

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

## 第四小学童保育所 第2クラブ

| 施設名                                     | 第四小学童保育所 第2クラブ   |   |   |  |   |  |   |  |             |  |   |  |
|---|--|---|---|--|---|--|---|--|-------------|--|---|--|
|   | 視点   | 評価項目  | 6月  |  |   | 9月   |   |  | 12月         |  |   | 指定管理者<br>自己評価(コメント)  |
| 所管課<br>評価                               |  |   | 所管課<br>コメント   | 指定管理者<br>自己評価(コメント)  | 所管課<br>評価   | 所管課<br>コメント  | 指定管理者<br>自己評価(コメント)   | 所管課<br>評価  | 所管課<br>コメント | 指定管理者<br>自己評価(コメント)  |   |  |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか                  | 定量的  | 職員配置<br>【常勤数、非常勤数、加配数】  | B   | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 配置できている   | B   | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 配置できている   | B   | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 配置できている   | B           | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 配置できている   | B | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 配置できている   |
|   |  | 資格者は事業計画どおり配置されているか<br>【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援師」「放課後児童専門育成支援師」】 | B   | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 2年以上の経験者3名<br>放課後児童支援員2名<br>保育士1名、教員1名                                   | B   | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 2年以上の経験者3名<br>放課後児童支援員2名<br>保育士1名、教員1名   | B   | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 2年以上の経験者3名<br>放課後児童支援員2名<br>保育士1名、教員1名                                   | B           | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 2年以上の経験者3名<br>放課後児童支援員2名<br>保育士1名、教員1名                               | B | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 2年以上の経験者3名<br>放課後児童支援員2名<br>保育士1名、教員1名           |
|   |  | 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか                           | A   | 裏面に「保育の記録」欄を作成し、児童の様子や心理状況等を詳細に記載し、全職員で情報共有が図られるよう工夫がなされている。<br>B 作成している                         | A   | 裏面に「保育の記録」欄を作成し、児童の様子や心理状況等を詳細に記載し、全職員で情報共有が図られるよう工夫がなされている。<br>B 作成している   | A   | 裏面に「保育の記録」欄を作成し、児童の様子や心理状況等を詳細に記載し、全職員で情報共有が図られるよう工夫がなされている。<br>B 作成している                         | A           | 裏面に「保育の記録」欄を作成し、児童の様子や心理状況等を詳細に記載し、全職員で情報共有が図られるよう工夫がなされている。<br>B 作成している                     | A | 裏面に「保育の記録」欄を作成し、児童の様子や心理状況等を詳細に記載し、全職員で情報共有が図られるよう工夫がなされている。<br>B 作成している |
|   | 定性的  | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか<br>【銀行口座の通帳の有無】                     | B   | 適正である。<br>B 開設している   | B   | 適正である。<br>B 開設している   | B   | 適正である。<br>B 開設している   | B           | 適正である。<br>B 開設している   | B | 適正である。<br>B 開設している   |
|   |  | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること                                | B   | 明確化が図られている。<br>B 定期的な会計チェック、管理を行っている   | B   | 明確化が図られている。<br>B 定期的な会計チェック、管理を行っている   | B   | 明確化が図られている。<br>B 定期的な会計チェック、管理を行っている   | B           | 明確化が図られている。<br>B 定期的な会計チェック、管理を行っている   | B | 明確化が図られている。<br>B 定期的な会計チェック、管理を行っている                                     |
|   |  | 延長利用料金の徴収は適正に行われているか<br>【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】            | B   | 適正に徴収されている。<br>B 行っている(未納無、延長保育料入金表、日報等で管理)  | B   | 適正に徴収されている。<br>B 行っている(未納無、延長保育料入金表、日報等で管理)  | B   | 適正に徴収されている。<br>B 行っている(未納無、延長保育料入金表、日報等で管理)  | B           | 適正に徴収されている。<br>B 行っている(未納無、延長保育料入金表、日報等で管理)  | B | 適正に徴収されている。<br>B 行っている(未納無、延長保育料入金表、日報等で管理)                              |
|   | 定性的  | 収支計画が適正であること  | B   | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している   | B   | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している   | B   | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している   | B           | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している   | B | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している   |
|   |  | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること                                 | B   | 都が主催する研修のほか、法人内研修、オンラインを活用した心理学学習会をNPO法人思方キッズと共催。<br>B 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行い、法人全体研修を4月に開催        | B   | 都が主催する研修のほか、法人内研修、オンラインを活用した心理学学習会をNPO法人思方キッズと共催。<br>A 研修検討会を開催し、11月以降に行う法人主催の研修について事例等を作成。心理学学習会をリモートにて思方キッズと共催 | B   | 都が主催する研修のほか、法人内研修、オンラインを活用した心理学学習会をNPO法人思方キッズと共催。<br>B 法人研修ヒヤリハット、児童対応研修実施。心理学学習会をリモートにて思方キッズと共催 | B           | 都が主催する研修のほか、法人内研修、オンラインを活用した心理学学習会をNPO法人思方キッズと共催。<br>B 心理学学習会をリモートにて思方キッズと共催。災害発生時対応、1年間のまとめ |   |  |
|   |  | 給与の支出が適切に行われているか<br>【給与規程・賃金台帳】                               | B   | 適正に支出されている。<br>B 適正に行っている  | B   | 適正に支出されている。<br>B 適正に行っている  | B   | 適正に支出されている。<br>B 適正に行っている  | B           | 適正に支出されている。<br>B 適正に行っている  |   |  |
|   |  | 事業者の経営状況が健全な状態であるか<br>【確認資料例:財務諸表・財務評価表】                      | B   | 適正である。<br>B 健全な状態である   | B   | 適正である。<br>B 健全な状態である   | B   | 適正である。<br>B 健全な状態である   | B           | 適正である。<br>B 健全な状態である   |   |  |
| 施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか            | 定量的  | 入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか   | B   | 適切に処理されている。<br>B 滞滞なく処理を行っている  | B   | 適切に処理されている。<br>B 滞滞なく処理を行っている  | B   | 適切に処理されている。<br>B 滞滞なく処理を行っている  | B           | 適切に処理されている。<br>B 滞滞なく処理を行っている  | B | 適切に処理されている。<br>B 滞滞なく処理を行っている  |
|   |  | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること                                   | B   | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 遵守している   | B   | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 遵守している   | B   | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 遵守している   | B           | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 遵守している   |   |  |
|   |  | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか                                     | B   | 適切に行われている。<br>B ファイル基準表で管理している   | B   | 適切に行われている。<br>B ファイル基準表で管理している   | B   | 適切に行われている。<br>B ファイル基準表で管理している   | B           | 適切に行われている。<br>B ファイル基準表で管理している   |   |  |
|   | 定性的  | 文書の管理・保存が適切に行われているか<br>【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】           | B   | 適切に行われている。<br>B 日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている   | B   | 適切に行われている。<br>B 日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている   | B   | 適切に行われている。<br>B 日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている   | B           | 適切に行われている。<br>B 日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている   |   |  |
|   |  | 備品の管理が適切に行われているか<br>【備品台帳・実地調査】                               | B   | 適切に管理されている。<br>B 備品台帳に基づき適切に管理を行っている   | B   | 適切に管理されている。<br>B 備品台帳に基づき適切に管理を行っている   | B   | 適切に管理されている。<br>B 備品台帳に基づき適切に管理を行っている   | B           | 適切に管理されている。<br>B 備品台帳に基づき適切に管理を行っている   |   |  |
|   |  | 放課後子ども教室への参加・連携がなされているか                                       | B   | 週3日の開催日には、学童保育所として参加し、連携を図っている。<br>B 参加・連携を取っている   | B   | 週3日の開催日には、学童保育所として参加し、連携を図っている。<br>B 参加・連携を取っている   | B   | 週3日の開催日には、学童保育所として参加し、連携を図っている。<br>A 参加・連携を取っている。市主催スポーツプログラムを実施。放課後子ども教室参加児童も数を参加               |             |  |   |  |
|   |  | 利用者の満足度3.0<br>【利用者満足度調査】                                      | A   | 利用者の満足度は3.0以上である。<br>B 80%回収、満足度3.8以上  | A   | 利用者の満足度は3.0以上である。<br>B 80%回収、満足度3.8以上  |   |  |             |  |   |  |
|   | 定性的  | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること   | B   | 適切に対応されている。<br>B 苦情相談処理簿を作成し内容、対応等職員間で共有し支援体制を取っている  | B   | 適切に対応されている。<br>B 苦情相談処理簿を作成し内容、対応等職員間で共有し支援体制を取っている  | B   | 適切に対応されている。<br>B 苦情相談処理簿を作成し内容、対応等職員間で共有し支援体制を取っている  | B           | 適切に対応されている。<br>B 苦情相談処理簿を作成し内容、対応等職員間で共有し支援体制を取っている  |   |  |
|   |  | 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか<br>【おたより、連絡帳】                   | B   | 適切に行われている。<br>B 月、週発行、マチコミー寄附にて児童にも学童の状況を配信。また、連絡帳による相談、支援、保育の報告を行っている。3学期保護者会ではコロナ感染防止のため、書面開催。 | B   | 適切に行われている。<br>B 月、週発行、マチコミー寄附にて児童にも学童の状況を配信。また、連絡帳による相談、支援、保育の報告を行っている。3学期保護者会ではコロナ感染防止のため、書面開催。                 | B   | 適切に行われている。<br>B 月、週発行、マチコミー寄附にて児童にも学童の状況を配信。また、連絡帳による相談、支援、保育の報告を行っている。3学期保護者会ではコロナ感染防止のため、書面開催。 |             |  |   |  |
|   |  | 節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか                                      | B   | 積極的に取り組んでいる。<br>B 八王子市環境推進委員、クールセンター八王子と連携し行事を企画・実施予定。また、H-EMSに基づき児童、家庭へ呼びかけを行い取り組んでいる           | B   | 積極的に取り組んでいる。<br>B 八王子市環境推進委員、クールセンター八王子と連携し行事を企画・実施予定。また、H-EMSに基づき児童、家庭へ呼びかけを行い取り組んでいる                           | B   | 積極的に取り組んでいる。<br>B H-EMSに基づき児童、家庭へ呼びかけを行い節電、節水に取り組んでいる  |             |  |   |  |
| 年間行事が事業計画どおり実施されているか<br>【行事計画書、行事参加者名簿】 |  | B   | 滞りなく実施できている。<br>B 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行い行事を実施  | B  | 滞りなく実施できている。<br>A 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行い行事を実施  | B  | 滞りなく実施できている。<br>A 感染症拡大防止対策を行い行事を実施。また、10月に企業活動プログラムやアウトドアの自然教室を体育館併用し実施。11月からはまちづくりセンターで実施。学校、地域、保護者200名参加                   |  |             |  |   |  |
| 定性的                                     | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること   | B   | 使用していない部屋の消灯、節水・節電の掲示、緑のカーテン、本市環境推進委員と連携した環境教育を実施する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 日常的に無駄を無くし、環境への配慮を行うとともに、八王子市環境推進委員、クールセンター八王子と連携を取り、行事を行っている | B  | 使用していない部屋の消灯、節水・節電の掲示、緑のカーテン、本市環境推進委員と連携した環境教育を実施する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 日常的に無駄を無くし、環境への配慮を行うとともに、八王子市環境推進委員、クールセンター八王子と連携を取り、行事を行っている | B  | 使用していない部屋の消灯、節水・節電の掲示、緑のカーテン、本市環境推進委員と連携した環境教育を実施する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 日常的に無駄を無くし、環境への配慮を行うとともに、八王子市環境推進委員と日程調整中、3学期開催予定 |  |             |  |   |  |
|   | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか  | B   | 計画どおり実施されている。<br>B 内容検討を行い実施<br>4月:登所指導<br>5月:交通安全教室<br>6月:非常食体験  | B  | 計画どおり実施されている。<br>B 内容検討を行い実施<br>7月:熱中症対策①<br>8月:熱中症対策②<br>9月:火災訓練   | B  | 計画どおり実施されている。<br>B 内容検討を行い実施<br>10月:風水害対策<br>11月:感染予防手洗い指導<br>12月:冬期交通安全  |  |             |  |   |  |
|   | 個人情報の取り扱いが適切であること  | B   | 適切に管理されている。<br>B 施設管理及びパソコン業務では細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている  | B  | 適切に管理されている。<br>B 施設管理及びパソコン業務では細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている  | B  | 適切に管理されている。<br>B 施設管理及びパソコン業務では細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている  |  |             |  |   |  |
|   | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること  | B   | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B マニュアル、緊急時連絡体制等整備し、適正に行えるよう体制を整えている   | B  | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B マニュアル、緊急時連絡体制等整備し、適正に行えるよう体制を整えている   | B  | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B マニュアル、緊急時連絡体制等整備し、適正に行えるよう体制を整えている   |  |             |  |   |  |
| 期末総合評価                                  | <b>B</b>   |   |   |  |   |  |   |  |             |  |   |  |
| 所管課コメント                                 | 市との協定内容どおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳票類も適切に記載・管理されており、会計処理も適切であり、問題は無い。地域との関係は良好であり、地域の行事などにも参加して町会等近隣住民との交流も図っており、地域と連携した保育が行われている。今後も、地域との連携を一層働き、児童に寄り添ったきめやかな学童保育の推進を期待する。 |   |   |  |   |  |   |  |             |  |   |  |