

令和4年度(2022年)モニタリングシート

施設名		久保山 学童保育所第2クラブ													
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 人員配置基準に満たない日は他施設へ応援を要請、配置を整えた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 人員配置基準に満たない日は他施設へ応援を要請、配置を整えた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 人員配置基準に満たない日は他施設へ応援を要請、配置を整えた。	B	業務仕様書どおり適正に配置されている。	B 人員配置基準に満たない日は他施設へ応援を要請、配置を整えた。		
	資格者は事業計画どおり配置されているか 【「放課後児童支援員」「放課後児童育成支援師」「放課後児童専門育成支援講師」】	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。	B	事業計画どおり適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置である。		
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B (問題なし)	B	適切に作成している。	B (問題なし)	B	適切に作成している。	B (問題なし)	B	適切に作成している。	B (問題なし)		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	適正である。	B (問題なし)	B	適正である。	B (問題なし)	B	適正である。	B (問題なし)	B	適正である。	B (問題なし)	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	明確化が図られている。	B (問題なし)	B	明確化が図られている。	B (問題なし)	B	明確化が図られている。	B (問題なし)	B	明確化が図られている。	B (問題なし)	
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書簿】	B	適正に徴収されている。	B (問題なし)	B	適正に徴収されている。	B (問題なし)	B	適正に徴収されている。	B (問題なし)	B	適正に徴収されている。	B (問題なし)	
	収支計画が適正であること	B	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行できている。	B (問題なし)	B	適正に執行できている。	B (問題なし)	B	適正に執行できている。	B (問題なし)	B	適正に執行できている。	B (問題なし)
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B (問題なし)	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B (問題なし)	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B (問題なし)	B	複数施設を管理している法人のスケールメリットを活かした研修を実施している。また、Zoom等オンラインを活用し、コロナ禍でも積極的に研修に参加している。	B (問題なし)	
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・資金台帳】	B	適正に支出されている。	B (問題なし)	B	適正に支出されている。	B (問題なし)	B	適正に支出されている。	B (問題なし)	B	適正に支出されている。	B (問題なし)	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確定資料簿・財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B (問題なし)	B	適正である。	B (問題なし)	B	適正である。	B (問題なし)	B	適正である。	B (問題なし)	
業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】		B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B (問題なし)	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B (問題なし)	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B (問題なし)	B	床及び窓ガラスの定期清掃、非常通報装置保守点検が適正に行われている。	B (問題なし)		
施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B 重要書類については受領書を選している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類については受領書を選している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類については受領書を選している。	B	適切に処理されている。	B 重要書類については受領書を選している。		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B (問題なし)	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B (問題なし)	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B (問題なし)	B	開所日数及び開所時間は守られている。	B (問題なし)		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれぞれ準ずるもの)・実地調査】	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携、協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	A 校庭が使用できる状況の時は参加・連携をしている。連携推進員を配置し、7月のイベントに向けて企画を準備。	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携、協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	A 校庭が使用できる状況の時は参加・連携をしている。連携推進員を配置し、七夕のイベントを連携して行った。	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携、協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	A 連携推進員を配置。学童まつりを放課後子ども教室と連携して開催。1月に実施を計画。	A	児童が学童保育所、放課後子ども教室の参加を自由に選択できるよう放課後子ども教室運営団体と連携、協力し、児童の居場所の整備に努められている点を評価した。	A 連携推進員を配置。放課後子ども教室と連携し、通所遊びでの連携の他に年数回行事を共催することが出来た。		
	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。	A	利用者の満足度は3.0以上である。		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B 適切に対応されている。	B (問題なし)	B	適切に対応されている。	B (問題なし)	B	適切に対応されている。	B (問題なし)	B	適切に対応されている。	B (問題なし)	
利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者(金)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B 適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)	B	適切に行われている。	B (問題なし)		
環境・省資源の取組が図られているか	B	節電、節水等経費の削減に積極的に取り組んでいるか	B	積極的に取り組んでいる。	B (問題なし)	B	積極的に取り組んでいる。	B (問題なし)	B	積極的に取り組んでいる。	B (問題なし)	B	積極的に取り組んでいる。	B (問題なし)	
年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除く。手洗い消毒を行い、施設内行事の充実を図った。	B コロナ禍の対応により、スポーツ大会(ずもう大会)は中止。昨年度と変わらぬ実施が図られている。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除く。手洗い消毒を行い、施設内行事の充実を図った。	B 小学校のトイレ工事に伴い、家庭持参での保育となったが、計画通りに行事を行った。感染対策の手洗い消毒も欠かさずに行っている。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除く。手洗い消毒を行い、施設内行事の充実を図った。	B 学年閉鎖の対応により、学童まつりが延期となる以外、問題なく実施できている。感染対策も引き続き行っている。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点からやむを得ず中止した行事を除く。手洗い消毒を行い、施設内行事の充実を図った。	B 新型コロナウイルス感染症対応による学年閉鎖、鳥インフルエンザによる対応以外、滞りなく行事を実施することが出来た。			
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B 節水・節電の実践、資源物の回収、おやつのおき箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B (問題なし)	B	節水・節電の実践、資源物の回収、おやつのおき箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B (問題なし)	B	節水・節電の実践、資源物の回収、おやつのおき箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B (問題なし)	B	節水・節電の実践、資源物の回収、おやつのおき箱を工作に再利用する等、環境に配慮した行動に努めている。	B (問題なし)		
防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されている。	B 事業計画どおり実施されている。	B (問題なし)	B	事業計画どおり実施されている。	B (問題なし)	B	事業計画どおり実施されている。	B (問題なし)	B	事業計画どおり実施されている。	B (問題なし)		
個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B 適切に管理されている。	B (問題なし)	B	適切に管理されている。	B (問題なし)	B	適切に管理されている。	B (問題なし)	B	適切に管理されている。	B (問題なし)		
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B 適切である。	B (問題なし)	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B (問題なし)	B	適切である。	B (問題なし)	B	適切である。	B (問題なし)		
事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っている。	B 適正に整備され、体制が整っている。	B (問題なし)	B	適正に整備され、体制が整っている。	B (問題なし)	B	適正に整備され、体制が整っている。	B (問題なし)	B	適正に整備され、体制が整っている。	B (問題なし)		
期末総合評価	B														
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理が適正に実施されている。社会福祉協議会には、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、マニュアルや帳票類等が整っている。課題があれば組織全体で解決しているなど、公の施設を管理運営する意識は高い。本施設は学校内に設置されており、学校からの理解・協力を得ながら安定した保育に努めている。														