

令和4年度(2022年)モニタリングシート

七国小 学童保育所第1クラブ

視点	施設名	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
			所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	施設管理	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。
		資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	所長確認後、事務担当、及び担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	所長確認後、事務担当、及び担当主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B	所長確認後、事務担当、及び担当主査、課長が確認している。		
		管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	問題なし。
		団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	明確化が図られている。	B	問題なし。	B	明確化が図られている。	B	問題なし。	B	明確化が図られている。	B	問題なし。	B	問題なし。
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B	問題なし。	B	適正に徴収されている。	B	問題なし。	B	適正に徴収されている。	B	問題なし。	B	問題なし。
		収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B	問題なし。	B	適正に執行できている。	B	問題なし。	B	適正に執行できている。	B	問題なし。
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	新人研修(施設内・ブロック別)に参加した。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	新人研修(施設内研修・集合研修)に参加した。	B	保育実践研修(全体・ブロック別)に参加した。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	新人研修(施設内・集合)、保育実践研修(全体・ブロック別)に参加した。施設内倫理研修を実施した。
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	適正に支出されている。	B	問題なし。	B	問題なし。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料簿・財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。	B	適正である。	B	問題なし。
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	施設運営	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	書類の授受には受領書を発行。入退所関連書類受付表を利用し、ダブルチェックして提出。	B	適切に処理されている。	B	書類の授受には受領書を発行。入退所関連書類受付表を利用し、ダブルチェックして提出。	B	適切に処理されている。	B	書類の授受には受領書を発行。入退所関連書類受付表を利用し、ダブルチェックして提出。		
		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所ミスはなく、実施されている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所ミスはなく、実施されている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	開所ミスはなく、実施されている。
		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	施設文書保存年限一覧表に基づき保存している。	B	適切に行われている。	B	施設文書保存年限一覧表に基づき保存している。	B	適切に行われている。	B	施設文書保存年限一覧表に基づき保存している。		
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B	施設で出来る軽微な補修を行い保全に努めた。	B	適切に行われている。	B	施設で出来る軽微な補修を行い保全に努めた。	B	適切に行われている。	B	施設で出来る軽微な補修を行い保全に努めた。
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	備品シールにて通番管理、備品管理簿に記録。	B	適切に管理されている。	B	備品シールにて通番管理、備品管理簿に記録。	B	適切に管理されている。	B	備品シールにて通番管理、備品管理簿に記録。		
		放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営主体との情報共有を心掛けている。	B	児童の参加状況について把握している。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営主体との情報共有を心掛けている。	B	児童の参加状況について把握している。	B	放課後子ども教室開催時には参加するとともに、運営主体との情報共有を心掛けている。	B	児童の参加状況について把握している。		
		利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。												
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳】	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談について記録簿を作成。保護者の方には子ども達の様子を話し、適切に対応している。苦情等は無い。	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談について記録簿を作成。保護者の方には子ども達の様子を話し、適切に対応している。苦情等は無い。	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談について記録簿を作成。保護者の方には子ども達の様子を話し、適切に対応している。苦情等は無い。
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(金)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	毎日のお迎えの際に保護者とコミュニケーションをとっている。毎月お便りを発行・マチコメールで様子を配信。	B	適切に行われている。	B	毎日のお迎えの際に保護者とコミュニケーションをとっている。毎月お便りを発行・マチコメールで様子を配信。	B	適切に行われている。	B	毎日のお迎えの際に保護者とコミュニケーションをとっている。毎月お便りを発行・マチコメールで様子を配信。
		節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	節電・節水に積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	B	節電・節水に積極的に取り組んでいる。	B	積極的に取り組んでいる。	B	節電・節水に積極的に取り組んでいる。
年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	事業計画どおり実施されている。	B	実施されている。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を盛り込んで、滞りなく実施できている。	B	実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	実施されている。				
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS、ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の声掛け、裏紙の再利用、リサイクル工作の実施等、環境に配慮した行動に努めている。	B	毎月ミーティング時に職員で話し合わせを行っている。	B	節電・節水の声掛け、裏紙の再利用、リサイクル工作の実施等、環境に配慮した行動に努めている。	B	毎月ミーティング時に職員で話し合わせを行っている。	B	節電・節水の声掛け、裏紙の再利用、リサイクル工作の実施等、環境に配慮した行動に努めている。	B	毎月ミーティング時に職員で話し合わせを行っている。		
防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	B	毎月避難訓練・防犯教育等を行っている。不審者に対するシュミレーションを職員間で共有・確認している。	B	事業計画どおり実施されている。	B	毎月避難訓練・防犯教育等を行っている。不審者に対するシュミレーションを職員間で共有・確認している。	B	事業計画どおり実施されている。	B	毎月避難訓練・防犯教育等を行っている。不審者に対するシュミレーションを職員間で共有・確認している。		
個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	適切に管理されている。	B	個人情報を含む書類は鍵のかかる場所に保管、PCのインターネットセキュリティにも対応している。	B	適切に管理されている。	B	個人情報を含む書類は鍵のかかる場所に保管、PCのインターネットセキュリティにも対応している。	B	適切に管理されている。	B	個人情報を含む書類は鍵のかかる場所に保管、PCのインターネットセキュリティにも対応している。		
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切である。												
		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルに従い、有事の際に即対応できる体制を整えている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルに従い、有事の際に即対応できる体制を整えている。	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルに従い、有事の際に即対応できる体制を整えている。		

B

期末総合評価

所管課コメント
市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識が高い。本施設は、学校から離れて設置され多くの児童が在籍しているが、学校と十分に連絡を取り合いながら保育に努めている。