

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		上木小 学童保育所													
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。 B 在籍児童に見合った人員配置が行われている。	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。 B 在籍児童に見合った人員配置が行われている。	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。 B 在籍児童に見合った人員配置が行われている。	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。 B 在籍児童に見合った人員配置が行われている。	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。 B 在籍児童に見合った人員配置が行われている。	B	業務仕様書どおり適正に配置がなされている。 B 在籍児童に見合った人員配置が行われている。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。 B 配置している。	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。 B 配置している。	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。 B 配置している。	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。 B 配置している。	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。 B 配置している。	B	事業計画どおり適正な配置がなされている。 B 配置している。		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適正に作成及び確認がされている。 B 月報、日誌を作成、記録している。	B	適正に作成及び確認がされている。 B 月報、日誌を作成、記録している。	B	適正に作成及び確認がされている。 B 月報、日誌を作成、記録している。	B	適正に作成及び確認がされている。 B 月報、日誌を作成、記録している。	B	適正に作成及び確認がされている。 B 月報、日誌を作成、記録している。	B	適正に作成及び確認がされている。 B 月報、日誌を作成、記録している。		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。 B 開設している。	B	適正である。 B 開設している。	B	適正である。 B 開設している。	B	適正である。 B 開設している。	B	適正である。 B 開設している。	B	適正である。 B 開設している。	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。 B 明確に図られている。	B	明確化が図られている。 B 明確に図られている。	B	明確化が図られている。 B 明確に図られている。	B	明確化が図られている。 B 明確に図られている。	B	明確化が図られている。 B 明確に図られている。	B	明確化が図られている。 B 明確に図られている。	
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。 B 適正に行われている。	B	適正に徴収されている。 B 適正に行われている。	B	適正に徴収されている。 B 適正に行われている。	B	適正に徴収されている。 B 適正に行われている。	B	適正に徴収されている。 B 適正に行われている。	B	適正に徴収されている。 B 適正に行われている。	
	収支計画が適正であること	B	計画及び執行は適正に実行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	計画及び執行は適正に実行されている。 B 適正に実行されている。	B	計画及び執行は適正に実行されている。 B 適正に実行されている。	B	計画及び執行は適正に実行されている。 B 適正に実行されている。	B	計画及び執行は適正に実行されている。 B 適正に実行されている。	B	計画及び執行は適正に実行されている。 B 適正に実行されている。		
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。 B 研修を実施している。	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。 B 研修を実施している。	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。 B 研修を実施している。	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。 B 研修を実施している。	B	法人内で実施する発達に関する研修、障がい児研修をはじめ救命救急、AED操作研修を実施している。 B 研修を実施している。	
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	給与の支出が適切に行われている。 B 適正に支出されている。	B	給与の支出が適切に行われている。 B 適正に支出されている。	B	給与の支出が適切に行われている。 B 適正に支出されている。	B	給与の支出が適切に行われている。 B 適正に支出されている。	B	給与の支出が適切に行われている。 B 適正に支出されている。	B	給与の支出が適切に行われている。 B 適正に支出されている。	
		事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確定資料・財務諸表・財務評価表】	B	事業者の経営状況が健全な状態である。 B 経営状態は健全である。	B	事業者の経営状況が健全な状態である。 B 経営状態は健全である。	B	事業者の経営状況が健全な状態である。 B 経営状態は健全である。	B	事業者の経営状況が健全な状態である。 B 経営状態は健全である。	B	事業者の経営状況が健全な状態である。 B 経営状態は健全である。	B	事業者の経営状況が健全な状態である。 B 経営状態は健全である。	
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。 B 行われていない。	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。 B 行われていない。	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。 B 行われていない。	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。 B 行われていない。	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。 B 行われていない。	B	定期清掃業務をはじめ基本協定書に該当する範囲内で一括委託が適正に行われている。 B 行われていない。		
	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。 B 適正に処理を行っている。	B	適切に処理されている。 B 適正に処理を行っている。	B	適切に処理されている。 B 適正に処理を行っている。	B	適切に処理されている。 B 適正に処理を行っている。	B	適切に処理されている。 B 適正に処理を行っている。	B	適切に処理されている。 B 適正に処理を行っている。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間を守っている。 B 適正に実施されている。	B	開所日数、開所時間を守っている。 B 適正に実施されている。	B	開所日数、開所時間を守っている。 B 適正に実施されている。	B	開所日数、開所時間を守っている。 B 適正に実施されている。	B	開所日数、開所時間を守っている。 B 適正に実施されている。		
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書の管理・保存が適切に行われている。 B 適切に行われている。	B	文書の管理・保存が適切に行われている。 B 適切に行われている。	B	文書の管理・保存が適切に行われている。 B 適切に行われている。	B	文書の管理・保存が適切に行われている。 B 適切に行われている。	B	文書の管理・保存が適切に行われている。 B 適切に行われている。	B	文書の管理・保存が適切に行われている。 B 適切に行われている。		
施設の公共性、公平性に欠けず継続性が保たれているか	修繕等、施設安全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	修繕等、施設安全が適切に行われている。 B 適切に行っている。	B	修繕等、施設安全が適切に行われている。 B 適切に行っている。	B	修繕等、施設安全が適切に行われている。 B 適切に行っている。	B	修繕等、施設安全が適切に行われている。 B 適切に行っている。	B	修繕等、施設安全が適切に行われている。 B 適切に行っている。	B	修繕等、施設安全が適切に行われている。 B 適切に行っている。		
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われている。 B 適切に管理されている。	B	備品の管理が適切に行われている。 B 適切に管理されている。	B	備品の管理が適切に行われている。 B 適切に管理されている。	B	備品の管理が適切に行われている。 B 適切に管理されている。	B	備品の管理が適切に行われている。 B 適切に管理されている。	B	備品の管理が適切に行われている。 B 適切に管理されている。		
	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時に積極的に参加するとともに運営団体の情報共有を心掛けている。 B 合同行事を行ったり定期的に話し合いの場を設けている。運営委員に参加している。	B	放課後子ども教室開催時に積極的に参加するとともに運営団体の情報共有を心掛けている。 B 合同行事を行ったり定期的に話し合いの場を設けている。運営委員に参加している。	B	放課後子ども教室開催時に積極的に参加するとともに運営団体の情報共有を心掛けている。 B 合同行事を行ったり定期的に話し合いの場を設けている。運営委員に参加している。	B	放課後子ども教室開催時に積極的に参加するとともに運営団体の情報共有を心掛けている。 B 合同行事を行ったり定期的に話し合いの場を設けている。運営委員に参加している。	B	放課後子ども教室開催時に積極的に参加するとともに運営団体の情報共有を心掛けている。 B 合同行事を行ったり定期的に話し合いの場を設けている。運営委員に参加している。	B	放課後子ども教室開催時に積極的に参加するとともに運営団体の情報共有を心掛けている。 B 合同行事を行ったり定期的に話し合いの場を設けている。運営委員に参加している。		
定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。 B 3.0以上の評価をいただいた。	A	利用者の満足度は3.0以上である。 B 3.0以上の評価をいただいた。	A	利用者の満足度は3.0以上である。 B 3.0以上の評価をいただいた。	A	利用者の満足度は3.0以上である。 B 3.0以上の評価をいただいた。	A	利用者の満足度は3.0以上である。 B 3.0以上の評価をいただいた。	A	利用者の満足度は3.0以上である。 B 3.0以上の評価をいただいた。		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応している。 【相談、苦情をまとめた整理帳】	B	苦情等があった場合は管理簿等で経過をしっかりと記録している。 B 適切に対応している。	B	苦情等があった場合は管理簿等で経過をしっかりと記録している。 B 適切に対応している。	B	苦情等があった場合は管理簿等で経過をしっかりと記録している。 B 適切に対応している。	B	苦情等があった場合は管理簿等で経過をしっかりと記録している。 B 適切に対応している。	B	苦情等があった場合は管理簿等で経過をしっかりと記録している。 B 適切に対応している。		
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(余とのコミュニケーション)及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	お便りやマチコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。 B 適切に取り組みがなされている。	B	お便りやマチコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。 B 適切に取り組みがなされている。	B	お便りやマチコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。 B 適切に取り組みがなされている。	B	お便りやマチコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。 B 適切に取り組みがなされている。	B	お便りやマチコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。 B 適切に取り組みがなされている。	B	お便りやマチコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。 B 適切に取り組みがなされている。
定量的	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。 B 使用していない部屋の電気を消したり、ON/OFF切り替え式の延長コードを使用している。	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。 B 使用していない部屋の電気を消したり、ON/OFF切り替え式の延長コードを使用している。	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。 B 使用していない部屋の電気を消したり、ON/OFF切り替え式の延長コードを使用している。	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。 B 使用していない部屋の電気を消したり、ON/OFF切り替え式の延長コードを使用している。	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。 B 使用していない部屋の電気を消したり、ON/OFF切り替え式の延長コードを使用している。	B	職員、児童一丸となって積極的に取り組んでいる。 B 使用していない部屋の電気を消したり、ON/OFF切り替え式の延長コードを使用している。		
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり順調に実施されている。 B 行っている。	B	計画どおり順調に実施されている。 B 行っている。	B	計画どおり順調に実施されている。 B 行っている。	B	計画どおり順調に実施されている。 B 行っている。	B	計画どおり順調に実施されている。 B 行っている。	B	計画どおり順調に実施されている。 B 行っている。		
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がなされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の励行をはじめ業務の効率化、空き箱の再利用など資源の再利用に取り組んでいる。 B おやつやマテコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。	B	節電・節水の励行をはじめ業務の効率化、空き箱の再利用など資源の再利用に取り組んでいる。 B おやつやマテコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。	B	節電・節水の励行をはじめ業務の効率化、空き箱の再利用など資源の再利用に取り組んでいる。 B おやつやマテコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。	B	節電・節水の励行をはじめ業務の効率化、空き箱の再利用など資源の再利用に取り組んでいる。 B おやつやマテコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。	B	節電・節水の励行をはじめ業務の効率化、空き箱の再利用など資源の再利用に取り組んでいる。 B おやつやマテコメール、連絡帳を用いてコミュニケーションを図っている。		
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震等を想定した避難訓練や交通安全、不審者対策の研修を随時実施している。また、登下校時等を考慮し、多くの在籍児童が参加できるように実施時期を調整して実施している。 B 夏休みに実施	B	地震等を想定した避難訓練や交通安全、不審者対策の研修を随時実施している。また、登下校時等を考慮し、多くの在籍児童が参加できるように実施時期を調整して実施している。 B 夏休みに実施	B	地震等を想定した避難訓練や交通安全、不審者対策の研修を随時実施している。また、登下校時等を考慮し、多くの在籍児童が参加できるように実施時期を調整して実施している。 B 夏休みに実施	B	地震等を想定した避難訓練や交通安全、不審者対策の研修を随時実施している。また、登下校時等を考慮し、多くの在籍児童が参加できるように実施時期を調整して実施している。 B 夏休みに実施	B	地震等を想定した避難訓練や交通安全、不審者対策の研修を随時実施している。また、登下校時等を考慮し、多くの在籍児童が参加できるように実施時期を調整して実施している。 B 夏休みに実施	B	地震等を想定した避難訓練や交通安全、不審者対策の研修を随時実施している。また、登下校時等を考慮し、多くの在籍児童が参加できるように実施時期を調整して実施している。 B 夏休みに実施	B	地震等を想定した避難訓練や交通安全、不審者対策の研修を随時実施している。また、登下校時等を考慮し、多くの在籍児童が参加できるように実施時期を調整して実施している。 B 夏休みに実施
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている。 B 適切に管理されている。	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている。 B 適切に管理されている。	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている。 B 適切に管理されている。	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている。 B 適切に管理されている。	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている。 B 適切に管理されている。	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている。 B 適切に管理されている。
定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。 B 加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。 B 加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。 B 加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。 B 加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。 B 加入している。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。 B 加入している。		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適正に整備され体制が整っている。 B 整っている。	B	適正に整備され体制が整っている。 B 整っている。	B	適正に整備され体制が整っている。 B 整っている。	B	適正に整備され体制が整っている。 B 整っている。	B	適正に整備され体制が整っている。 B 整っている。		
期末総合評価		B													
所管課コメント		市との協定内容どおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。育成日誌等の帳簿類も適切に記録されており、会計処理も適切であり、問題はない。法人内の学童保育所間で職員応援体制を築くことで、安定した保育に努めている。今後も、学校や地域の諸団体との連携を図り、より良い学童保育所の運営を期待する。													