

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		清水小 学童保育所																			
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)								
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)											
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位にあった適正配置に努めている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位にあった適正配置に努めている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。									
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり適正に配置されている。									
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B 所長確認後、月ごとに主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B 所長確認後、月ごとに主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B 所長確認後、月ごとに主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。									
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。									
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。									
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。	B 問題なし。	B	適正に徴収されている。									
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B 問題なし。	B	収支計画が適正に執行されている。	B 問題なし。	B	収支計画が適正に執行されている。	B 問題なし。	B	収支計画が適正に執行されている。									
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B アシスタント職員が研修に参加。	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 保育実践研修を受け、事例検討をしている。	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B アシスタント職員が放課後児童支援員研修を受講。	B	複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。									
	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。									
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。									
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受には受領書を発行している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受には受領書を発行している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類の授受には受領書を発行している。	B	適切に処理されている。									
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。									
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。									
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。									
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有や連携を図っている。	B 問題なし。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有や連携を図っている。	B 問題なし。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有や連携を図っている。	B 問題なし。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営団体との情報共有や連携を図っている。									
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である。									
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B 問題なし。	B	適切に対応されている。	B 問題なし。	B	適切に対応されている。	B 問題なし。	B	適切に対応されている。									
環境・省資源の観点から、施設運営が持続可能なものであるか	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 毎月のお便りや行事の前日に持ち物などをまちcomi配信している。	B	適切に行われている。	B 毎月のお便りや行事の前日に持ち物などをまちcomi配信している。	B	適切に行われている。									
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B 問題なし。	B	積極的に取り組んでいる。	B 問題なし。	B	積極的に取り組んでいる。	B 問題なし。	B	積極的に取り組んでいる。									
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 新型コロナウイルス感染症予防の観点から3年生大会中止を判断。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 新型コロナウイルス感染症予防の観点から3年生キャンプ中止を判断。	B	コロナ禍においても、代替行事を実施する等工夫して実施されている。	B 問題なし。	B	コロナ禍においても、代替行事を実施する等工夫して実施されている。									
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	避難の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒュームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B 問題なし。	B	使用していない部屋の消灯、雑紙の回収、裏紙の再利用等、環境に配慮した行動に努めている。	B 問題なし。	B	使用していない部屋の消灯、雑紙の回収、裏紙の再利用等、環境に配慮した行動に努めている。	B 問題なし。	B	使用していない部屋の消灯、雑紙の回収、裏紙の再利用等、環境に配慮した行動に努めている。									
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり実施されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり実施されている。	B 問題なし。	B	事業計画どおり実施されている。									
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。									
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】									B	適切である。									
													B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B 問題なし。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B 問題なし。	B	適正に整備され、体制が整っている。	

B

期末総合評価	
所管課コメント	市との協定内容とおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決していくなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は、学校内に設置されており多くの児童が在籍しているが、学校の協力を得ながら安定した保育に努めている。