

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		寺町 学童保育所													
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 過不足なく配置。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 過不足なく配置。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 過不足なく配置。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 過不足なく配置。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B 所長が確認後、担当主査、課長が内容を確認している。	B	適切に作成している。	B 所長が確認後、担当主査、課長が内容を確認している。	B	適切に作成している。	B 所長が確認後、事務担当及び担当主査、課長が内容を確認している。	B	適切に作成している。	B 所長が確認後、事務担当及び担当主査、課長が内容を確認している。		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 新人研修の実施。	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 全体、ブロック別保育実践研修に向けて施設内ケース検討を実施。	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 感染症対策を徹底し、ブロック内の他施設職員と、事例検討研修を実施。	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 感染症対策を徹底し、事例検討研修を実施(保育実践研修)。またスキルアップのための研修も実施(保育体験研修)。	
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確定資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。		
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受の際に受領書を発行。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受の際に受領書を発行。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受の際に受領書を発行。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受の際に受領書を発行。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれぞれ準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B 原本5年保存を原則としている。	B	適切に行われている。	B	適切に行われている。	B 原本5年保存を原則としている。	B	適切に行われている。	B 原本5年保存を原則としている。	
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B	適切に行われている。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B エアコン改修工事		
施設のサービスマン向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有や連携を図っている。	B	所長が推進委員会のメンバーになり連携をとっている。連携推進員も配置。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有や連携を図っている。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有や連携を図っている。	B	所長が推進委員会のメンバーになり連携をとっている。連携推進員も配置。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有や連携を図っている。	B	所長が推進委員会のメンバーになり連携をとっている。また連携員も配置。
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B 相談に関して記録を作成。保護者にはその都度報告をするようにしている。苦情はなし。	B	適切に対応されている。	B	適切に対応されている。	B 相談に関して記録を作成。保護者にはその都度報告をするようにしている。苦情はなし。	B	適切に対応されている。	B 苦情受付書を作成し保管している。苦情はなし。	
環境・省資源の取組が図られているか	利用者への周知・理解及び支援を深める取組を進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(金)とのコミュニケーション及び支援を深める取組が適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B 個人面談の実施。	B	適切に行われている。	B	適切に行われている。	B 随時相談業務を実施。毎月のおたよりの発行と一斉メール配信サービスを利用し活動の報告を行っている。	B	適切に行われている。	B 一斉メールでお便りを配信した。おたよりの内容を見直し充実を図った。	
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B 節電・節水喚起の掲示。	B	積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	B 節電・節水喚起の掲示。	B	積極的に取り組んでいる。	B 節電・節水喚起の掲示。	
新たな事業の実施が図られているか	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B 問題なし。	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒュームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節水・節電の呼びかけ、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	節水・節電の呼びかけ、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	節水・節電の呼びかけ、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	節水・節電の呼びかけ、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	節水・節電の呼びかけ、裏紙の再利用、おやつ空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B 問題なし。	
個人情報保護管理が図られているか	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	毎月防災防犯訓練を実施。	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	毎月防災防犯訓練を実施。	B	事業計画どおり実施されている。	B	毎月防災防犯訓練を実施。
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	B	適切に管理されている。	B	個人情報保護の研修を動画配信で受ける。	B	適切に管理されている。	B	個人情報保護の研修を動画配信で受ける。
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。	B	適切である。	B	適切である。	B	適切である。	B	適切である。	B	適切である。
期末総合評価	所管課コメント	B 市との協定内容とおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は、学校内に設置されており多くの児童が在籍しているが、学校からの理解・協力を得ながら安定した保育に努めている。													