

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		由木西小 学童保育所											
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	在籍児童数に見合った職員配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	在籍児童数に見合った職員配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	在籍児童数に見合った職員配置に努めた。
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【放課後児童支援員」「放課後児童育成支援師」「放課後児童専門育成支援師】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	5名中3名は支援員資格あり、出席人数に応じて適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	5名中3名は支援員資格あり、出席人数に応じて適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	5名中3名は支援員資格あり、出席人数に応じて適正に配置されている。
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	月報・日報共に作成。	B	適切に作成している。	B	月報・日報共に作成。	B	適切に作成している。	B	月報・日報共に作成。
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	明確化が図られている。	B	出納帳を毎月作成し月初に担当主査に提出。	B	明確化が図られている。	B	出納帳を毎月作成し月初に担当主査に提出。	B	明確化が図られている。	B	出納帳を毎月作成し月初に担当主査に提出。
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収している。	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収している。	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収している。
	収支計画が適正であること	B	適正に執行できている。	B	問題なし。	B	適正に執行できている。	B	問題なし。	B	適正に執行できている。	B	問題なし。
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	新人研修・応急救護研修の実施。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	新人研修実施・SDGs研修会への参加。	B	保育実践研修・ブロック別保育実践教育・SDGs研修会への参加。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。
	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	適正に支出されている。	B	問題なし。
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	適正である。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	適正である。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	入退所の書類の保管場所を決め適正に事務処理を実施。確認の上連絡日、学校交換便にて提出。	B	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	入退所の書類の保管場所を決め適正に事務処理を実施。確認の上連絡日、学校交換便にて提出。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数及び開所時間は守られているか 【日報・事業報告書】	B	業務仕様書に基づき、開所。	B	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数及び開所時間は守られているか 【日報・事業報告書】	B	業務仕様書に基づき、開所。		
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれぞれ準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	施設文書保存年限一覧表に基づき管理・保存している。	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれぞれ準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	施設文書保存年限一覧表に基づき管理・保存している。		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	修繕が必要な場合、ブロック長に修繕を要望。随時対応している。玄関前の道の舗装を行った。	B	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	修繕が必要な場合、ブロック長に修繕を要望。随時対応している。玄関前の道の舗装を行った。		
施設のサービスマン向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営関係の情報を共有し心掛けている。	B	担当者と連絡を取り合い、放課後子ども教室へ参加している。	B	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営関係の情報を共有し心掛けている。	B	担当者と連絡を取り合い、放課後子ども教室へ参加している。		
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】					A	利用者の満足度は3.0以上である。	B	問題なし。				
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。		
環境・省資源の取組が図られているか	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	毎月のおたより、まちcomiにて情報発信。玄関掲示の活用。連絡帳で保護者と情報交換を行っている。	B	毎月のおたより、まちcomiにて情報発信。玄関掲示の活用。連絡帳で保護者と情報交換を行っている。	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	毎月のおたより、まちcomiにて情報発信。玄関掲示の活用。連絡帳で保護者と情報交換を行っている。	B	毎月のおたより、まちcomiにて情報発信。玄関掲示の活用。連絡帳で保護者と情報交換を行っている。		
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	冷房・水道や照明スイッチ等にステッカーや張り紙を貼り節水、節電を意識啓発している。	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	冷房・水道や照明スイッチ等にステッカーや張り紙を貼り節水、節電を意識啓発している。		
行事・活動の計画が明確であること	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除く。環境に配慮した行動がなされている。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、活動を自粛した行事があった。(すもう大会・親子交流行事など)実施できなかった。	B	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除く。環境に配慮した行動がなされている。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、活動を自粛した行事があった。(すもう大会・親子交流行事など)実施できなかった。		
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	環境マネジメントシステム研修を月1回実施。紙の再利用。ゴミ削減を心掛けている。コピー用紙は、再生紙を利用。	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	環境マネジメントシステム研修を月1回実施。紙の再利用。ゴミ削減を心掛けている。コピー用紙は、再生紙を利用。		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	月に1回、防災教育又は交通安全教育について行った。避難訓練実施。	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	月に1回、防災教育又は交通安全教育について行った。避難訓練実施。		
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報は鍵のかかる書庫に保管。施設等のチェック表を活用して日々厳格に管理。	B	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報は鍵のかかる書庫に保管。施設等のチェック表を活用して日々厳格に管理。		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。		
期末総合評価						B							
所管課コメント	市の協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は学校内に設置されており、比較的に少ない在籍児童数であるが高学年児童も在籍しており、様々な年齢の児童に対応した保育に努めている。												