令和4年度（2022年）モニタリングシート

施設名	恩方西 学童保育所

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか【日報】	B	業務仕様書どおり適正配置である。	A 児童数にあわせて職員配置ができている。	B	業務仕様書どおり適正配置である。	A 児童数にあわせて職員配置ができている。	B	業務仕様書どおり適正配置である。	A 児童数にあわせて職員配置ができている。	B	業務仕様書どおり適正配置である。	A 児童数にあわせて職員配置ができている。
	定量的	資格者は事業計画どおり配置されているか【「放課後児童支援員」・「放課後児童育成支援師」・「放課後児童専門育成支援師」】		B	事業計画どおり適正配置である。	A 指導員全員適切な資格（保育士、幼稚園教諭、放課後支援員）を所持している 9人中7人が放課後支援員を所持している	B	事業計画どおり適正配置である。	A 指導員全員適切な資格（保育士、幼稚園教諭、放課後支援員）を所持している 9人中7人が放課後支援員を所持している	B	事業計画どおり適正配置である。	A 指導員全員適切な資格（保育士、幼稚園教諭、放課後支援員）を所持している 9人中7人が放課後支援員を所持している	B	事業計画どおり適正配置である。	A 指導員全員適切な資格（保育士、幼稚園教諭、放課後支援員）を所持している 9人中7人が放課後支援員を所持している
	定量的	月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌業務記録）を作成しているか		A	適正に作成及び確認がされている。業務日誌表面全体に、法人独自の様式を用て、日々活動記録や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で共有すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。	A 月報、日報を作成している他に、学童在籍児毎の個人記録を作成している	A	適正に作成及び確認がされている。業務日誌表面全体に、法人独自の様式を用て、日々活動記録や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で共有すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。	A 月報、日報を作成している他に、学童在籍児毎の個人記録を作成している	A	適正に作成及び確認がされている。業務日誌表面全体に、法人独自の様式を用て、日々活動記録や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で共有すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。	A 月報、日報を作成している他に、学童在籍児毎の個人記録を作成している	A	適正に作成及び確認がされている。業務日誌表面全体に、法人独自の様式を用て、日々活動記録や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で共有すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。	A 月報、日報を作成している他に、学童在籍児毎の個人記録を作成している
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	A ・法人本部通帳 ・東学童通帳 ・西学童通帳 3つ口座を所有し、収支を明確にしている。	B	適正である。	A ・法人本部通帳 ・東学童通帳 ・西学童通帳 3つ口座を所有し、収支を明確にしている。	B	適正である。	A ・法人本部通帳 ・東学童通帳 ・西学童通帳 3つ口座を所有し、収支を明確にしている。	B	適正である。	A ・法人本部通帳 ・東学童通帳 ・西学童通帳 3つ口座を所有し、収支を明確にしている。
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	A 各学童の小口現金出納帳を、月末に必ず領収証と現金を照らし合わせて確認して、ファイリングしている	B	明確化が図られている。	A 各学童の小口現金出納帳を、月末に必ず領収証と現金を照らし合わせて確認して、ファイリングしている	B	明確化が図られている。	A 各学童の小口現金出納帳を、月末に必ず領収証と現金を照らし合わせて確認して、ファイリングしている	B	明確化が図られている。	A 各学童の小口現金出納帳を、月末に必ず領収証と現金を照らし合わせて確認して、ファイリングしている
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	適正に徴収・管理がされている。	A 領収証を発行して、帳簿を作成している。 関係書類はファイリングしている	B	適正に徴収・管理がされている。	A 領収証を発行して、帳簿を作成している。 関係書類はファイリングしている	B	適正に徴収・管理がされている。	A 領収証を発行して、帳簿を作成している。 関係書類はファイリングしている	B	適正に徴収・管理がされている。	A 領収証を発行して、帳簿を作成している。 関係書類はファイリングしている
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか【事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	計画及び執行は適正になされている。	A 月ごとに「学童別収支計算書」を作成する事で、現時点での予算を確認している。	B	計画及び執行は適正になされている。	A 月ごとに「学童別収支計算書」を作成する事で、現時点での予算を確認している。	B	計画及び執行は適正になされている。	A 月ごとに「学童別収支計算書」を作成する事で、現時点での予算を確認している。	B	計画及び執行は適正になされている。	A 月ごとに「学童別収支計算書」を作成する事で、現時点での予算を確認している。
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか【研修科名・内容】	B	他法人と共同で心理学研修を開催し受講している。また都主催のアレルギー研修等外部研修にも積極的に受講されている。	A 八王子地域の幾つかの学童で集まり、年5回心理学学習会を行っている。 心理学学習会では、各学童で相談したい事例を持ち寄り、検討会を行う。 また、大学の心理学教授を招いて講習を受けている。	B	他法人と共同で心理学研修を開催し受講している。また都主催のアレルギー研修等外部研修にも積極的に受講されている。	A 八王子地域の幾つかの学童で集まり、年5回心理学学習会を行っている。 心理学学習会では、各学童で相談したい事例を持ち寄り、検討会を行う。 また、大学の心理学教授を招いて講習を受けている。 学童職員で「普通救命講習」を受講して、現在7名が「救命技能検定証」を所持している	B	他法人と共同で心理学研修を開催し受講している。また都主催のアレルギー研修等外部研修にも積極的に受講されている。	A 八王子地域の幾つかの学童で集まり、年5回心理学学習会を行っている。 心理学学習会では、各学童で相談したい事例を持ち寄り、検討会を行う。 また、大学の心理学教授を招いて講習を受けている。 毎年行われる「全国学童保育研究集会」にオンラインにて5名参加する。 分科会は職員ごとに別々の物を受講して、後程職員で情報を共有している。	B	他法人と共同で心理学研修を開催し受講している。また都主催のアレルギー研修等外部研修にも積極的に受講されている。	A八王子の幾つかの学童で集まり、年5回の心理学学習会に加えて、法人内で日々の保育内容についての意見交換会を行い、実際に起こりえる事例に対しグループディスカッションをしシュミレーションをしていくなど保育の資質向上をはかっている。また新しく入った支援員からの意見も取り入れ、新しい保育も取り入れている。
			給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている	A 新年度に常勤・非常勤ともに就業規則や賃金規程がいつでも見れるようにしている。 新年度のパイト雇用時にも賃金規定を説明。	B	適正に支出されている	A 賃金規程・雇用契約どおり繁忙期の手当や夏季手当を支払い三季休業中の労をねぎらう。指導員との面談。	B	適正に支出されている	A 常勤・非常勤ともに賃金規程があり、賃金台帳も年度毎にファイリング、新年度による前に運営管理部との面談があり双方納得の下賃金契約が行われている。	B	適正に支出されている	A 常勤・非常勤ともに賃金規程があり、賃金台帳も年度毎にファイリング、新年度による前に運営管理部との面談があり双方納得の下賃金契約が行われている。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか【破産資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	A 定期総会を開催し、法人・施設事業の収支・貸借対象表・損益計算書を地域顧問に公開し健全な運営を行っている事を報告している。	B	適正である。	A 法人・施設事業の収支・貸借対象表・損益計算書を地域顧問に公開し健全な運営を行っている事を報告している。	B	適正である。	A 中間決算内容を保護者会にて報告し、健全な運営を行っている事を公開し、確認してもらっている。	B	適正である。	A 中間決算内容を保護者会にて報告し、健全な運営を行っている事を公開し、確認してもらっている。
			業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計簿】	B	空調清掃、学校110番保守点検業務、消防設備保守点検業務といった基本協定書に謳う範疇内で一括委託が適正に行われている。	A 税理士・社労士・会計業務がそれぞれ独立している。理事による現場実施調査・会計監査も行っている。	B	空調清掃、学校110番保守点検業務、消防設備保守点検業務といった基本協定書に謳う範疇内で一括委託が適正に行われている。	A 税理士・社労士・会計業務がそれぞれ独立している。理事による現場実施調査・会計監査も行っている。	B	空調清掃、学校110番保守点検業務、消防設備保守点検業務といった基本協定書に謳う範疇内で一括委託が適正に行われている。	A 税理士・社労士・会計業務がそれぞれ独立している。理事による現場実施調査・会計監査も行っている。	B	空調清掃、学校110番保守点検業務、消防設備保守点検業務といった基本協定書に謳う範疇内で一括委託が適正に行われている。	A 税理士・社労士・会計業務がそれぞれ独立している。理事による現場実施調査・会計監査も行っている。
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	A 入退所関係の書類を受け取ったらすぐに事務処理を行い、適切な場所への保管と、学校連絡便や放課後児童支援課への連絡日に必ず提出を行っている	B	適切に処理されている。	A 入退所関係の書類を受け取ったらすぐに事務処理を行い、適切な場所への保管と、学校連絡便や放課後児童支援課への連絡日に必ず提出を行っている	B	適切に処理されている。	A 入退所関係の書類を受け取ったらすぐに事務処理を行い、適切な場所への保管と、学校連絡便や放課後児童支援課への連絡日に必ず提出を行っている	B	適切に処理されている。	A 入退所関係の書類を受け取ったらすぐに事務処理を行い、適切な場所への保管と、学校連絡便や放課後児童支援課への連絡日に必ず提出を行っている
	定量的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか【日報、月報・事業報告書】	B	適正に実施されている。	A 今年度より、入退室管理ソフトを導入した事により、それを基に、間違いのない日報、月報、事業報告書の記入を行っている	B	適正に実施されている。	A 今年度より、入退室管理ソフトを導入した事により、それを基に、間違いのない日報、月報、事業報告書の記入を行っている	B	適正に実施されている。	A 今年度より、入退室管理ソフトを導入した事により、それを基に、間違いのない日報、月報、事業報告書の記入を行っている	B	適正に実施されている。	A 今年度より、入退室管理ソフトを導入した事により、それを基に、間違いのない日報、月報、事業報告書の記入を行っている
	定性的		文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	適切に行われている。	A 年度ごとに「ファイル基準表」を作成している 各ファイルは過去5年間分を保管している	B	適切に行われている。	A 年度ごとに「ファイル基準表」を作成している 各ファイルは過去5年間分を保管している	B	適切に行われている。	A 年度ごとに「ファイル基準表」を作成している 各ファイルは過去5年間分を保管している	B	適切に行われている。	A 年度ごとに「ファイル基準表」を作成している 各ファイルは過去5年間分を保管している
		施設の公共性、公平性について顕在性が保たれているか	修繕等、施設保全が適切に行われているか【事業報告書・実地調査】	B	適切である。	A 定期的に施設等の点検をし、修繕も適切にしている。	B	適切である。	A 定期的に施設の点検、修繕はしているが、それとは別に夏休み明けに法人本部が施設の実施調査をしている。修繕が必要なときはすぐに対応している。	B	適切である。	A 年度末の法人・指導員・保護者による大掃除を行いながら実施調査。修繕と保全に努めている。	B	適切である。	A 年度末の法人・指導員・保護者による大掃除を行いながら実施調査。修繕と保全に努めている。
			備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	A 備品を購入したら、必ず備品台帳に記録している 購入した備品は、なるべく長く使用するように努めている	B	適切に管理されている。	A 備品を購入したら、必ず備品台帳に記録している 購入した備品は、なるべく長く使用するように努めている	B	適切に管理されている。	A 備品を購入したら、必ず備品台帳に記録している 購入した備品は、なるべく長く使用するように努めている	B	適切に管理されている。	A 備品を購入したら、必ず備品台帳に記録している 購入した備品は、なるべく長く使用するように努めている
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B	週5日参加し連携が図られている。また、放課後子ども教室運営団体との情報共有に努めている。	A 放課後子ども教室の運営を行い、事故や怪我の対応にあたっている 学校運営協議会に参加して、学校との情報共有をおこなっている	B	週5日参加し連携が図られている。また、放課後子ども教室運営団体との情報共有に努めている。	A 放課後子ども教室の運営を行い、事故や怪我の対応にあたっている 学校運営協議会に参加して、学校との情報共有をおこなっている	B	週5日参加し連携が図られている。また、放課後子ども教室運営団体との情報共有に努めている。	A 放課後子ども教室の運営を行い、事故や怪我の対応にあたっている 学校運営協議会に参加して、学校との情報共有をおこなっている	B	週5日参加し連携が図られている。また、放課後子ども教室運営団体との情報共有に努めている。	A 放課後子ども教室の運営を行い、事故や怪我の対応にあたっているのはもちろんのこと、子どもたちと一緒に遊び、心理・身体状態を見て、学校との情報共有をしている。
	定量的	利用者の満足度3．0【利用者満足度調査】											A	、利用者の満足度は3.0以上である。	A 保護者満足度3.8 コロナ禍で色々考え工夫してたくさんの行事を行ったり、指導員も優しく時には厳しくしかってくださり、いつも細やかな気配りに感謝しています
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	A 保護者の方から相談を受けたり、相談内容を記録してファイリングしている 相談内容は児童ごとに分けて管理を行い、職員間での情報共有を徹底している	B	適切に対応されている。	A 保護者の方から相談を受けたり、相談内容を記録してファイリングしている 相談内容は児童ごとに分けて管理を行い、職員間での情報共有を徹底している	B	適切に対応されている。	A 保護者の方から相談を受けたり、相談内容を記録してファイリングしている 相談内容は児童ごとに分けて管理を行い、職員間での情報共有を徹底している	B	適切に対応されている。	A 相談・面談はいつでも出来るよう保護者会やお手紙などで周知させている。また お迎えなど保護者の様子がいつもと違う様子があれば積極的に声がけをし話を聞く。相談内容はすぐに記録し、どの職員が見てもわかるようにし、職員間での情報共有を徹底している。
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	保護者会の開催や児童送迎時に保護者と積極的にコミュニケーションを図っている。	A 3月に保護者会を開催する 毎月、学童の様子が分かるように「学童だより」を発行したり、保護者連絡用アプリにてイベントの写真を掲載している 何時でも、保護者からの相談を受けれる体制を整え、支援できるようにコミュニケーションを大切にしている。	B	保護者会の開催や児童送迎時に保護者と積極的にコミュニケーションを図っている。	A 7月に保護者会を開催する 毎月、学童の様子が分かるように「学童だより」を発行したり、保護者連絡用アプリにてイベントの写真を掲載している 何時でも、保護者からの相談を受けれる体制を整え、支援できるようにコミュニケーションを大切にしている。	B	保護者会の開催や児童送迎時に保護者と積極的にコミュニケーションを図っている。	A 毎月、学童の様子が分かるようにＩ「学童だより」を発行したり、保護者連絡用アプリにてイベントの写真を掲載している 何時でも、保護者からの相談を受けれる体制を整え、支援できるようにコミュニケーションを大切にしている。	B	保護者会の開催や児童送迎時に保護者と積極的にコミュニケーションを図っている。	A毎月学童の様子がわかるよう「学童だより」を発行し、保護者連絡アプリでイベントだけではなく日常の写真も掲載し、今後の保育イベントがわかるようアプリ内のカレンダーにどのような目的でイベントが行われるかの保育目的も記載している。いつでも相談が出来るように、またどの職員でも対応が出来るように普段から保護者とのコミュニケーションを大切にしている。
事業の達成目標が明確であるか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B	積極的に取り組んでいる。	A 冬休み、春休みなど登所人数が少ない日は、使用していない保育室の電気をこまめに消して、節電に努めている	B	積極的に取り組んでいる。	A 窓側の花壇にゴーヤを植えて、緑のカーテンを作ることで、エアコンの温度を下げ過ぎないようにして、節電に努めている	B	積極的に取り組んでいる。	A 学童の帰りの会で、子ども達に水の無駄使いをしないように話をする	B	積極的に取り組んでいる。	A帰りの会はもちろんのこと日頃からおホを使う際には無駄遣いをしない、大切に使う事を声掛けしている
	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】		B	計画どおり順調に実施されている。	A 地域の農業体験が出来るNPO法人に参加して、野菜の種植えから収穫までをしている。 また、そこで収穫出来た野菜を地域の子ども食堂で使用して頂いている	B	計画どおり順調に実施されている。	A コロナ禍により、プールが使用出来ない為、代わりに学童の3年生が企画、準備を行って「お化け屋敷」を学童で開催する	B	計画どおり順調に実施されている。	A 地域のダンスパフォーマンスチームの講師を招いて、ダンス教室やリトミックを行い、子ども達の運動への関心を高める また、子ども達がダンスを披露できるイベントを設けて、子ども達のモチベーションを高めている	B	計画どおり順調に実施されている。	A春にはお花見や山に登り、自分たちの住んでいる場所を眺め、地域の歴史を知り、夏には3年生が作るお化け屋敷で自主性を尊重し、秋には遠足へ行き交流を深め、冬は地域のダンス講師を招いた結果を発表すべく急ラ市民センターにてダンスを披露。地域の方達にも学童を周知していただきました。たくさんの人たちに支えられた一年間を終えることが出来た事を子どもたちにも伝え、次年度に向けて子どもたちの気持ちを高めている事が出来ました。
具体的な事業計画に	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	A	節水節電の励行や裏紙利用や空き箱等を工作に使用するなどリサイクルの推進に心掛けている。また、室内温度上昇に備え、緑のカーテンを設置するなど環境に配慮した取組みが随所に見られる。	A 暑さ対策でグリーンカーテンを活用している。 おやつのプリンカップなどを利用して工作をしている。 宅配便のクッション紙をメモ用紙として利用している。	B	節水節電の励行や緑のカーテンを設置するなど環境に配慮した運営に取り組んでいる。 裏紙利用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	A ゴミの分別を徹底している おやつのプリンカップなどを利用して工作をしている。 宅配便のクッション紙をメモ用紙として利用している。 印刷に失敗した裏紙などを児童たちのお絵かき用の紙に再利用している	B	節水節電の励行や裏紙利用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	A ゴミの分別を徹底している おやつのプリンカップなどを利用して工作をしている。 宅配便のクッション紙をメモ用紙として利用している。 印刷に失敗した裏紙などを児童たちのお絵かき用の紙に再利用している	B	節水節電の励行や裏紙利用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	A ゴミの分別を徹底している おやつのプリンカップなどを利用して工作をしている。 宅配便のクッション紙をメモ用紙として利用している。 印刷に失敗した裏紙などを児童たちのお絵かき用の紙に再利用している
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		B	地震、火災、不審者対応関連の訓練を定期的に実施されている。	A 地震を想定した避難訓練を行う。 子ども達に防災頭巾の被り方を指導する	B	地震、火災、不審者対応関連の訓練を定期的に実施されている。	A 火災を想定した避難訓練を行う。 避難経路について子ども達と一緒に確認する	B	地震、火災、不審者対応関連の訓練を定期的に実施されている。	A 不審者を想定した避難訓練を行う。 指導員が変装して不審者役になる	B	地震、火災、不審者対応関連の訓練を定期的に実施されている。	A 不審者を想定した避難訓練を行う。 指導員が変装して不審者役になる
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	適切に管理されている	A 個人情報や、財務関係の書類は必ず、施錠できる書庫に保管をしている 業務で使用するPCにはパスワードを設定している	B	適切に管理されている	A 個人情報や、財務関係の書類は必ず、施錠できる書庫に保管をしている 業務で使用するPCにはパスワードを設定している	B	適切に管理されている	A 個人情報や、財務関係の書類は必ず、施錠できる書庫に保管をしている 業務で使用するPCにはパスワードを設定している	B	適切に管理されている	A 個人情報や、財務関係の書類は必ず、施錠できる書庫に保管をしている 業務で使用するPCにはパスワードを設定している
	定性的		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】										B	適正である。	A 賠償責任保険（㈱サリー・ジョイス・ジャパン）に加入している
	定性的	緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか、また、適正に行えるよう体制が整っているか。【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B	適正に整備され体制が整っている	A 事故、災害発生時の対応マニュアルを作成し壁に貼ることで、職員が何時でも確認出来るようにしている 施設長が「防火・防災管理講習」を受講している	B	適正に整備され体制が整っている	A 事故、災害発生時の対応マニュアルを作成し壁に貼ることで、職員が何時でも確認出来るようにしている 施設長が「防火・防災管理講習」を受講している	B	適正に整備され体制が整っている	A 事故、災害発生時の対応マニュアルを作成し壁に貼ることで、職員が何時でも確認出来るようにしている 施設長が「防火・防災管理講習」を受講している	B	適正に整備され体制が整っている	A 事故、災害発生時の対応マニュアルを作成し壁に貼ることで、職員が何時でも確認出来るようにしている 施設長が「防火・防災管理講習」を受講している

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。 育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。 本施設は学校敷地内にあり、学校との連携も密に行っている。 放課後子ども教室の運営について、同一法人が担うことで、学童保育と放課後子ども教室共通の外遊びをはじめとする様々な連携した活動が図られている。 学校のみならず地域の諸団体との連携にも力を入れ、良好な関係を築いている。これにより地域と協働した事業実施が実現されている。 今後も地域とのつながりの強みを活かしたより良い学童保育所の運営を期待する。