	
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切な対応に努めている。	B 起きた苦情や相談に関しては、職員が真摯に対応を行い、共有を行っているが、帳簿としては管理しておらず。今後早急に帳簿の作成を指示。	B	適切な対応に努めている。	B 起きた苦情や相談に関しては、職員が真摯に対応を行い、共有を行っている。 内容は帳簿として管理している。	B	適切な対応に努めている。	B 起きた苦情や相談に関しては、職員が真摯に対応を行い、共有を行っている。 内容は帳簿として管理している。	B	適切な対応に努めている。	B
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	A 毎月のおたよりの他に、社内作成の食育通信・遊び新聞を配布し、お迎え時の日々のコミュニケーションは欠いていない。お迎えではない保護者へは直接電話で報告する等、実施している。	B	適切に行われている。	A 毎月のおたよりの他に、社内作成の食育通信・遊び新聞を配布し、お迎え時の日々のコミュニケーションは欠いていない。お迎えではない保護者へは直接電話で報告する等、実施している。	B	適切に行われている。	A 毎月のおたよりの他に、社内作成の食育通信・遊び新聞を配布し、お迎え時の日々のコミュニケーションは欠いていない。お迎えではない保護者へは直接電話で報告する等、実施している。	B	適切に行われている。	B
施設の運営において、効率的な管理が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B	積極的に取り組んでいる。	A 未使用部屋は電気・エアコンを消している。（トイレも含む） PCも使用しない際は電源を消している。	B	積極的に取り組んでいる。	A 未使用部屋は電気・エアコンを消している。（トイレも含む） PCも使用しない際は電源を消している。	B	積極的に取り組んでいる。	A 未使用部屋は電気・エアコンを消している。（トイレも含む） PCも使用しない際は電源を消している。	B	積極的に取り組んでいる。	B
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	滞りなく実施できている。	A 行事計画書をもとに、計画通り実施しており、毎回参加人数も記載し、提出出来ている。	B	滞りなく実施できている。	A 行事計画書をもとに、計画通り実施しており、毎回参加人数も記載し、提出出来ている。	B	滞りなく実施できている。	A 行事計画書をもとに、計画通り実施しており、毎回参加人数も記載し、提出出来ている。	B	滞りなく実施できている。	B
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	使用していない部屋の消灯、節水の声掛け、裏紙の再利用、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	A 巡回時、未使用箇所の節電などしっかり実施出来ている。	B	使用していない部屋の消灯、節水の声掛け、裏紙の再利用、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	A 巡回時、未使用箇所の節電などしっかり実施出来ている。	B	使用していない部屋の消灯、節水の声掛け、裏紙の再利用、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	A 巡回時、未使用箇所の節電などしっかり実施出来ている。	B	使用していない部屋の消灯、節水の声掛け、裏紙の再利用、おやつの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		B	事業計画どおり実施されている。	A 月に1回の訓練を、消防署・警察署と連携し実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	A 月に1回の訓練を、消防署・警察署と連携し実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	A 月に1回の訓練を、消防署・警察署と連携し実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	B
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	適切に管理されている。	A 個人情報保護研修実施済み。 自社Pマークテストも職員全員が合格済み。 掲示POPにて注意喚起を促している。	B	適切に管理されている。	A 個人情報保護研修実施済み。 自社Pマークテストも職員全員が合格済み。 掲示POPにて注意喚起を促している。	B	適切に管理されている。	A 個人情報保護研修実施済み。 自社Pマークテストも職員全員が合格済み。 掲示POPにて注意喚起を促している。	B	適切に管理されている。	B
		緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】										B	適切である。	
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B	事案が発生した場合、適切に対処している。	B 防犯防災マニュアルの配備。 事故後の体制は整っており、事故を未然に防ぐ体制も配置や注意喚起を含め日々行っている。	B	事案が発生した場合、適切に対処している。	B 防犯防災マニュアルの配備。 事故後の体制は整っており、事故を未然に防ぐ体制も配置や注意喚起を含め日々行っている。	B	事案が発生した場合、適切に対処している。	B 防犯防災マニュアルの配備。 事故後の体制は整っており、事故を未然に防ぐ体制も配置や注意喚起を含め日々行っている。	B	事案が発生した場合、適切に対処している。	B

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容どおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 マニュアル類も整備され、学童保育所を安定的に運営するよう努めている。 今後は安定した学童施設の管理・運営のためにも、法人全体での支援体制を強化するとともに 児童・保護者へきめ細やかな対応を行いつつ、学校、地域との良好な連携を図り、学童保育所の一層の推進を図ることを期待する。