

# 令和4年度(2022年)モニタリングシート

<b>施設名</b>	<b>まつぎ 学童保育所</b>
------------	------------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行っているか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	在籍児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援師」「放課後児童専門育成支援師】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	(問題なし)	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	(問題なし)	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B	(問題なし)	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	(問題なし)	B	適切に作成している。	B	(問題なし)	B	適切に作成している。	B	(問題なし)	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B	(問題なし)	B	適正である。	B	(問題なし)	B	適正である。	B	(問題なし)
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B	(問題なし)	B	明確化が図られている。	B	(問題なし)	B	明確化が図られている。	B	(問題なし)
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B	(問題なし)	B	適正に徴収されている。	B	(問題なし)	B	適正に徴収されている。	B	(問題なし)
	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B	(問題なし)	B	適正に執行できている。	B	(問題なし)	B	適正に執行できている。	B	(問題なし)
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	研修委員会を組織し計画的に実施 新人研修、安全対策研修(応急救護法)	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	研修委員会を組織し計画的に実施 新人集合研修、全体保育実践研修、SDGs研修	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B	研修委員会を組織し計画的に実施 新人集合研修、全体保育実践研修、SDGs研修
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適正に支出されている。	B	(問題なし)	B	適正に支出されている。	B	(問題なし)	B	適正に支出されている。	B	(問題なし)
	施設の管理運営を安定して行っているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	(問題なし)	B	適正である。	B	(問題なし)	B	適正である。	B	(問題なし)
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	(問題なし)	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	(問題なし)	B	床及び窓ガラスの定期清掃、消防設備点検、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B	(問題なし)	
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	重要書類の授受には受領書を発行	B	適切に処理されている。	B	重要書類の授受には受領書を発行	B	適切に処理されている。	B	重要書類の授受には受領書を発行	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	(問題なし)	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	(問題なし)	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B	(問題なし)	
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれにするもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B	原本5年保存	B	適切に行われている。	B	原本5年保存	B	適切に行われている。	B	原本5年保存	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	(問題なし)	B	適切に行われている。	B	(問題なし)	B	適切に行われている。	B	(問題なし)	
施設のサード・パーティ向上	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	日頃から児童の参加が増えるよう努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かして職員間をはじめ運営組織の連携といたって信頼関係の構築が図られていることを評価した。	A	放課後子ども教室の運営を委託、学童保育所との緊密な連携を図り、地域児童福祉に貢献している。手洗いやがいの励行、消毒を実施。	A	日頃から児童の参加が増えるよう努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かして職員間をはじめ運営組織の連携といたって信頼関係の構築が図られていることを評価した。	A	放課後子ども教室の運営を委託、学童保育所との緊密な連携を図り、地域児童福祉に貢献している。手洗いやがいの励行、消毒を実施。	A	日頃から児童の参加が増えるよう努めている。法人が放課後子ども教室を運営している利点を活かして職員間をはじめ運営組織の連携といたって信頼関係の構築が図られていることを評価した。	A	放課後子ども教室の運営を委託、学童保育所との緊密な連携を図り、地域児童福祉に貢献している。手洗いやがいの励行、消毒を実施。	
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。	B	問題なし。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	B	問題なし。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	B	問題なし。	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談について記録簿を作成、今後の再発防止の参考としている	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	適切に対応されている。	B	苦情、相談について記録簿を作成、今後の再発防止の参考としている	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	毎月のおたよりに加え、まちcomを利用して情報発信 玄関掲示の活用	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	毎月のおたよりに加え、まちcomを利用して情報発信 玄関掲示の活用	
事業の推進	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B	(問題なし)	B	積極的に取り組んでいる。	B	(問題なし)	B	積極的に取り組んでいる。	B	(問題なし)	
	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除くは、滞りなく実施できている。	A	行事は新型コロナウイルス感染症拡大防止を期して実施、夏祭りや手作りお昼を実施	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除くは、滞りなく実施できている。	B	行事は新型コロナウイルス感染症拡大防止を期して実施、夏祭りや手作りお昼を実施	B	事業計画どおり実施されている。	B	事業計画どおり実施されている。	
個人情報保護管理	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒートマップ)」に基づき、環境に配慮した管理運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	(問題なし)	B	節水・節電の呼びかけ、おたよりの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒートマップ)」に基づき、環境に配慮した管理運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	(問題なし)	B	節水・節電の呼びかけ、おたよりの空き箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動がなされている。	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	事業計画どおり実施されている。	B	避難訓練、防犯教室、交通安全教室を実施	B	事業計画どおり実施されている。	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	避難訓練を実施	B	事業計画どおり実施されている。	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれているか	個人情報の取り扱いが適切であること	C	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	C	個人情報送信時は、送信前に複数人で確認し、再発防止に努めていること。	C	個人情報を含む書類の事務処理方法について、適切に再発防止のため職員間の情報共有を徹底している。	C	個人情報の取り扱いが適切であること	C	個人情報送信時は、送信前に複数人で確認し、再発防止に努めていること。	C	個人情報を含む書類の事務処理方法について、適切に再発防止のため職員間の情報共有を徹底している。	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切に行われている。	B	適切に行われている。	B	適切に行われている。	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	適切に行われている。	B	適切に行われている。	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれているか	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	C	マニュアルの適正整備が行われていない一方、事故発生時の初期対応や保護者への連絡が不十分であることが見受けられた。今後は、児童への安全性配慮に重点を置き、迅速かつ適切な対応を求める。	B	危機管理マニュアルを整備	C	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	C	マニュアルの適正整備が行われていない一方、事故発生時の初期対応や保護者への連絡が不十分であることが見受けられた。今後は、児童への安全性配慮に重点を置き、迅速かつ適切な対応を求める。	B	危機管理マニュアルを整備	C	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われているか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれているか	B	適切に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルを整備	B	適切に整備され、体制が整っている。	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれているか	B	適切に整備され、体制が整っている。	B	危機管理マニュアルを整備	

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	市の協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。本法人は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。また、法人が担っている学童保育所間における指導員の応援体制も整っている。本施設は、保育場所が学校内と学校外に分かれており、多くの児童が在籍している。そのため、指導員間の情報共有や連携は密に行われ、学校とも十分に連絡・連携を取り合い、安定した保育に努めている。今後は、個人情報の管理及び取り扱いについて、十分注意し、安全・安心な保育活動の推進を期待する。