

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名 長池 学童保育所第1クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 在所児童数に見合った職員配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 在所児童数に見合った職員配置に努めた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 在所児童数に見合った職員配置に努めた。	
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援員」「放課後児童専門育成支援員」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援員資格者を配置している。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援員資格者を配置している。		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	B	適切に作成している。	B	B	適切に作成している。	B 育成日誌に加え、毎日、ミーティングノートの記入をしている。	
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	B	適正である。	B	B	適正である。	B 問題なし。	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られていること 【独立した会計帳簿】	B	B	明確化が図られている。	B	B	明確化が図られている。	B 問題なし。	
	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B	B	適正に徴収されている。	B	B	適正に徴収されている。	B 延長保育利用票をつけ、保護者へ領収書を出し、確認サインをもらっている。	
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	B	適正に執行できている。	B 出納帳を施設でつけ、管理。現金出納帳に関しては主査に毎月確認を受けている。	B	B	適正に執行できている。	B 出納帳を施設でつけ、管理。現金出納帳に関しては主査に毎月確認を受けている。分りやすいように独自の出納帳もつけている。
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修内容・内容】	B	B 複数施設を管理している法人のスクールメイトを活用した研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	B ミーティング時に気になる児童の情報交換を定期的に行っている。	B	B 新人研修の受講、子どもに関わる事件・事故について学童保育所に置き換えた時に注意すべき点について確認し合う施設内研修を実施。	B	B ミーティング時に気になる児童についての対応方法、学校からの情報などを職員内で共有している。
	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	B	適正に支出されている。	B	B	適正に支出されている。	B 問題なし	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	B	適正である。	B	B	適正である。	B 問題なし	
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	B	開所すべき日は、開所時間と共に守られている。	B	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	B	原本5年保存、現場保管を原則としている。	B	B	原本5年保存、現場保管を原則としている。破棄すべき書類は適正に破棄している。	B 問題なし	
	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	B	適切に行われている。	B	B	適切に行われている。	B 問題なし	
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	日頃から児童の参加が増えるように努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし職員間をはじめ運営組織の連携といたした信頼関係の構築が図られていることを評価した。	B	B	日頃から児童の参加が増えるように努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし職員間をはじめ運営組織の連携といたした信頼関係の構築が図られていることを評価した。	A	A	日頃から児童の参加が増えるように努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かし職員間をはじめ運営組織の連携といたした信頼関係の構築が図られていることを評価した。	B 問題なし	
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応していること 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	B	適切に対応されている。	B	B	適切に対応されている。	B 問題なし	
環境・節電等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	B	毎月のおたよりに加え、まちcomiを利用して情報発信。玄関掲示の活用、随時、個人面談を実施。	B	B	毎月のおたよりに加え、まちcomiを利用して情報発信を定期的に行っている。	B	
	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	水道や電気スイッチ等にステッカーや張り紙を貼る節水、節電を意図している。	B	B	水道や電気スイッチ等にステッカーや張り紙を貼る節水、節電を意図している。	B	B	水道や電気スイッチ等にステッカーや張り紙を貼る節水、節電を意図している。	B	
年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	行事計画が明確に描かれていて、事業が体	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS・ヒュームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営がされていること 【ヒアリング等】	B	B	使用していない部屋の消灯、薬品の再利用、リサイクルの活用等、環境に配慮した行動がなされている。	B	B	使用していない部屋の消灯、薬品の再利用、リサイクルの活用等、環境に配慮した行動がなされている。	B	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されている。	B	B	防災、防火、交通安全についての訓練は毎月行い、危機管理意識を高めている。	B	B	防災、防火、交通安全についての訓練は毎月行い、危機管理意識を高めている。	B	
個人情報の取扱いが適切であること	個人情報の取扱いが適切であること 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	B	適切に管理されている。	B	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	B	適正に整備され、体制が整っている。	B	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	危機管理マニュアルを整備し全職員で確認。施設等のチェック表を活用している。	B	B	危機管理マニュアルを整備し全職員で確認。施設等のチェック表を活用している。	B	B	危機管理マニュアルを整備し全職員で確認。施設等のチェック表を活用している。	B	

B

期末総合評価
 所管課コメント
 市の協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識が高い。本施設は、学校から離れた団地内に設置されており、住民の理解を得ながら保育に努めている。