

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

## 施設名 由井 学童保育所

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	支援単位に合った適正配置である。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	支援単位に合った適正配置である。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	支援単位に合った適正配置である。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	支援単位に合った適正配置である。	B	おおむね事業計画どおり配置されている。	B	支援単位に合った適正配置である。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	支援単位に合った適正配置である。		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	所長確認後、主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。		
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B		B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている。	B	明確化が図られている。	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている。	B	明確化が図られている。	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られている。	B	明確化が図られている。		
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B		B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収されている。	B			
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。	B	適正に執行できている。		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	研修委員会を組織し、計画的に研修が予定されている。6月に新人研修を実施。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	研修委員会を組織し、計画的に研修が予定されている。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	研修委員会を組織し、計画的に研修が予定されている。
	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。	B	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。	B	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。		
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。		
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	重要書類の授受には受領書を発行。併せて、「入退所関連書類授受表」へ記載し、市へ提出した後も把握できるよう管理。	B	重要書類の授受には受領書を発行。併せて、「入退所関連書類授受表」へ記載し、市へ提出した後も把握できるよう管理。	B	重要書類の授受には受領書を発行。併せて、「入退所関連書類授受表」へ記載し、市へ提出した後も把握できるよう管理。	B	重要書類の授受には受領書を発行。併せて、「入退所関連書類授受表」へ記載し、市へ提出した後も把握できるよう管理。	B	重要書類の授受には受領書を発行。併せて、「入退所関連書類授受表」へ記載し、市へ提出した後も把握できるよう管理。	B	重要書類の授受には受領書を発行。併せて、「入退所関連書類授受表」へ記載し、市へ提出した後も把握できるよう管理。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。		
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。		
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	日頃から児童の参加が増えるよう努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かして職員間をはじめ運営組織の連携といった信頼関係の構築が図られていることを評価した。	A	放課後子ども教室の運営を受託し、学童保育所との緊密な連携を図り、地域児童福祉に貢献している。	A	日頃から児童の参加が増えるよう努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かして職員間をはじめ運営組織の連携といった信頼関係の構築が図られていることを評価した。	A	放課後子ども教室の運営を受託し、学童保育所との緊密な連携を図り、地域児童福祉に貢献している。	A	日頃から児童の参加が増えるよう努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かして職員間をはじめ運営組織の連携といった信頼関係の構築が図られていることを評価した。	A	放課後子ども教室の運営を受託し、学童保育所との緊密な連携を図っている。		
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳】	B	適切に対応されている。	B	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情、相談について記録簿を作成。	B	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情、相談について記録簿を作成。		
環境・省資源の取組が図られているか	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	毎月のおたよりに加え、まちcomiを利用して情報発信、玄関掲示の活用。	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	毎月のおたよりに加え、まちcomiを利用して情報発信、玄関掲示の活用。	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	毎月のおたよりに加え、まちcomiを利用して情報発信、玄関掲示の活用。		
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。		
行事の計画が明確で、事業が体面的に実施されているか	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。		
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	マイ箸の持参、裏紙の再利用、おやつのおしぼり容器を再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	マイ箸の持参、裏紙の再利用、おやつのおしぼり容器を再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	マイ箸の持参、裏紙の再利用、おやつのおしぼり容器を再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。		
個人情報保護管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	年度当初に交通安全教室の実施。毎月防犯・防災教育を行事として実施。	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	毎月防犯・防災教育を行事として実施。11月に避難訓練を実施。		
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられている。	B	個人情報の取り扱いが適切であること	B	危機管理マニュアルを整備。施設等のチェック表を活用して日々厳格に管理。	B	個人情報の取り扱いが適切であること	B	危機管理マニュアルを整備。施設等のチェック表を活用して日々厳格に管理。		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事業計画どおり実施されている。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。		
期末総合評価	B														
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は、学校敷地内に設置され高学年児童を含め多くの児童が在籍している。放課後子ども教室も運営しており、学校と十分に連絡を取り合いながら安定した保育に努めている。														