

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名

恩方東 学童保育所

視点	評価項目	6月			9月			12月			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
施設の管理運営を安定して行うことができるか	職員配置【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正配置である。	A 児童数にあわせて職員配置ができています。	B	業務仕様書どおり適正配置である。	A 児童数にあわせて職員配置ができています。	B	業務仕様書どおり適正配置である。	A 児童数にあわせて職員配置ができています。	
	資格者は事業計画どおり配置されているか【放課後児童支援員、放課後児童育成支援員、放課後児童専門育成支援員】	B	事業計画どおり適正配置である。	A 指導員全員適切な資格(保育士、幼稚園教諭、放課後支援員)を所持している8人中7人が放課後児童支援員を所持	B	事業計画どおり適正配置である。	A 指導員全員適切な資格(保育士、幼稚園教諭、放課後支援員)を所持している10人中7人が放課後児童支援員を所持	B	事業計画どおり適正配置である。	A 指導員全員適切な資格(保育士、幼稚園教諭、放課後支援員)を所持している10人中7人が放課後児童支援員を所持	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	A	適正に作成及び確認されている。業務日誌兼業務記録に、法人独自の様式を用いて、日々の活動や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で発生すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。	B 月報・日報を正確に作成し、報告している。	A 適正に作成及び確認されている。業務日誌兼業務記録に、法人独自の様式を用いて、日々の活動や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で発生すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。	B	月報・日報を正確に作成し、報告している。	A 適正に作成及び確認されている。業務日誌兼業務記録に、法人独自の様式を用いて、日々の活動や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で発生すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。	B	月報・日報を正確に作成し、報告している。	A 適正に作成及び確認されている。業務日誌兼業務記録に、法人独自の様式を用いて、日々の活動や児童の様子、児童間のトラブルをはじめ保護者とのやり取りや職員間で発生すべき情報が詳細に記録され、次の保育に繋げている。
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	A 法人本部通帳・東学童通帳・西学童通帳・3つ口座を所有し、収支を明確にしている。	B	適正である。	A 法人本部通帳・東学童通帳・西学童通帳・3つ口座を所有し、収支を明確にしている。	B	適正である。	A 法人本部通帳・東学童通帳・西学童通帳・3つ口座を所有し、収支を明確にしている。	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	明確化が図られている。	A 各学童の小口現金出納帳を月末に必ず領収書と現金を照らし合わせてファイリングしている。	B	明確化が図られている。	A 各学童の小口現金出納帳を月末に必ず領収書と現金を照らし合わせてファイリングしている。	B	明確化が図られている。	A 各学童の小口現金出納帳を月末に必ず領収書と現金を照らし合わせてファイリングしている。	
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収・管理がされている。	A 領収書を発行して、帳簿を作成している。関係書類はファイリングしている。	B	適正に徴収・管理がされている。	A 領収書を発行して、帳簿を作成している。関係書類はファイリングしている。	B	適正に徴収・管理がされている。	A 領収書を発行して、帳簿を作成している。関係書類はファイリングしている。	
	収支計画が適正であること	B	計画及び執行は適正になされている。	A 月ごとに「学童別収支計算書」を作成することで、現時点での予算を確認している。	B	計画及び執行は適正になされている。	A 月ごとに「学童別収支計算書」を作成することで、現時点での予算を確認している。	B	計画及び執行は適正になされている。	A 月ごとに「学童別収支計算書」を作成することで、現時点での予算を確認している。	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	他法人と共同で心理学研修を推進し受講している。また、都主催のアルギー研修等外部研修にも積極的に受講されている。	A 八王子地域の幾つかの学童で集まり、年5回心理学学習会では各学童で相談したい事例を持ち寄り、他法人と共同で心理学研修を受けている。	B	他法人と共同で心理学研修を推進し受講している。また、都主催のアルギー研修等外部研修にも積極的に受講されている。	A 八王子地域の幾つかの学童で集まり、年5回心理学学習会では各学童で相談したい事例を持ち寄り、他法人と共同で心理学研修を受けている。	B	他法人と共同で心理学研修を推進し受講している。また、都主催のアルギー研修等外部研修にも積極的に受講されている。	A 八王子地域の幾つかの学童で集まり、年5回心理学学習会では各学童で相談したい事例を持ち寄り、他法人と共同で心理学研修を受けている。	
	給与の支出が適切に行われているか【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	A 新年度に常勤・非常勤ともに就業規則や賃金規程が適用されている。また、年度末の給与計算も適正に行われている。	B	適正に支出されている。	A 新年度に常勤・非常勤ともに就業規則や賃金規程が適用されている。また、年度末の給与計算も適正に行われている。	B	適正に支出されている。	A 新年度に常勤・非常勤ともに就業規則や賃金規程が適用されている。また、年度末の給与計算も適正に行われている。	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	適正である。	A 定期総会を開催し、法人・施設事業の収支・貸借対照表・損益計算書を地域顧問に公開し健全な運営を行っている事を報告している。	B	適正である。	A 定期総会を開催し、法人・施設事業の収支・貸借対照表・損益計算書を地域顧問に公開し健全な運営を行っている事を報告している。	B	適正である。	A 定期総会を開催し、法人・施設事業の収支・貸借対照表・損益計算書を地域顧問に公開し健全な運営を行っている事を報告している。	
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所関係書類が適正に処理されているか	B	適切に処理されている。	A 入退所関係の書類を受け取ったらずに事務処理を行い、適切な場所への保管と、学童連絡簿や放課後児童支援員への連絡日に必ず提出を行っている。	B	適切に処理されている。	A 入退所関係の書類を受け取ったらずに事務処理を行い、適切な場所への保管と、学童連絡簿や放課後児童支援員への連絡日に必ず提出を行っている。	B	適切に処理されている。	A 入退所関係の書類を受け取ったらずに事務処理を行い、適切な場所への保管と、学童連絡簿や放課後児童支援員への連絡日に必ず提出を行っている。	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】	A 今年度より、入退室管理ソフトを導入した事により、それを基に開所しない日、月報・事業報告書の記入を行っている。	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】	A 今年度より、入退室管理ソフトを導入した事により、それを基に開所しない日、月報・事業報告書の記入を行っている。	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】	A 今年度より、入退室管理ソフトを導入した事により、それを基に開所しない日、月報・事業報告書の記入を行っている。	
	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	A 年度ごとに「ファイル基準表」を作成している。各ファイルは過去5年開分を保管している。	B	適切に行われている。	A 年度ごとに「ファイル基準表」を作成している。各ファイルは過去5年開分を保管している。	B	適切に行われている。	A 年度ごとに「ファイル基準表」を作成している。各ファイルは過去5年開分を保管している。	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	適切である。	A 定期的な施設等の点検をし、修繕も適切に行っている。	B	適切である。	A 定期的な施設等の点検をし、修繕も適切に行っている。	B	適切である。	A 定期的な施設等の点検をし、修繕も適切に行っている。	
	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	A 備品を購入したら、必ず備品台帳に記録している。購入した備品は、なるべく長く使用するように努めている。	B	適切に管理されている。	A 備品を購入したら、必ず備品台帳に記録している。購入した備品は、なるべく長く使用するように努めている。	B	適切に管理されている。	A 備品を購入したら、必ず備品台帳に記録している。購入した備品は、なるべく長く使用するように努めている。	
	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	週3日参加し連携が図られている。また、放課後子ども教室運営協議会に施設長が入り、報告をおこなっている。	A 開催される日は参加し、連携をとっている。また、放課後子ども教室運営協議会に施設長が入り、報告をおこなっている。	B	週3日参加し連携が図られている。また、放課後子ども教室運営協議会に施設長が入り、報告をおこなっている。	A 開催される日は参加し、連携をとっている。また、放課後子ども教室運営協議会に施設長が入り、報告をおこなっている。	B	週3日参加し連携が図られている。また、放課後子ども教室運営協議会に施設長が入り、報告をおこなっている。	A 開催される日は参加し、連携をとっている。また、放課後子ども教室運営協議会に施設長が入り、報告をおこなっている。	
	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】	B	利用者の満足度は3.0以上である。	A 利用者の全般的な満足度3.5。保護者からのコメントに対しては、学童で出来る範囲で対応を行った。	B	利用者の満足度は3.0以上である。	A 利用者の全般的な満足度3.5。保護者からのコメントに対しては、学童で出来る範囲で対応を行った。	B	利用者の満足度は3.0以上である。	A 利用者の全般的な満足度3.5。保護者からのコメントに対しては、学童で出来る範囲で対応を行った。	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	適切に対応されている。	A 保護者の方から相談を受けたり、相談内容を記録している。	B	適切に対応されている。	A 保護者の方から相談を受けたり、相談内容を記録している。	B	適切に対応されている。	A 保護者の方から相談を受けたり、相談内容を記録している。	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	保護者への周知や児童送迎時に保護者と積極的にコミュニケーションを図っている。	A 3月に保護者会を開催する。毎月、学童の様子を分かるように「学童だより」を発行したり、保護者連絡用アプリにてイベントの写真を掲載している。	B	保護者への周知や児童送迎時に保護者と積極的にコミュニケーションを図っている。	A 3月に保護者会を開催する。毎月、学童の様子を分かるように「学童だより」を発行したり、保護者連絡用アプリにてイベントの写真を掲載している。	B	保護者への周知や児童送迎時に保護者と積極的にコミュニケーションを図っている。	A 3月に保護者会を開催する。毎月、学童の様子を分かるように「学童だより」を発行したり、保護者連絡用アプリにてイベントの写真を掲載している。	
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	A 多休・春休など登所人数が少ない日は、使用していない保育室の電気をこまめに消して、節電に努めている。	B	積極的に取り組んでいる。	A 多休・春休など登所人数が少ない日は、使用していない保育室の電気をこまめに消して、節電に努めている。	B	積極的に取り組んでいる。	A 多休・春休など登所人数が少ない日は、使用していない保育室の電気をこまめに消して、節電に努めている。	
施設が持つ課題を克服し、利用者への価値を高めることができるか	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり順調に実施されている。	A 地域の農業者体験が出来るNPO法人に参加して、野菜の収穫から収穫までしている。また、そこで収穫した野菜を地域の子ども食堂で使用している。	B	計画どおり順調に実施されている。	A 地域の農業者体験が出来るNPO法人に参加して、野菜の収穫から収穫までしている。また、そこで収穫した野菜を地域の子ども食堂で使用している。	B	計画どおり順調に実施されている。	A 地域の農業者体験が出来るNPO法人に参加して、野菜の収穫から収穫までしている。また、そこで収穫した野菜を地域の子ども食堂で使用している。	
	資源の有効活用など環境に配慮した運営がされているか【エコポイント】	B	エコポイントの活用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	A エコポイントの活用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	B	エコポイントの活用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	A エコポイントの活用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	B	エコポイントの活用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	A エコポイントの活用や空き箱を工作に使用するなどリサイクルの推進も心掛けている。	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震、火災、不審者対応訓練を定期的に実施されている。	A 地震を想定した避難訓練を行う。子ども達に防災頭巾の被り方を指導する。	B	地震、火災、不審者対応訓練を定期的に実施されている。	A 地震を想定した避難訓練を行う。子ども達に防災頭巾の被り方を指導する。	B	地震、火災、不審者対応訓練を定期的に実施されている。	A 地震を想定した避難訓練を行う。子ども達に防災頭巾の被り方を指導する。	
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報や、財務関係の書類を必ず、保管する書類に保管している。業務で使用するPCにはパスワードを設定している。	A 個人情報や、財務関係の書類を必ず、保管する書類に保管している。業務で使用するPCにはパスワードを設定している。	B	個人情報や、財務関係の書類を必ず、保管する書類に保管している。業務で使用するPCにはパスワードを設定している。	A 個人情報や、財務関係の書類を必ず、保管する書類に保管している。業務で使用するPCにはパスワードを設定している。	B	個人情報や、財務関係の書類を必ず、保管する書類に保管している。業務で使用するPCにはパスワードを設定している。	A 個人情報や、財務関係の書類を必ず、保管する書類に保管している。業務で使用するPCにはパスワードを設定している。	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	適切である。	A 賠償責任保険(街サラー・ジョイス・ジャン)に加入している。	B	適切である。	A 賠償責任保険(街サラー・ジョイス・ジャン)に加入している。	B	適切である。	A 賠償責任保険(街サラー・ジョイス・ジャン)に加入している。	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故・災害発生時の対応マニュアルを作成し、壁に貼る事で職員が何時でも確認できるようにしている。施設長が「防火・防災管理講習」を受講している。	A 事故・災害発生時の対応マニュアルを作成し、壁に貼る事で職員が何時でも確認できるようにしている。施設長が「防火・防災管理講習」を受講している。	B	事故・災害発生時の対応マニュアルを作成し、壁に貼る事で職員が何時でも確認できるようにしている。施設長が「防火・防災管理講習」を受講している。	A 事故・災害発生時の対応マニュアルを作成し、壁に貼る事で職員が何時でも確認できるようにしている。施設長が「防火・防災管理講習」を受講している。	B	事故・災害発生時の対応マニュアルを作成し、壁に貼る事で職員が何時でも確認できるようにしている。施設長が「防火・防災管理講習」を受講している。	A 事故・災害発生時の対応マニュアルを作成し、壁に貼る事で職員が何時でも確認できるようにしている。施設長が「防火・防災管理講習」を受講している。	
	期末総合評価	B									
	所管課コメント	市との協定内容の通り、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。育成日誌等の帳簿類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題は無い。コロナ禍において、オンラインの活用や工夫しながら行事を実施していることを評価する。今後も、学校や地域の諸団体と良好な関係を築き、より良い学童保育所の運営を期待する。									