

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

## 施設名 千人町 学童保育所第1クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置になるよう努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置になるよう努めている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置になるよう努めている。	
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 不足の場合、他施設からの応援で体制を整えるよう努めた。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 不足の場合、他施設からの応援で体制を整えるよう努めている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 不足の場合、他施設からの応援で体制を整えるよう努めた。	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B 月報は担当が作成後提出期限までに提出。日報は日々各担当が作成後、双方とも所長確認。担当主査へ月初に提出。	B	適切に作成している。	B 月報は担当が、日報は日々各担当が作成後、双方とも所長確認。担当主査へ月初に提出。	B	適切に作成している。	B 月報は担当が、日報は日々各担当が作成後、双方とも所長確認。担当主査へ月初に提出した。	
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	B	明確化が図られている。	B 現金出納帳を作成し、担当主査へ月初に提出	B	明確化が図られている。	B 現金出納帳を作成し、担当主査へ月初に提出した	
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B マニュアルに沿って徴収・処理等適切に対応した。	B	適正に徴収されている。	B マニュアルに沿って徴収・処理等適切に対応した。	B	適正に徴収されている。	B マニュアルに沿って徴収・処理等適切に対応した。	
	収支計画が適正であること	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	B	適正に執行できている。	B 問題なし。	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 新人研修(施設内・ブロック)応急救護研修の実施が適正に行われている。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B 新人研修(施設内・ブロック)保育実習研修、支援員研修およびSDGs研修にて研修を深める。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B SDGs研修および東京都放課後児童総合プランスタッフ研修(全職員受講)において研修を深める。	
	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	B	適正に支出されている。	B 問題なし。	
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確定資料簿・財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	B	適正である。	B 問題なし。	
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B 問題なし。	
	入退所関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B 受け取り後、すぐに処理をし、放課後児童支援員へ連絡。原本を学校便や交換便にて提出。重要書類の授受には受領書を発行。	B	適切に処理されている。	B 受け取り後、すぐに処理をし、放課後児童支援員へ連絡。原本を学校便や交換便にて提出。重要書類の授受には受領書を発行。	B	適切に処理されている。	B 受け取り後、すぐに処理をし、放課後児童支援員へ連絡。原本を学校便や交換便にて提出。重要書類の授受には受領書を発行した。	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られている。	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B 問題なし。	
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B 文書保存年限表に基づき、適切に保管、管理。	B	適切に行われている。	B 文書保存年限表に基づき、適切に保管、管理。	B	適切に行われている。	B 文書保存年限表に基づき、適切に保管、管理。	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 問題なし。	B	適切に行われている。	B 8月のエアコン工事に続き床修繕が完了、問題なし。	
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	B	適切に管理されている。	B 問題なし。	
	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室へ一体的に参加をし、連携を図っている。	B 放課後子ども教室に連携推進員を配置し、連携を深めている。	B	放課後子ども教室へ一体的に参加をし、連携を図っている。	B 放課後子ども教室に連携推進員を配置し、連携をしている。	B	放課後子ども教室へ一体的に参加をし、連携を図っている。	B 放課後子ども教室が校庭で行われる際に連携推進員を配置し、連携した。	
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】							A	利用者の満足度は3.0以上である。		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	適切に対応されている。	B お迎え時や電話にて、適宜対応。苦情が寄せられた場合は迅速に対応。終了後は苦情受付書を作成、ファイルに保管。	B	適切に対応されている。	B 問題なし。	B	適切に対応されている。	B 問題なし。	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B 月のおたよりにて活動内容を周知。	B	適切に行われている。	B 月のおたより行事ごとのおたよりにて活動内容を周知。	B	適切に行われている。	B 月のおたよりをマルチメディア配信し、活動内容を周知。行事のおたよりは全員配布し、出欠を募る。	
施設の利用促進を図る	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B 水道や電気のスイッチには節水、節電の表示をし、節水、節電に積極的に取り組んだ。	B	積極的に取り組んでいる。	B 水道や電気のスイッチには節水、節電の表示をし、節水、節電に積極的に取り組んだ。	B	積極的に取り組んでいる。	B LED電圧へ切り替えをしたり、節水に積極的に取り組んでいる。	
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	コロナ禍においても、代替行事等工夫して実施されている。	B 感染症の動向を見ながら可能な範囲での行事を実施。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除いては、滞りなく実施できている。	B 感染症の動向を見ながら可能な範囲での行事を実施。	B	コロナ禍においても、代替行事等工夫して実施されている。	B 感染症の動向を見ながら可能な範囲での行事を実施した。	
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B 問題なし。	B	掲示を行い周知に努めている。	B 問題なし。	B	掲示を行い周知に努めている。	B 問題なし。	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B 防災教育は毎月1回実施している。	B	事業計画どおり実施されている。	B 防災教育を毎月1回実施。	B	事業計画どおり実施されている。	B 防災教育を毎月1回実施した。	
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている。	B	個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている。	B 個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている。	B	個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている。	B 個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管し、二重施錠をしている。	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。		B	適切である。		B	適切である。		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B 危機管理マニュアルを整備、職員教育に努めている。	C	マニュアルの適正整備が行われている一方で、おやつや給食の管理について、マニュアルの遵守が不十分であることが数回指摘された。事後は、児童の安心・安全を第一にマニュアルの遵守及びマニュアルに基づく適正な運用に努めている。	B 職員ミーティングで自衛消防を必ず確認している。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B 危機管理マニュアルを整備、職員教育に努めている。	
	期末総合評価										
	所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は、学校敷地内に設置されており、隣接の千人町第二クラブと連携を取りながら、安定した保育に努めている。									

B