

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

|     |          |
|-----|----------|
| 施設名 | 鹿島 学童保育所 |
|-----|----------|

| 視点                             | 評価項目                                    | 6月  |  |  | 9月   |  |  | 12月  |  |  | 所管課<br>期末評価  | 所管課<br>コメント  | 指定管理者<br>自己評価(コメント)  |  |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|                                |   | 所管課<br>評価   | 所管課<br>コメント  | 指定管理者<br>自己評価(コメント)                              | 所管課<br>評価  | 所管課<br>コメント  | 指定管理者<br>自己評価(コメント)  | 所管課<br>評価  | 所管課<br>コメント  | 指定管理者<br>自己評価(コメント)                                      |  |  |  |  |   |  |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか         | 定量的                                     | 職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】  | B  | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。        | B  | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                | B  | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                | B  | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                | B  | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                | B  | 業務仕様書どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                |   |  |
|                                |   | 資格者は事業計画どおり配置されているか【「放課後児童支援員」、「放課後児童育成支援師」、「放課後児童専門育成支援師」】 | B  | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。         | B  | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                 | B  | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                 | B  | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                 | B  | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                 | B  | 事業計画どおり適正に配置されている。<br>B 支援単位に合った適正配置である。                 |   |  |
|                                |   | 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか                          | B  | 適切に作成している。<br>B 作成している。                          | B  | 適切に作成している。<br>B 作成している。                                  | B  | 適切に作成している。<br>B 作成している。                                  | B  | 適切に作成している。<br>B 作成している。                                  | B  | 適切に作成している。<br>B 作成している。                                  | B  | 適切に作成している。<br>B 作成している。                                  |   |  |
|                                | 定性的                                     | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】                       | B  | 適正である。<br>B                                      | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  |   |  |
|                                |   | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされているか【独立した会計帳簿】                     | B  | 明確化が図られている。<br>B                                 | B  | 明確化が図られている。<br>B   | B  | 明確化が図られている。<br>B   | B  | 明確化が図られている。<br>B   | B  | 明確化が図られている。<br>B   | B  | 明確化が図られている。<br>B   |   |  |
|                                |   | 延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・徴収書簿】              | B  | 適正に徴収されている。<br>B 適正に行っている。                       | B  | 適正に徴収されている。<br>B 適正に行っている。                               | B  | 適正に徴収されている。<br>B 適正に行っている。                               | B  | 適正に徴収されている。<br>B 適正に行っている。                               | B  | 適正に徴収されている。<br>B 適正に行っている。                               | B  | 適正に徴収されている。<br>B 適正に行っている。                               |   |  |
|                                |   | 収支計画が適正であること  | B  | 収支計画が適正に執行されているか【事業計画書(収支計画)・事業報告書】              | B  | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している。                              | B  | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している。                              | B  | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している。                              | B  | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している。                              | B  | 適正に執行できている。<br>B 適正に執行している。                              |   |  |
|                                |   | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること                               | B  | 業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか【研修件名・内容】             | B  | 都が主催する研修のほか、オンラインを活用した法人内研修に参加している。<br>B フォローアップ研修ケガ事故研修 | B  | 都が主催する研修のほか、オンラインを活用した法人内研修に参加している。<br>B フォローアップ研修ケガ事故研修 | B  | 都が主催する研修のほか、オンラインを活用した法人内研修に参加している。<br>B フォローアップ研修ケガ事故研修 | B  | 都が主催する研修のほか、オンラインを活用した法人内研修に参加している。<br>B フォローアップ研修ケガ事故研修 | B  | 都が主催する研修のほか、オンラインを活用した法人内研修に参加している。<br>B フォローアップ研修ケガ事故研修 | B | 都が主催する研修のほか、オンラインを活用した法人内研修に参加している。<br>B フォローアップ研修ケガ事故研修 |
|                                |   | 給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】                                 | B  | 給与の支出が適切に行われているか                                 | B  | 適正に支出されている。<br>B   | B  | 適正に支出されている。<br>B   | B  | 適正に支出されている。<br>B   | B  | 適正に支出されている。<br>B   | B  | 適正に支出されている。<br>B   |   |  |
|                                |   | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか                                     | B  | 事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】             | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  | B  | 適正である。<br>B  |   |  |
| 施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか   | 定量的                                     | 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか                                       | B  | 適切に処理されている。<br>B 滞りなく処理している。                     | B  | 適切に処理されている。<br>B 滞りなく処理している。                             | B  | 適切に処理されている。<br>B 滞りなく処理している。                             | B  | 適切に処理されている。<br>B 滞りなく処理している。                             | B  | 適切に処理されている。<br>B 滞りなく処理している。                             | B  | 適切に処理されている。<br>B 滞りなく処理している。                             |   |  |
|                                | 定性的                                     | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること                                 | B  | 開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】                   | B  | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 守っている。                           | B  | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 守っている。                           | B  | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 守っている。                           | B  | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 守っている。                           | B  | 開所日数及び開所時間は守られている。<br>B 守っている。                           |   |  |
|                                |   | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか                                   | B  | 文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル整理表(なければそれぞれ添付のもの)・実地調査】 | B  | 適切に行われている。<br>B 適正に行っている。                                | B  | 適切に行われている。<br>B 適正に行っている。                                | B  | 適切に行われている。<br>B 適正に行っている。                                | B  | 適切に行われている。<br>B 適正に行っている。                                | B  | 適切に行われている。<br>B 適正に行っている。                                |   |  |
|                                |   | 備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】                                 | B  | 備品の管理が適切に行われているか                                 | B  | 適切に管理されている。<br>B 適切に行っている。                               | B  | 適切に管理されている。<br>B 適切に行っている。                               | B  | 適切に管理されている。<br>B 適切に行っている。                               | B  | 適切に管理されている。<br>B 適切に行っている。                               | B  | 適切に管理されている。<br>B 適切に行っている。                               |   |  |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか | 定量的                                     | 放課後子ども教室への参加・連携がなされているか                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 定性的                            | 利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】                    |   |  |  |  |  |  |  |  | A  | 利用者の満足度は3.0以上である。  | A  |  |  |   |  |
| 定性的                            | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること                   | B   | 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【相談、苦情をまとめた整理帳簿】   | B  | 適切に対応されている。<br>B 適切に対応している。  | B  | 適切に対応されている。<br>B 適切に対応している。  | B  | 適切に対応されている。<br>B 適切に対応している。  | B  | 適切に対応されている。<br>B 適切に対応している。  | B  | 適切に対応されている。<br>B 適切に対応している。  |  |   |  |
| 定性的                            | 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか           | B   | 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】                                   | B  | 適切に行われている。<br>B 適切に行っている。  | B  | 適切に行われている。<br>B 適切に行っている。  | B  | 適切に行われている。<br>B 適切に行っている。  | B  | 適切に行われている。<br>B 適切に行っている。  | B  | 適切に行われている。<br>B 適切に行っている。  |  |   |  |
| 定量的                            | 節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか                | B   | 節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか   | B  | 積極的に取り組んでいる。<br>B 取り組んでいる。   | B  | 積極的に取り組んでいる。<br>B 取り組んでいる。   | B  | 積極的に取り組んでいる。<br>B 取り組んでいる。   | B  | 積極的に取り組んでいる。<br>B 取り組んでいる。   | B  | 積極的に取り組んでいる。<br>B 取り組んでいる。   |  |   |  |
| 定量的                            | 年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】     | B   | 年間行事が事業計画どおり実施されているか   | B  | 滞りなく実施できている。<br>B 実施している。  | B  | 滞りなく実施できている。<br>B 実施している。  | B  | 滞りなく実施できている。<br>B 実施している。  | B  | 滞りなく実施できている。<br>B 実施している。  | B  | 滞りなく実施できている。<br>B 実施している。  |  |   |  |
| 定性的                            | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること            | B   | 「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理運営が行われているか【ヒアリング等】 | B  | 使用していない部屋の消灯・児童への節水の声掛け、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 行っている。 | B  | 使用していない部屋の消灯・児童への節水の声掛け、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 行っている。 | B  | 使用していない部屋の消灯・児童への節水の声掛け、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 行っている。 | B  | 使用していない部屋の消灯・児童への節水の声掛け、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 行っている。 | B  | 使用していない部屋の消灯・児童への節水の声掛け、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。<br>B 行っている。 |  |   |  |
| 定性的                            | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか | B   | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか  | B  | 地震・火災を想定した避難訓練や防災教育の講話を年12回実施し、うち4回は児童館と合同で実施している。<br>B 実施している。        | B  | 地震・火災を想定した避難訓練や防災教育の講話を年12回実施し、うち4回は児童館と合同で実施している。<br>B 実施している。        | B  | 地震・火災を想定した避難訓練や防災教育の講話を年12回実施し、うち4回は児童館と合同で実施している。<br>B 実施している。        | B  | 地震・火災を想定した避難訓練や防災教育の講話を年12回実施し、うち4回は児童館と合同で実施している。<br>B 実施している。        | B  | 地震・火災を想定した避難訓練や防災教育の講話を年12回実施し、うち4回は児童館と合同で実施している。<br>B 実施している。        |  |   |  |
| 定性的                            | 個人情報の取り扱いが適切であること                       | B   | 個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの遵守】                         | B  | 適切に管理されている。<br>B 講じている。  | B  | 適切に管理されている。<br>B 講じている。  | B  | 適切に管理されている。<br>B 講じている。  | B  | 適切に管理されている。<br>B 講じている。  | B  | 適切に管理されている。<br>B 講じている。  |  |   |  |
| 定性的                            | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B  | 適切である。   |  |   |  |
| 定性的                            | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとられていること            | B   | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】              | B  | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B 整えている。  | B  | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B 整えている。  | B  | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B 整えている。  | B  | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B 整えている。  | B  | 適正に整備され、体制が整っている。<br>B 整えている。  |  |   |  |

|         |  |
|---------|--|
| 期末総合評価  | B  |
| 所管課コメント | 市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳簿類も適切に記載・管理されており、会計処理も適切であり、問題は無い。マニュアル類も整備されている。児童、保護者が安心して利用できる学童保育所の運営に心掛けており、これにより、保護者満足度調査の数値も高い。本施設は児童館併設施設であり、児童館と連携した活動にも取り組んでいる。今後も、学童保育所運営の一環の推進を期待する。 |