

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		中野 学童保育所													
		6月			9月			12月							
視点	評価項目	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】		在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	C 出席児童数に基づく支援単位に対して、指導員の配置人数が少ないため、適正な配置にすること。	B	配置基準を順守すること。	B	配置基準を順守すること。	B	配置基準を順守すること。	B	配置基準を順守すること。	B 支援単位にあった適正配置に努めている。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 適正配置をしている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B 毎日作成の日報では、児童・職員の状態を詳細に記入している。	B	適切に作成している。	B	適切に作成している。	B	適切に作成している。	B 所長確認後、月ごとに主査、課長が確認している。	B	適切に作成している。	B 所長確認後、月ごとに主査、課長が確認している。	
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	B	B	適正である。	B	B	B	B	B	B	B	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
		B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修内容・内容】	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	新規採用のアシスタント職員には施設内研修・合同研修を実施した。	B	WEB研修受講、施設内での事例検討などを実施。	B	WEB研修受講、施設内での事例検討などを実施。	B	新規採用職員の施設内新人研修実施、WEB研修受講、保育実践研修(事例検討)実施。	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。
		B	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	B	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B 重要書類の授受には受領書を発行している。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	中野北小・清水小・第九小の三校から登所があるが、振替休業日対応はすべて行っている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	中野北小・清水小・第九小の三校から登所があるが、振替休業日対応はすべて行っている。	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B		
		B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B	B ブロック長と相談し修繕箇所を検討、計画的に実施している。	B	B	B	B	B	B	B ブロック長と相談し修繕箇所を検討、計画的に実施している。床等修繕工事実施予定。	
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A		B 利用者の満足度は3.0以上である。		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B	B	B	B	B	B	B	B		
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(金)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	B 一斉メールサービス利用と窓口対応の高方で、周知・活動への理解を深めている。	B	B	B	B	B	B	B 毎月のお便りや行事の前日に持ち物などをまらcomi配信している。		
節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	B	B	B	B	B	B	A	B	B	B	B			
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	使用していない部屋の消灯、裏紙の再利用、退勤時に使用していないコンセントを抜く等、環境に配慮した行動に努めている。	B	B 4月よりゴミ回収方法の変更に伴い、施設内研修を実施。	B	B	B	B	B	B	B		
防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
個人情報の取り扱いが適切であること	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
期末総合評価	B														
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決していくなど、公の施設を管理運営する意識が高い。本施設は学校近隣の児童館との併設であり、高学年児童も在籍しているため、様々な年齢の児童に対応した保育に努めている。														