

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名 由木東小 学童保育所第2クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。	B 職員配置は守られている	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。	B 職員配置は守られている	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。	B 職員配置は守られている	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。	B 在籍児童に見合った人員配置を行った。
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援師」「放課後児童専門育成支援師」】	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。	B 支援単位に合った適正な配置である	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。	B 支援単位に合った適正な配置である	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。	B 支援単位に合った適正な配置である	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。	B 配置した。
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B	適正に作成及び確認がされている。	B 作製し、毎日記入している	B	適正に作成及び確認がされている。	B 作製し、毎日記入している	B	適正に作成及び確認がされている。	B 作製し、毎日記入している	B	適正に作成及び確認がされている。	B 月報、日誌を作成、記録した。
定性的	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B 開設している	B	適正である。	B 開設している	B	適正である。	B 開設している	B	適正である。	B
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	明確化が図られている。	B 現場固有の銀行口座がある	B	明確化が図られている。	B 現場固有の銀行口座がある	B	明確化が図られている。	B 現場固有の銀行口座がある	B	明確化が図られている。	B 明確に図られた。
	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	適正に徴収されている。	B 現場固有の帳簿・日報・月報・銀行ごとの領収書がある	B	適正に徴収されている。	B 現場固有の帳簿・日報・月報・銀行ごとの領収書がある	B	適正に徴収されている。	B 現場固有の帳簿・日報・月報・銀行ごとの領収書がある	B	適正に徴収されている。	B 適正に行われた。
	収支計画が適正であること	B	計画及び執行は適正にされている。	B 事業計画書・報告書ともに作成している	B	計画及び執行は適正にされている。	B 事業計画書・報告書ともに作成している	B	計画及び執行は適正にされている。	B 事業計画書・報告書ともに作成している	B	計画及び執行は適正にされている。	B 適正に執行された。
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。	B 現場で「光化学スモッグについて」「子どもの権利条約」等毎月実施のほか、行政や事業所主催の研修に積極的に参加している。	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。	B 現場の会議で毎月実施しているほか、行政様の研修に参加した職員が講師となって研修を実施している。	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。	B 現場の会議で毎月実施しているほか、行政様の研修に参加した職員が講師となって研修を実施している。	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。	B 研修を実施した。
	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賞与台帳】	B	規定に沿って、賞与台帳も作成している。	B 適正に支出されている	B	規定に沿って、賞与台帳も作成している。	B 適正に支出されている	B	規定に沿って、賞与台帳も作成している。	B 適正に支出されている	B	規定に沿って、賞与台帳も作成している。	B 適正に行われた。
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B 毎月、月次推移表を基に、予実と月のまとめを作成している	B	適正である。	B 毎月、月次推移表を基に、予実と月のまとめを作成している	B	適正である。	B 毎月、月次推移表を基に、予実と月のまとめを作成している	B	適正である。	B
	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。	B 定期清掃等、必要な場合のみ委託している	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。	B 定期清掃等、必要な場合のみ委託している	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。	B 定期清掃等、必要な場合のみ委託している	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。	B
	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B 担当職員が、受入書類入れを毎日確認・当日処理している	B	適切に処理されている。	B 担当職員が、受入書類入れを毎日確認・当日処理している	B	適切に処理されている。	B 担当職員が、受入書類入れを毎日確認・当日処理している	B	適切に処理されている。	B 適正に処理を行った。
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B 日報・月報で確認可能	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B 日報・月報で確認可能	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B 日報・月報で確認可能	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B ファイル基準表に沿って仕分け・保管している	B	適切に行われている。	B ファイル基準表に沿って仕分け・保管している	B	適切に行われている。	B ファイル基準表に沿って仕分け・保管している	B	適切に行われている。	B 適切に行った。
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	適切である。	B 実地調査の結果、現時点で修繕不要	B	適切である。	B 実地調査の結果、現時点で修繕不要	B	適切である。	B 実地調査の結果、現時点で修繕不要	B	適切である。	B 適切に行った。
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B 実地調査・備品台帳にて管理している	B	適切に管理されている。	B 実地調査・備品台帳にて管理している	B	適切に管理されている。	B 実地調査・備品台帳にて管理している	B	適切に管理されている。	B
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には積極的に参加するとともに運営団体との情報共有を心掛けている。	B 参加および随時情報共有を心掛けている	B	放課後子ども教室開催時には積極的に参加するとともに運営団体との情報共有を心掛けている。	B 参加および随時情報共有を心掛けている	B	放課後子ども教室開催時には積極的に参加するとともに運営団体との情報共有を心掛けている。	B 参加および随時情報共有を心掛けている	B	放課後子ども教室開催時には積極的に参加するとともに運営団体との情報共有を心掛けている。	B 参加および随時情報共有を心掛けている。
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である。	B 3.0以上の評価をいただいた
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している。	B 苦情・相談受付簿を作成している	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している。	B 苦情・相談受付簿を作成している	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している。	B 苦情・相談受付簿を作成している	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している。	B 苦情・相談受付簿を作成した。
定量的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(含)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B 連絡帳・マチコミ・おたより・お迎え時のコミュニケーション等を行っている	B	保護者(含)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B 連絡帳・マチコミ・おたより・お迎え時のコミュニケーション等を行っている	B	保護者(含)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B 連絡帳・マチコミ・おたより・お迎え時のコミュニケーション等を行っている	B	保護者(含)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B 連絡帳・マチコミ・おたより・お迎え時のコミュニケーション等を行った。
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。	B 節電・節水・ゴミ分別・リサイクル・リユース・手作りに積極的に取り組んでいる	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。	B 節電・節水・ゴミ分別・リサイクル・リユース・手作りに積極的に取り組んでいる	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。	B 節電・節水・ゴミ分別・リサイクル・リユース・手作りに積極的に取り組んでいる	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。	B 節電・節水・ゴミ分別・リサイクル・リユース・手作りに積極的に取り組んだ。
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり順調に実施されている。	B コロナの影響による変更はあるが、概ね計画通りに実施している	B	計画どおり順調に実施されている。	B コロナの影響による変更はあるが、概ね計画通りに実施している	B	計画どおり順調に実施されている。	B コロナの影響による変更はあるが、概ね計画通りに実施している	B	計画どおり順調に実施されている。	B コロナの影響による変更はあるが、概ね計画通りに実施した。
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒュームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B H-EMSに基き、資源の再利用やごみ削減・分別等を行っている	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒュームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B H-EMSに基き、資源の再利用やごみ削減・分別等を行っている	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B H-EMSに基き、資源の再利用やごみ削減・分別等を行っている	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B H-EMSに基き、資源の再利用やごみ削減・分別等を行った。
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震等を想定した避難訓練を随時実施する等、事業計画どおり実施されている。	B 地震・交通ルール等について実施した	B	地震等を想定した避難訓練を随時実施する等、事業計画どおり実施されている。	B 地震・引き渡し訓練等について実施した	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B 地震等を想定した避難訓練を随時実施する等、事業計画どおり実施されている。	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B 地震等を想定した避難訓練を随時実施する等、事業計画どおり実施した。
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 保管庫施設、マニュアル確認、情報セキュリティを順守している	B	個人情報の取り扱いが適切であること	B 保管庫施設、マニュアル確認、情報セキュリティを順守している	B	個人情報の取り扱いが適切であること	B 保管庫施設、マニュアル確認、情報セキュリティを順守している	B	個人情報の取り扱いが適切であること	B 保管庫施設、マニュアル確認、情報セキュリティを順守した。
定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券等】										B	適切である。	B 加入している
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B マニュアルを提示し、職員間で確認。避難訓練計画書・報告書を作成している	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B マニュアルを提示し、職員間で確認。避難訓練計画書・報告書を作成している	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B マニュアルを提示し、職員間で確認。避難訓練計画書・報告書を作成している	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B マニュアルを提示し、職員間で確認。避難訓練計画書・報告書を作成した。
期末総合評価		B											
所管課コメント		市との協定内容どおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳簿類も適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題は無い。法人内の学童保育所間で職員応援体制が築かれている。マニュアル類も整備され、学童保育事業を安定的に遂行するよう努めている。											