

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名	横山 学童保育所
-----	----------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	
	資格者は事業計画どおり配置されているか【「放課後児童支援員」・「放課後児童育成支援師」・「放課後児童専門育成支援師」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	B	ほとんどの職員が有資格者である。	B	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	B	適切に作成している。	B	B	適切に作成している。	B	B	適切に作成している。	B	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	B	適正である。	B	B	適正である。	B	B	適正である。	B
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B	B	明確化が図られている。	B	B	明確化が図られている。	B	B	明確化が図られている。	B
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B	B	適正に徴収されている。	B	B	適正に徴収されている。	B	B	適正に徴収されている。	B
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	B	適正に執行できている。	B	B	適正に執行できている。	B	B	適正に執行できている。	B	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか【研修件名・内容】	B	オンライン形式の法人内研修に参加し、研修に参加した職員から施設内の職員に対してフィードバックをしている。	B	B	オンライン形式の法人内研修に参加し、研修に参加した職員から施設内の職員に対してフィードバックをしている。	B	B	オンライン形式の法人内研修に参加し、研修に参加した職員から施設内の職員に対してフィードバックをしている。	B	B	オンライン形式の法人内研修に参加し、研修に参加した職員から施設内の職員に対してフィードバックをしている。	B
		給与の支出が適切に行われているか【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。	B	B	適正に支出されている。	B	B	適正に支出されている。	B	B	適正に支出されている。	B
		事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B	適正である。	B	B	適正である。	B	B	適正である。	B
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	床清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	床清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	床清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	床清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	
	施設管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	B	床清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	床清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	B	床清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	
施設の運営において公共性、公正性、公平性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	B	適切に処理されている。	B	B	適切に処理されている。	B	B	適切に処理されている。	B	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されているか【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	
	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B	
か施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方が図られている	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加・連携に関する点を確認している。放課後子ども教室運営団体と連携、協力関係の構築が図られている。また、放課後子ども教室の運営や行事の企画の段階から、放課後子ども教室職員が関わることによって、目録から育成環境の構築に努められている点を確認した。	A	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加・連携に関する点を確認している。放課後子ども教室運営団体と連携、協力関係の構築が図られている。また、放課後子ども教室の運営や行事の企画の段階から、放課後子ども教室職員が関わることによって、目録から育成環境の構築に努められている点を確認した。	A	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加・連携に関する点を確認している。放課後子ども教室運営団体と連携、協力関係の構築が図られている。また、放課後子ども教室の運営や行事の企画の段階から、放課後子ども教室職員が関わることによって、目録から育成環境の構築に努められている点を確認した。	A	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加・連携に関する点を確認している。放課後子ども教室運営団体と連携、協力関係の構築が図られている。また、放課後子ども教室の運営や行事の企画の段階から、放課後子ども教室職員が関わることによって、目録から育成環境の構築に努められている点を確認した。	A	
	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】													
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	B	適切に対応されている。	B	B	適切に対応されている。	B	B	適切に対応されている。	B	
経理・支出の適正な管理が図られている	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	B	毎月学童だよりの発行と、利用予定表や各所おたよりを添付するなど連絡帳を有効活用している。	B	B	毎月学童だよりの発行と、利用予定表や各所おたよりを添付するなど連絡帳を有効活用している。	B	B	毎月学童だよりの発行と、利用予定表や各所おたよりを添付するなど連絡帳を有効活用している。	B	
	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	B	積極的に取り組んでいる。	B	B	積極的に取り組んでいる。	B	B	積極的に取り組んでいる。	B	
行政的な業務をスムーズに実施しているか	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除き、滞りなく実施できている。	B	B	新型コロナウイルスの影響が大きく実施できなかったものもあるが、実施可能なものについては積極実施している。	B	B	新型コロナウイルスの影響が大きく実施できなかったものもあるが、実施可能なものについては積極実施している。	B	B	新型コロナウイルスの影響が大きく実施できなかったものもあるが、実施可能なものについては積極実施している。	B	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	B	使用していない部屋の消灯、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	B	使用していない部屋の消灯、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	B	使用していない部屋の消灯、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震・火災を想定した避難訓練を中心に、不審者対応訓練、防犯教育を年12回実施している。	B	B	地震や火災、自然災害等や不審者対応訓練や講話を行っている。	B	B	地震・火災を想定した避難訓練を中心に、不審者対応訓練、防犯教育を年12回実施している。	B	B	地震や火災、自然災害等や不審者対応訓練や講話を行っている。	B	
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	B	適切に管理されている。	B	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	B	適切に管理されている。	B	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	

期末総合評価	
所管課コメント	市の協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳簿類も適切に記載・管理されており、会計処理も適切であり、問題はない。マニュアル類も整備されている。本施設は地域との関わりも密接で、地域の行事等にも参加し、交流を深めている。併せて、放課後子ども教室運営団体との連携や、参加方法について柔軟な対応を図るなど、育成環境の整備にも努められている。今後も、学校や地域の諸団体との連携を一層図り、より良い学童保育所の運営を期待する。