

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		寺田 学童保育所第1クラブ																	
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)						
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)									
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	支援単位にあった適正配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	支援単位にあった適正配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	支援単位にあった適正配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	支援単位にあった適正配置に努めた。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	問題なし。		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B	問題なし。	B	明確化が図られている。	B	問題なし。	B	明確化が図られている。	B	問題なし。	B	明確化が図られている。	B	問題なし。	
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B	問題なし。	B	適正に徴収されている。	B	問題なし。	B	適正に徴収されている。	B	問題なし。	B	適正に徴収されている。	B	問題なし。	
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B	問題なし。	B	適正に執行できている。	B	問題なし。	B	適正に執行できている。	B	問題なし。	B	適正に執行できている。	B	問題なし。
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修内容・内容】	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	新規職員には施設内及びブロック内で新人研修を実施。安全対策や保護者・子どもへの対応について適宜研修を実施。	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	全体新人研修への参加。研修内容を施設で共有を行う。	B	保育実践研修・アレクギー対応研修・SDGs研修会への参加。安全対策や保護者・子どもへの対応について職員間で共有した。	B	複数施設を管理している法人のスクールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	各種研修へ積極的に参加し、職員間で共有を行った。その他にも、安全対策や保護者・子どもへの対応についても職員間で日々共有・確認を行った。			
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	問題なし。		
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	受領証を発行。	B	適切に処理されている。	B	受領証を発行。	B	適切に処理されている。	B	受領証を発行。	B	適切に処理されている。	B	受領証を発行。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	問題なし。		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	「文書保存年限一覧表」をもとに鍵のかかる書庫にて管理。	B	適切に行われている。	B	「文書保存年限一覧表」をもとに鍵のかかる書庫にて管理。	B	適切に行われている。	B	「文書保存年限一覧表」をもとに鍵のかかる書庫にて管理。	B	適切に行われている。	B	「文書保存年限一覧表」をもとに鍵のかかる書庫にて管理。	
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B	月に一度の環境整備日・また毎月一度の施設設備点検管理に基づいて点検を行い、必要箇所については随時補修保全を行う。	B	適切に行われている。	B	月に一度の環境整備日・また毎月一度の施設設備点検管理に基づいて点検を行い、必要箇所については随時補修保全を行う。	B	適切に行われている。	B	月に一度の環境整備日・また毎月一度の施設設備点検管理に基づいて点検を行い、必要箇所については随時補修保全を行う。	B	適切に行われている。	B	月に一度の環境整備日・また毎月一度の施設設備点検管理に基づいて点検を行い、必要箇所については随時補修保全を行う。	
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	備品台帳を基に管理。	B	適切に管理されている。	B	備品台帳を基に管理。	B	適切に管理されている。	B	備品台帳を基に管理。	B	適切に管理されている。	B	備品台帳を基に管理。			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有を心掛けている。	B	放課後子ども教室と学童保育所との連携に努めている。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有を心掛けている。	B	放課後子ども教室と学童保育所との連携に努めている。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体の情報共有を心掛けている。	B	放課後子ども教室と学童保育所との連携に努めている。	B	放課後子ども教室と学童保育所との連携に努めている。	B	放課後子ども教室と学童保育所との連携に努めている。		
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】													A	利用者の満足度は3.0以上である。				
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談は速やかに対応。苦情処理部若しくは委員会を設置し苦情解決担当者を玄関に表示している。	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談は速やかに対応。苦情処理部若しくは委員会を設置し苦情解決担当者を玄関に表示している。	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談は速やかに対応。苦情処理部若しくは委員会を設置し苦情解決担当者を玄関に表示している。	B	適切に対応されている。		
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	親子行事の実施、お迎え対応時に日々の様子等の情報交換を実施している。	B	適切に行われている。	B	お迎え対応などに日々の様子等の情報交換を実施している。	B	適切に行われている。	B	お迎え対応などに日々の様子等の情報交換を実施している。	B	適切に行われている。	B	お迎え対応などに日々の様子等の情報交換を実施している。	
環境・省資源の取組が図られているか	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	電気のスイッチや水道付近に節電・節水を促す張り紙を掲示。	B	積極的に取り組んでいる。	B	電気のスイッチや水道付近に節電・節水を促す張り紙を掲示。	B	積極的に取り組んでいる。	B	電気のスイッチや水道付近に節電・節水を促す張り紙を掲示。	B	積極的に取り組んでいる。	B	電気のスイッチや水道付近に節電・節水を促す張り紙を掲示。		
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、すも大会は実施を取り止め、誕生会などの日常行事や親子行事を感染症対策を講じながら実施した。	B	トッポール大会は雨の為延期となったが、誕生会などの日常行事や親子行事を実施している。不審者情報等がなかった際にも必要に応じて実施した。	B	コロナ禍においても、代替行事を実施する等工夫して実施されている。	B	トッポール大会を通じて交流を深めた。	B	コロナ禍においても、代替行事を実施する等工夫して実施されている。	B	コロナ禍においても、代替行事を実施する等工夫して実施されている。	B	コロナ禍においても、代替行事を実施する等工夫して実施されている。	B	コロナ禍においても、代替行事を実施する等工夫して実施されている。
環境の有効活用など環境に配慮した管理運営が図られているか 【ヒアリング等】	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS、ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか	B	節水・節電の掲示、使用していない電化製品のコンセントを抜く、段ボールやおやつ等の空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	地域の資源ごみの排出に協力。	B	節水・節電の掲示、使用していない電化製品のコンセントを抜く、段ボールやおやつ等の空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	地域の資源ごみの排出に協力。	B	節水・節電の掲示、使用していない電化製品のコンセントを抜く、段ボールやおやつ等の空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B	地域の資源ごみの排出に協力。	B	地域の資源ごみの排出に協力。	B	地域の資源ごみの排出に協力。		
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	防災・防犯教育を月1回定期的に実施。不審者情報等があった際にも必要に応じて実施した。	B	事業計画どおり実施されている。	B	防災・防犯教育を月1回定期的に実施。不審者情報等があった際にも必要に応じて実施した。	B	事業計画どおり実施されている。	B	防災・防犯教育を月1回定期的に実施。不審者情報等があった際にも必要に応じて実施した。	B	事業計画どおり実施されている。	B	防災・防犯教育を月1回定期的に実施。不審者情報等があった際にも必要に応じて実施した。		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	適切に管理されている。	B	書類庫に施設し、その鍵の保管箇所も施設。	B	適切に管理されている。	B	書類庫に施設し、その鍵の保管箇所も施設。	B	適切に管理されている。	B	書類庫に施設し、その鍵の保管箇所も施設。	B	適切に管理されている。	B	書類庫に施設し、その鍵の保管箇所も施設。		
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】													B	適切である。				
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルを基に定期的に職員研修を実施。研修の中でAEDの使用手法など緊急時に対応が出来るように確認を行った。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルを基に定期的に職員研修を実施。勤務日の役割分担についても勤務員全体で確認を行っている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルを基に定期的に職員研修を実施。勤務日の役割分担についても勤務員全体で確認を行っている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルを基に定期的に職員研修を実施。勤務日の役割分担についても勤務員全体で確認を行っている。	
期末総合評価																			
所管課コメント	<p style="text-align: center;">B</p> <p>市の協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は、学校から離れた団地内に設置され、高学年児童も在籍しているため、住民の理解を得ながら様々な児童に対応した保育に努めている。</p>																		